



BAB 12

PENELITIAN PENDIDIKAN MAGISTER MENUJU DOKTOR UNTUK SARJANA UNGGUL

12.1 Pendahuluan

Sebagai lembaga penyelenggara pendidikan tinggi, perguruan tinggi mempunyai peran dan fungsi strategis dalam mewujudkan amanat Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Sisdiknas). Salah satu amanatnya adalah mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Dalam rangka mewujudkan peran dan fungsinya tersebut, dosen memiliki peran yang sangat strategis. Oleh karena itu dosen harus memiliki kualifikasi akademik minimum dan sertifikasi pendidik profesional sesuai dengan jenjang kewenangan mengajarnya. Amanat tersebut secara jelas tertuang dalam pasal 46 ayat 2 Undang Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, yaitu dosen harus memiliki kualifikasi akademik minimum: (a) lulusan program magister untuk program diploma atau program sarjana; dan (b) lulusan program doktor untuk program pascasarjana. Sampai dengan akhir tahun 2016, tenaga dosen tetap yang tercatat di Kementerian Riset Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sebanyak 222.272 dosen dengan perincian 67% telah memiliki kualifikasi akademik setara magister (S-2), 13% bergelar doktor (S-3), serta sisanya sebanyak 20% masih berpendidikan sarjana atau Diploma.

Berdasarkan data dan sesuai dengan target yang diamanahkan oleh undang-undang, maka masih sangat diperlukan upaya untuk meningkatkan kualifikasi akademik dosen terutama untuk dosen yang bergelar doktor. Untuk memenuhi amanah Undang-Undang Nomor 14 2005 tersebut, masih diperlukan berbagai upaya untuk meningkatkan jumlah dosen yang berkualifikasi doktor. Jumlah dosen berkualifikasi doktor secara strategis harus ditingkatkan dalam bentuk *critical mass* sehingga dapat berkontribusi sebagai faktor penentu tercapainya visi dan misi pendidikan tinggi.

Pemerintah melalui Kemenristekdikti terus berupaya untuk mendorong dan meningkatkan kualifikasi akademik dosen melalui beragam pendekatan. Berbagai langkah sistematis dan perbaikan berkelanjutan telah dilaksanakan dengan baik pada era pemberian beasiswa dari Tim Manajemen Program Doktor (TMPD), Beasiswa Pendidikan Pascasarjana (BPPS) dan Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Dalam Negeri/Luar Negeri (BPPDN/LN) pada saat ini. Diskusi kelompok terfokus yang diprakarsasi oleh Direktorat Tenaga Pendidik dan Kependidikan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi pada tanggal 14-15 Oktober 2011 yang dihadiri oleh 24 Direktur Program Pascasarjana di seluruh Indonesia memberikan beberapa indikasi awal yang menjadi faktor penyebab kurang produktif dan atraktifnya pendidikan doktor di Indonesia. Butir-butir penting yang mengemuka dalam pertemuan tersebut adalah isu tentang bobot dan penyelesaian perkuliahan, masa studi, rendahnya produktivitas terutama publikasi, ketersediaan sumber daya terutama Guru Besar, peluang penerimaan mahasiswa program doktor, ketersediaan dana riset, dan tugas-tugas lain yang harus dikerjakan oleh mahasiswa.

Berdasarkan perspektif ketersediaan dana riset, baik promotor maupun ko-promotor tidak setiap tahun menerima hibah riset. Akibatnya mahasiswa tidak terbantu dalam membiayai risetnya. Ketersediaan dana riset melalui Penelitian Disertasi Doktor bagi mahasiswa juga terbatas sehingga tidak semua mahasiswa menerimanya. Demikian pula halnya kondisi bantuan dana untuk mengirim dan membiayai proses koreksi artikel dalam jurnal internasional. Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang mewajibkan peserta program doktor untuk memublikasikan artikel ilmiah dalam jurnal internasional sebelum lulus, harus diantisipasi dengan baik agar tidak berkembang menjadi kendala baru yang memperpanjang masa studi. Selain itu, riset yang dananya bersumber dari non-DRPM umumnya tidak mengizinkan untuk melibatkan mahasiswa pascasarjana di dalamnya.

Dari uraian tersebut dapat disimpulkan bahwa masih rendahnya proporsi pengajar bergelar doktor tidak dapat dilepaskan dari masih rendahnya produktivitas pendidikan doktor di dalam negeri, juga kurang terintegrasinya penelitian mahasiswa pascasarjana dengan riset-riset unggulan yang dilakukan oleh peneliti-peneliti cemerlang di perguruan tinggi penyelenggara. Oleh karena itu dibutuhkan suatu strategi dan sistem insentif yang mendorong terjadinya sinergi riset unggulan di perguruan tinggi penyelenggara dengan mahasiswa pascasarjana. Sinergi ini diharapkan dapat mempercepat penyelesaian penelitian dan publikasi penelitian mahasiswa yang pada akhirnya dapat mempercepat penyelesaian studi yang bersangkutan.

