



**PANDUAN
PENELITIAN UNGGULAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS SYIAH KUALA DARUSSALAM, BANDA ACEH
TAHUN 2017**

Kata Pengantar

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) sebagai salah satu ujung tombak dalam pelaksanaan dan pengembangan riset di Universitas Syiah Kuala dirancang untuk mampu menjadi lembaga riset yang tangguh, mampu merumuskan, mendisain, dan melaksanakan kebijakan riset dan pengembangan untuk mendukung proses pembangunan daerah dan nasional. Demi mewujudkan hal tersebut, diperlukan keinginan kuat dari semua pihak untuk mendukung dan mendorong pelaksanaan organisasi lembaga penelitian yang mandiri dan bertanggung jawab.

Buku panduan Penelitian Unggulan Perguruan Universitas Syiah Kuala ini merupakan revisi dari panduan sebelumnya dan telah mengalami penyesuaian di beberapa tempat. Panduan ini disusun dengan maksud untuk dijadikan pedoman dan peneliti dalam mempersiapkan proposal penelitian secara baik dan mengikuti kaidah penulisan dengan benar.

Semoga dengan adanya buku panduan ini dapat bermanfaat bagi peneliti, meningkatkan jumlah proposal penelitian yang berdaya saing, dan dengan sendirinya berdampak pada peningkatan kinerja penelitian Universitas Syiah Kuala.

Darussalam, Januari 2017
Ketua Lembaga Penelitian
dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Syiah Kuala,

Prof. Dr. Ir. H. Hasanuddin, MS
NIP. 196011141986031001

Sambutan Rektor

Universitas Syiah Kuala (Unsyiah) merupakan lembaga pemerintah yang bergerak dalam bidang penyediaan layanan pendidikan tinggi, yang merupakan lokomotif perubahan ke arah yang lebih baik. Sebagai lembaga pendidikan, tentunya peran serta Unsyiah sangat diharapkan oleh masyarakat sebagai *agent of change* yang mampu memberikan contoh dan arahan terhadap perubahan itu sendiri. Sebagai salah satu upaya untuk menjadi *agent of change* tersebut, maka Unsyiah harus membenahi dirinya sendiri untuk menyediakan tenaga-tenaga yang berkualifikasi tinggi, salah satunya dengan mendorong bertambahnya tenaga peneliti yang mampu melakukan penelitian-penelitian yang dapat dijadikan unggulan bagi Universitas Syiah Kuala.

Buku panduan Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala ini adalah dokumen acuan bagi calon peneliti yang ingin mengajukan proposal untuk mendapatkan dana sebagai bagian dari upaya mewujudkan keinginan bersama agar Universitas Syiah Kuala mampu memberikan peran terbaiknya bagi Aceh secara khusus, sebagai tempat dimana Unsyiah tumbuh dan berkembang hingga saat ini. Dokumen ini sekaligus bermakna sebagai perwujudan keinginan visi misi Unsyiah dalam menyediakan tenaga peneliti berkualitas dan berkesinambungan.

Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya panduan ini dan semoga dapat meningkatkan mempercepat capaian arah dan visi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Syiah Kuala sehingga dapat mendukung capaian visi universitas, khususnya dalam bidang riset. Saya sangat menghargai upaya Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat beserta seluruh jajaran staf dan tenaga ahlinya yang telah berhasil membuat dokumen ini.

Darussalam, Januari 2017
Rektor,

d.t.o

Prof. Dr. Ir. Samsul Rizal, M.Eng
NIP. 196208081988031003

Daftar Isi

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
1. Pendahuluan	1
2. Tujuan.....	2
3. Luaran Penelitian.....	3
4. Kriteria dan Pengusulan.....	3
5. Sistematika Usulan Penelitian	4
6. Sumber Dana Penelitian	7
7. Seleksi dan Evaluasi Proposal	7
8. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	7
9. Pokok-pokok Pengertian pada Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala	8
Lampiran 1. Format Halaman Sampul.....	11
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan.....	12
Lampiran 3. Identitas dan Uraian Umum	13
Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran	14
Lampiran 5. Nota Kesepahaman (MoU) atau Pernyataan Kesediaan Mitra	14
Lampiran 6. Format Biodata Ketua/Anggota Pengusul	15
Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti	18
Lampiran 8. Formulir Evaluasi Dokumen	19
Lampiran 9. Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal.....	20
Lampiran 10. Format Catatan Harian	21
Lampiran 11. Format Laporan Kemajuan	23
Lampiran 12. Format Laporan Akhir	26
Lampiran 13. Formulir Evaluasi atas Capaian Luaran	29
Lampiran 14. Formulir Penilaian Poster	31

1. PENDAHULUAN

Tantangan yang dihadapi oleh Universitas Syiah Kuala (Unsyiah) saat ini adalah meningkatkan kontribusi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk mengembangkan kemampuan dalam memenuhi hajat hidup masyarakat; menciptakan rasa aman; memenuhi kebutuhan dasar, energi, pangan dan kesehatan; memperkuat sinergi kebijakan Iptek dengan kebijakan sektor lain; mengembangkan budaya iptek dalam masyarakat; mengatasi degradasi fungsi lingkungan; mengantisipasi dan menanggulangi bencana alam; serta meningkatkan ketersediaan dan mutu sumber daya Ipteks, baik sumber daya manusia, sarana dan prasarana, maupun pembiayaan Iptek.

Sampai saat ini, penelitian-penelitian yang dibiayai baik bersumber dari hibah kompetisi nasional maupun lokal sudah cukup banyak dikerjakan, tetapi masih bersifat parsial dan sporadis sehingga tidak dapat dinikmati secara langsung oleh masyarakat Aceh. Hal ini dapat dilihat dari beberapa indikasi berikut:

- topik penelitian dosen belum fokus;
- hasil penelitian belum mampu menjawab permasalahan riil daerah;
- konten riset banyak berulang dan tumpang tindih antar peneliti;
- lebih banyak riset dasar daripada riset implementatif
- penelitian umumnya skala laboratorium (tidak menghasilkan prototipe alat, misalnya Teknologi Tepat Guna);
- Orientasi penelitian hanya laporan dan publikasi;
- kurangnya penelitian yang bersifat multidisiplin dan kerjasama dengan mitra (industri lokal atau unit bisnis); dan
- hasil penelitian tidak berdampak positif ke Unsyiah secara langsung, seperti *income generating* melalui penggunaan hak paten atau HaKI lainnya.

Untuk itu, dibutuhkan upaya untuk memadukan, agar penyelesaian masalah strategis yang bersifat lokal menjadi lebih fokus, lebih komprehensif, dengan cara yang lebih efisien, baik dari segi sumber daya manusia, waktu, maupun sumber dana.

Terkait hal-hal tersebut di atas, skema penelitian yang didanai melalui hibah ini difokuskan pada penguatan penelitian yang implementatif yang ditawarkan kepada kelompok peneliti yang berada dalam koordinasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Unsyiah. Salah satu tujuannya adalah terwujudnya pusat kajian unggulan (*research center of excellence*) yang mampu menyelesaikan permasalahan daerah secara strategis, menumbuhkan kapasitas inovasi sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technologies*) dan berorientasi pada *market driven* serta implementasi hasil penelitian untuk pengembangan industri dan pembinaan karakter.

Mengacu bidang prioritas nasional yang bersifat strategis, kajian yang diprioritaskan dalam skema Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala ini ditetapkan bersifat semi *top down*, yaitu:

- a. ketahanan pangan;
- b. kesehatan dan obat-obatan;
- c. mitigasi bencana;
- d. energi baru dan terbarukan;
- e. pertahanan dan keamanan;

- f. teknologi informasi dan komunikasi;
- g. kebaharian dan kelautan;
- h. seni dan budaya;
- i. teknologi dan manajemen transportasi; dan
- j. material maju

Pemilihan topik di atas harus jelas menghasilkan aktifitas dalam skala industri yang ekonomis. Dalam skema penelitian ini dianjurkan bahwa proposal diajukan dari kelompok peneliti yang berasal dari 2 atau 3 bidang ilmu/fakultas berbeda di Unsyiah dan seyogyanya ada keterlibatan mitra (industri atau unit bisnis), sehingga nantinya dapat terbentuk jejaring kerjasama antara perguruan tinggi dan mitra industri atau para pengguna untuk saling bersinergi. Substansi penelitian yang dilaksanakan merupakan kegiatan lanjutan ataupun sentuhan akhir bagi penelitian-penelitian terkait yang sudah atau sedang dikerjakan (bukan penelitian dasar) yang dapat dibuktikan dengan dokumen atau bukti fisik lainnya.