Pada sisi lain terlihat jelas masih tersedia lulusan S-1 unggul yang dapat dimatangkan lebih lanjut sehingga dapat lulus doktor dalam waktu yang lebih cepat.

Kepmendikbud Nomor 212/U/1999 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Doktor pasal 5 ayat 2 butir a membuka peluang seorang sarjana langsung masuk dalam program doktor sepanjang hal ini dimungkinkan oleh peraturan akademik dari perguruan tinggi penyelenggara. Strategi dan formulasi kegiatan untuk menyinergikan kedua hal tersebut merupakan bagian inti dari kegiatan Pendidikan Magister Menuju Doktor Untuk Sarjana Unggul (PMDSU). Dengan kata lain pada program ini kegiatan pematangan lulusan S-1 unggul agar lebih cepat menyelesaikan pendidikan doktor dapat diintegrasikan dengan program sinergi pendidikan dan penelitian.

12.2 Tujuan

Penelitian PMDSU ini pada hakikatnya adalah penelitian untuk mengembangkan mutu pendidikan program PMDSU di Indonesia. Penelitian ini dapat dijadikan sebagai upaya untuk mengawali langkah nyata memasuki program doktor setelah melalui penilaian tahun pertama. Tujuan penelitian PMDSU adalah:

- a. mematangkan sarjana yang unggul sehingga yang bersangkutan dapat menyelesaikan program doktor dengan lebih cepat;
- b. menghasilkan lulusan doktor bermutu tinggi dengan masa studi optimal;
- c. mempercepat laju penambahan tenaga pengajar bergelar doktor untuk perguruan tinggi di Indonesia;
- d. menyinergikan penelitian promotor dan ko-promotor dengan mahasiswa pascasarjana untuk percepatan capaian jumlah doktor yang dapat menunjang penambahan pengajar bergelar doktor; dan
- e. menumbuhkan kapasitas pascasarjana sebagai pusat penelitian penghasil inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan iptek.

12.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi pertahun. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan pada Tabel 2.11.

12.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. ketua peneliti adalah promotor dari mahasiswa program PMDSU yang masih aktif dan sudah dinyatakan lulus perkuliahan Semester 1, dan sedang menempuh kuliah di Semester 2 serta akan memulai penelitian di tahun yang sedang berjalan;
- a. ketua peneliti memiliki h-index ≥ 2 yang didapatkan dari lembaga pengindeks internasional bereputasi dan memiliki rekam jejak penelitian yang sangat baik;
- b. anggota tim peneliti adalah ko-promotor, dengan pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti yang terlibat serta disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- c. pembiayaan penelitian berbasis output (luaran) ini berjangka waktu 3 tahun, dengan biaya sebesar maksimal Rp 60.000.000 per tahun; dan
- d. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam **format pdf** dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama:
NamaKetuaPeneliti_NamaMahasiswa_NamaPT_PMDSU.pdf, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

12.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Tim Pascasarjana **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 12.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 12.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 12.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, kebaruan yang ditemukan, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, kebaruan yang ditemukan, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Perlu diuraikan payung riset penelitian yang menaungi tema disertai mahasiswa yang dibimbing.

Tabel 12.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian		
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi					
		Nasional Terakreditasi					
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ³⁾	Internasional Terindeks					
		Nasional					
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional					
		Nasional					
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional					
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten					
		Paten sederhana					
		Hak Cipta					
		Merek dagang					
		Rahasia dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾						
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁸⁾						
8	Bahan Ajar ⁹⁾						
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾						

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

¹⁰⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi dan kebaruan yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode penelitian dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, indikator capaian yang terukur, serta kemajuan studi mahasiswa pascasarjana yang terlibat. Rencana penelitian meliputi jangka waktu pelaksanaan

penelitian yang diusulkan dan diuraikan dalam bentuk rencana setiap tahunnya.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian (lihat Tabel 2.6) dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Sebagaimana dijelaskan pada sub bab 2.9, rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang(*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran B.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul (Lampiran G).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran E).

Sumber Dana Penelitian

12.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana PMDSU dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
- b. internal perguruan tinggi; dan
- c. kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

12.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian PMDSU dilakukan dalam satu tahap, yaitu penilaian proposal secara daring menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 12.4.