2. TUJUAN

Program Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala bertujuan untuk:

- a. penguatan kelompok penelitian dari berbagai bidang ilmu (kegiatan penelitian berbasis kelompok bukan penelitian individu), yaitu terwujudnya pusat kajian unggulan (*research center of excellence*) di perguruan tinggi serta tumbuhnya kapasitas inovasi institusi yang sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technologies*) dan permintaan pengguna;
- b. memfasilitasi dukungan dana penelitian bagi kelompok peneliti di Unsyiah dalam melakukan penelitian yang dapat menyelesaikan masalah yang relevan dengan unggulan yang bersifat strategis daerah;
- c. menguatkan kemampuan yang telah terakumulasi di antara kelompok peneliti dalam membangun dan membentuk peta jalan teknologi dalam mendukung kegiatan penelitian dan pengembangan yang berorientasi pada kebutuhan pengguna (*user oriented*) atau tuntutan pasar (*market driven*);
- d. menjawab permasalahan daerah yang strategis untuk jangka pendek, menengah dan panjang yang terkait dengan sembilan bidang kajian prioritas nasional yang berujung pada pembangunan dan pembinaan karakter bangsa;
- e. menjawab permasalahan-permasalahan daerah secara praktis dan implementatif
- f. menghasilkan produk-produk penelitian implementatif yang dapat menyelesaikan permasalahan daerah secara langsung;
- g. membentuk jejaring kerjasama/kemitraan antara perguruan tinggi dengan pengguna atau pelaku bisnis agar bersinergi mulai dari dukungan penelitian, dan alih teknologi; dan
- h. memicu peningkatan citra Unsyiah di mata publik.

3. LUARAN PENELITIAN

Program Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala diharapkan dapat menghasilkan luaran berupa:

- a. proses dan produk teknologi atau jasa yang dapat dialihkan kepada pelaku industri atau dapat diadopsi oleh para pengguna untuk dapat diproduksi, sehingga mampu meningkatkan

- nilai tambah ekonomi atau kapasitas produksi;
- b. teknologi baru (*new technology*) atau *frontier technology*;
 - c. teknologi tepat guna (TTG) yang dapat dimanfaatkan oleh para pengguna dalam bidang yang diprioritaskan dan mengupayakan sampai ke aspek teknik/rekayasa sosial;
 - d. karya-karya inovasi yang bisa diusulkan untuk mendapat perlindungan hak kekayaan intelektual (paten, hak cipta dan sebagainya);
 - e. publikasi dalam bentuk artikel ilmiah nasional/internasional;
 - f. model pemberdayaan masyarakat yang dapat didesiminasikan;
 - g. realisasi peta jalan teknologi yang relevan dengan perkembangan bidang strategis/ sektor produksi strategis;
 - h. jalinan hubungan kerjasama yang baik antara Unsyiah dengan mitra industri atau unit bisnis;
 - i. jaringan *techno-industrial cluster*, yaitu jaringan kemitraan antara industri, Pemda Aceh dan Unsyiah yang terkait dengan *cluster* kegiatan produksi yang dituju dan masyarakat; dan
 - j. susunan sistem pelembagaan industrialisasi ke arah karakter bangsa yang dibangun melalui kebijakan publik dan perubahan perilaku masyarakat dan manajemen.

4. KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. tim peneliti berasal dari beberapa fakultas dan mitra (industri swasta/pemerintah atau lembaga pemerintah, unit bisnis) harus sesuai dengan bidang strategis yang diusulkan dan mitra pengusul wajib memberikan dukungan dana penelitian secara *in kind* atau *in cash*;
- b. tim pelaksana (ketua dan anggota peneliti) tidak lebih dari 6 (enam) orang, terdiri atas peneliti Unsyiah dan praktisi dari mitra industri/pengusul terkait (jika ada) dengan bidang yang diunggulkan Unsyiah;
- c. Ketua Peneliti adalah dosen tetap Unsyiah yang mempunyai NIDN, memiliki gelar Doktor (S3), dan memiliki *track record* yang baik dalam mendapatkan hibah-hibah penelitian di tingkat nasional/internasional;
- d. jumlah praktisi yang terlibat sebagai anggota peneliti maksimum dua orang (keterlibatan mitra industri/pengusul akan memberikan nilai tambah dalam penilaian proposal);
- e. profil mitra harus sesuai dengan produk yang akan dihasilkan, dan tim pelaksana memiliki rekam jejak yang relevan dengan usulan proposal dan *networking* dengan mitra pengguna yang relevan;
- f. Peneliti dapat mengusulkan 2 (dua) proposal penelitian sumber dana PNBPN di skim yang berbeda dalam tahun yang sama, yaitu 1 (satu) sebagai ketua dan 1 (satu) sebagai anggota, atau kedua-duanya sebagai anggota;
- g. biaya penelitian yang disediakan adalah Rp. 100.000.000,- hingga Rp. 250.000.000,- per judul per tahun;

5. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

5.1 Ketentuan Umum

Usulan penelitian berupa proposal lengkap yang mengikuti ketentuan sebagai berikut:

a. Isi:

- ✓ karakteristik permasalahan yang akan ditangani;
- ✓ urgensi produk, yang ditinjau dari kebutuhan pembangunan daerah Aceh;
- ✓ pengguna produk yang akan dihasilkan;
- ✓ potensi pasar dan pertumbuhannya;
- ✓ potensi eksternalitas ekonomi yang dihasilkan;
- ✓ potensi meningkatkan pendapatan masyarakat; dan
- ✓ potensi menumbuhkan *cluster* produksi dalam rangka membina karakter bangsa.

b. Uraian:

- ✓ pendekatan strategis;
- ✓ peta jalan teknologi yang relevan;
- ✓ sasaran, luaran strategis dan prospek ekonominya;
- ✓ rencana kegiatan dan strategi agar kelangsungan kegiatan dapat secara bertahap dialihkan ke *stakeholders (exit strategy)*;
- ✓ kebutuhan pembiayaan per tahun dan kompilasinya; dan

c. Jangka waktu penelitian sesuai peta jalan adalah 1 sampai 3 tahun.

d. Proposal disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_UnggulanUnsyiah.pdf**, kemudian diunggah ke LPPM Unsyiah dan dokumen cetak dikumpulkan di LPPM Unsyiah.

e. Tim Penilai merekomendasikan kepada LPPM Unsyiah untuk memutuskan kelayakan proposal kegiatan program yang akan dibiayai dengan memperhatikan aspek-aspek:

- tema Unggulan Unsyiah;
- konsistensi dengan tujuan dan karakteristik program;
- prospek keberhasilan kegiatan; dan
- ketersediaan anggaran.

5.2 Sistematika Proposal

Proposal diajukan dengan jumlah **maksimum 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran) yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

FORMAT IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Tuliskan secara komprehensif kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan latar belakang dan masalah yang akan ditangani, tahap-tahap kegiatan, kegunaan hasil, dan metodologi yang digunakan. Cantumkan maksimum lima kata kunci yang dominan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan latar belakang signifikansi dan pentingnya kegiatan/teknologi yang dihasilkan bagi kepentingan pembangunan daerah Aceh, perumusan permasalahan (*problem statement*), tujuan khusus dan tujuan jangka panjang, sasaran yang ingin dicapai serta lokasi pelaksanaan kegiatan. Lengkapi dengan tinjauan pustaka, sehingga ditampilkan *state of the art* penelitian. Pada bab ini

juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada sebagaimana pada Tabel 1 berikut:

Tabel 1. Indikator Keberhasilan Penelitian

No.	Jenis Luaran	Capaian yang Ditargetkan ¹⁾		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1.	Produk teknologi atau rekayasa			
2.	<i>Product market-acceptance</i>			
3.	<i>Spin-off</i>			
4.	<i>Income generating</i>			
5.	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ³⁾			
6.	Teknologi Tepat Guna (TTG)			
7.	<i>Mini plant</i>			
8.	HKI ²⁾			
9.	Buku ajar			
10.	Buku referensi			
11.	Dan lain-lain			