12.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik dan luaran yang dijanjikan dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan

diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. melaporkan perkembangan studi mahasiswa yang dibimbing;
- b. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran I);
- c. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 12.5;
- d. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian proposal lanjutan menggunakan borang pada Lampiran 12.6;
- e. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
- f. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
- g. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran M pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
- h. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
- i. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 12.7 dan 12.8

Lampiran 12.1 Format Halaman Sampul Proposal PMDSU

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :...../..... Bidang Fokus** :.....
<p>PROPOSAL</p> <p>PENELITIAN PENDIDIKAN MAGISTER MENUJU DOKTOR</p> <p>UNTUK SARJANA UNGGUL</p> <p>Logo Perguruan Tinggi</p> <p>JUDUL PENELITIAN</p> <p>TIM PENGUSUL</p> <p>(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN, dan NIM)</p> <p>PERGURUAN TINGGI PENGUSUL</p> <p>Bulan dan Tahun</p>

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran B
** Tulis bidang fokus mengacu pada Lampran C

Lampiran 12.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian PMDSU

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN PMDSU

Judul :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Peneliti

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

Nama Lengkap :

NIDN/NIM :

Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (ke n)

Nama Lengkap :

NIDN/NIM :

Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra

Nama Institusi Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke DRPM : Rp

- dana internal PT : Rp

- dana institusi mitra : Rp / *in kind* tuliskan:

Biaya Luaran Tambahan :

Mengetahui,
Direktur Pascasarjana/Dekan/Ketua,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 12.3 Format Halaman Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

Judul Penelitian :

Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua
2	Anggota 1
3	Anggota 2
...

Nama mahasiswa PMDSU yang dibimbing

- a.
- b.
- c.
- d. dst.

Rencana perkembangan capaian studi mahasiswa sebagai berikut.

No	Semester	Capaian *)
1
2
3
...

*) Sebagai contoh dapat diisi dengan rencana perolehan sks perkuliahan, kualifikasi, seminar proposal, pelaksanaan penelitian, seminar hasil, ujian tertutup, dan ujian terbuka.

Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....
.....

Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:
Berakhir : bulan: tahun:

Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

- Tahun ke-1 : Rp
- Tahun ke-2 : Rp
- Tahun ke-3 : Rp

Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

.....
.....

Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental orisinal dan kebaruan yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....
.....

Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi serta tahun rencana publikasi)

.....
.....

Kegiatan temu ilmiah (internasional dan atau nasional) yang ditargetkan serta tahun rencana pelaksanaan

.....
.....

Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....
.....

Lampiran 12.4 Formulir Penilaian Proposal Penelitian PMDSU

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN PMDSU

Judul Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian Peta jalan Kerangka penelitian Lintas disiplin	20		
2	Integrasi penelitian dengan Program PMDSU keterpaduan peta jalan penelitian dengan penelitian mahasiswa (tesis & disertasi) mahasiswa, Keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa Proyeksi waktu dan kualitas penyelesaian studi mahasiswa	30		
3	Mutu penelitian: Kemutakhiran dan kebaruan Potensi invensi Kesesuaian metode penelitian	15		
4	Luaran yan direncanakan: Publikasi di jurnal HKI termasuk paten Sebagai pembicara utama (<i>invited speaker</i>) Produk lainnya	20		
5	Kelayakan: Biaya Peralatan Rekam jejak tim peneliti Potensi tercapainya luaran	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 12.5 Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian PMDSU

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN PMDSU**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp.....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	submitted	reviewed	accepted	published			
1	Publikasi Ilmiah							30		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah			terdaftar	sudah dilaksanakan		10			
		Internasional								
		Nasional								
3	Bahan Ajar			diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit		10			
		tidak ada	draf							
4	Capaian studi mahasiswa		seminar proposal	seminar hasil	ujian tertutup	ujian terbuka	30			
5	Hak kekayaan intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar	<i>Granted</i>		20		
	Teknologi tepat guna		tidak ada	draf	produk	penerapan				
Produk/model/ <i>purwarupa</i> /desain / karya seni/ rekayasa sosial		tidak ada	draf	produk	Penerapan					
Jumlah							100			

Komentar Penilai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 5. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Lampiran 12.6 Formulir Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian PMDSU

**PENILAIAN PROPOSAL LANJUTAN
PENELITIAN PMDSU**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Jumlah Anggota Peneliti : orang

Mhs Pascasarjana : S-2 = orang; S-3 = orang

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya yang direkomendasikan : Rp.....

Biaya dari internal PT : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: peta jalan, kerangka penelitian, dan lintas disiplin	20		
2	Integrasi penelitian dengan Program PMDSU: keterpaduan peta jalan penelitian dengan penelitian mahasiswa (tesis & disertasi) mahasiswa, keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa, sertaproyeksi waktu dan kualitas penyelesaian studi mahasiswa	30		
3	Mutu penelitian: Kemutakhiran dan kebaruan serta potensi invensi Kesesuaian metode penelitian	15		
4	Luaran yan direncanakan: Publikasi di jurnal, HKI termasuk paten Sebagai pembicara utama (<i>invited speaker</i>) Produk lainnya	20		
5	Kelayakan: Biaya dan peralatan Rekam jejak tim peneliti Potensi tercapainya luaran	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 12.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian PMDSU

**PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)
PENELITIAN PMDSU**

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN :
Perguruan Tinggi Pengusul :
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp

No	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian PMDSU	35		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Kemajuan program doctor	30		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian PMDSU

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-
tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 12.8 Borang Penilaian Poster Penelitian PMDSU

PENILAIAN POSTER PENELITIAN PMDSU

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)