1) Tuliskan kuantitasnya jika memungkinkan, atau uraikan dalam narasi

2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

3) Isi dengan skala 1-9

BAB 2. KELAYAKAN TEKNIS

Hal-hal yang perlu diuraikan dalam kelayakan teknis adalah:

- kesesuaian dan keselarasan teknologi/kegiatan penelitian dengan kebutuhan;
- perencanaan pelaksanaan kegiatan;
- kesinambungan dan pemanfaatan produk Iptek yang dihasilkan;
- mitra industri/unit bisnis.

BAB 3. METODE DAN MEKANISME ALIH TEKNOLOGI

Uraikan secara jelas pendekatan dan langkah dalam melaksanakan kegiatan sampai produk Iptek dapat diterima dan bermanfaat bagi pengguna.

BAB 4. PEMANFAATAN HASIL

Jelaskan pemanfaatan hasil yang meliputi:

- a. strategi pemanfaatan hasil kegiatan;
- b. prospek/peluang pemasaran produk dan *market acceptance* baik di lokal maupun daerah lain; dan
- c. kelayakan komersial dan bisnis produk.

BAB 5. STRATEGI PELEMBAGAAN INDUSTRIALISASI

Uraikan secara rinci intervensi kebijakan dan perubahan perilaku masyarakat dan manajemen yang akan dilakukan, sehingga dapat mendukung terwujudnya karakter industrialisasi yang dibangun untuk penguatan karakter bangsa, dalam pemanfaatan temuan/inovasi penelitian, pemanfaatan sebesar mungkin muatan bahan dan sumberdaya lokal, peningkatan peran SDM sebagai pengelola industri dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional.

BAB 6. PERSONIL PELAKSANA KEGIATAN

Cantumkan nama lengkap, gelar kesarjanaan, pria/wanita, unit kerja, bidang keahlian dan tugas dalam kegiatan, pendidikan terakhir, alokasi waktu (jam/minggu), nama lembaga sesuai format pada Tabel 2 berikut:

Tabel 2. Format Susunan Organisasi Tim Pengusun dan Pembagian Tugas

No.	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					
dst					

BAB 7. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

7.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 4. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan per tahun mengikuti komponen seperti pada Tabel 3.

Tabel 3. Format Ringkasan Anggran Biaya Penelitian Unggulan Unsyiah

No.	Jernis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
1.	Honorarium pelaksana (sesuai ketentuan, maksimum 30%)			
2.	Bahan habis pakai dan peralatan (maksimum 60%)			
3.	Perjalanan (Maksimum 40%)			
4.	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya (maksimum 40%)			
	Jumlah			

7.2 Jadwal Penelitian

Secara rinci harus mencantumkan seluruh kegiatan multi tahun dengan batas waktu sampai akhir tahun mengikuti format pada Tabel 4.

Tabel 4. Format Jadwal Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	Tahun-1				Tahun-2				Tahun-3			
		1	2	..	10	1	2	..	10	1	2	..	10
1.	Kegiatan 1												
2.	Kegiatan 2												
..	...												
n	Kegiatan 3												

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN

- Nota kesepahaman MoU atau pernyataan kesediaan dari mitra (Format bebas. Lampiran 5).
- Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pengusul (Lampiran 6).
- Format Surat Pernyataan Ketua/Anggota Pengusul (Lampiran 7).

6. SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala dapat berasal dari:

- a. internal Unsyiah; dan

b. kerjasama penelitian dengan mitra/unit bisnis.

7. SELEKSI PROPOSAL

Seleksi usulan Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala melalui beberapa tahap seperti berikut ini:

- a. Seleksi Evaluasi Dokumen proposal lengkap dilakukan secara daring dengan menggunakan format penilaian sebagaimana pada Lampiran 8.
- b. Seleksi pembahasan proposal yang lolos seleksi pada dokumen proposal lengkap dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 9.

8. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Dalam pelaksanaan kegiatan penelitian, ketua tim peneliti wajib untuk:

- a. mengembangkan organisasi dan sistem manajemen yang *solid* dan *accountable*;
- b. melaksanakan rencana yang telah disusun untuk mencapai sasaran dan keluaran strategis yang telah ditentukan;
- c. mengupayakan pemutakhiran (*updating*) terhadap peta jalan teknologi dan rekayasa sosial serta memantau penguasaannya;
- d. mengamankan dan mengelola teknologi yang dihasilkan (*patent, industrial design, trade secret*);
- e. mengupayakan langkah promosi untuk produk yang potensial;
- f. mengupayakan mekanisme alih teknologi dan menyediakan dukungan teknis, agar hasil kegiatan dapat diadopsi oleh industri dan masyarakat;

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui LPPM Unsyiah. Selanjutnya, penilai LPPM melakukan *site visit* guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengakses kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran 10);
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dan eksternal dengan mengupload laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui LPPM Unsyiah mengikuti format pada Lampiran 11, serta Laporan Akhir mengikuti Lampiran 12. Sedangkan penilaian evaluasi atas capaian luaran kegiatan menggunakan borang pada Lampiran 13;
- c. mengikuti seminar hasil penelitian setelah selesai penelitian dalam bentuk poster *presentation* (Lampiran 14).
- d. mengupload Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke SIMPPM Unsyiah, dan menyerahkan *hardcopy* 1 eksemplar ke LPPM disertai dengan lembar bukti upload.
- e. mengupload Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menyelesaikan tahun terakhir

penelitiannya) yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke SIMPPM Unsyiah, dan menyerahkan *hardcopy* 1 eksemplar ke LPPM disertai dengan lembar bukti upload.

- f. mengompilasi luaran penelitian pada akhir pelaksanaan penelitian melalui LPPM Unsyiah termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, buku ajar, buku referensi, dan lain-lain);

9. POKOK-POKOK PENGERTIAN PADA PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA

A. Pendekatan Strategis

Pada bagian ini dijabarkan pokok permasalahan yang menghambat perkembangan sektor produksi strategis yang dituju serta faktor-faktor penting yang mempengaruhi, maupun perubahan-perubahan yang mungkin terjadi apabila faktor-faktor tersebut dapat dikembangkan. Oleh karena bagian inti kegiatan dari Program Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala adalah penelitian dan pengembangan, maka skim penelitian ini akan dapat memberikan dampak yang bermakna bagi penyelesaian permasalahan tersebut apabila faktor teknologi memiliki peran yang signifikan. Dengan demikian, analisis pengaruh faktor teknologi juga merupakan pokok yang penting. Namun perlu pula disadari bahwa penetrasi faktor teknologi pada umumnya terkait pula pada kesiapan dunia usaha yang tentunya sangat dipengaruhi berbagai faktor pasar. Oleh karena itu, strategi yang akan diterapkan agar kegiatan Program Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala harus dapat menimbulkan daya ungkit (*leverage*) bagi penyelesaian permasalahan yang dihadapi, harus dijabarkan secara jelas.

B. Peta Jalan Teknologi

Peta jalan teknologi adalah suatu diagram yang menggambarkan keterkaitan antara perkembangan aplikasi (produk, proses produksi, dan jasa) di suatu sektor produksi dan perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan yang diperlukan untuk mendukung pengembangan dan produksi aplikasi tersebut. Peta jalan teknologi bukan merupakan suatu peramalan (*forecasting*) tentang terobosan ilmu pengetahuan dan teknologi, namun lebih merupakan gambaran kebutuhan teknologi untuk mendukung perkembangan kegiatan produksi. Peta jalan menjadi suatu kebutuhan karena *product time to market* dan *product life cycle* menjadi semakin pendek, sementara persaingan semakin ketat, sehingga perencanaan dan investasi teknologi menjadi sangat penting. Peta jalan juga diperlukan untuk memahami sejumlah *trend* kemajuan teknologi yang dapat mempengaruhi persaingan produk.

C. Sasaran dan Keluaran Strategis

Pada bagian ini dijabarkan sasaran dan keluaran strategis (produk, proses produksi, teknologi) yang akan dihasilkan dalam jangka pendek, menengah, dan panjang berdasarkan strategi yang akan diterapkan dan peta jalan teknologi yang terkait dengan sektor produksi yang dituju. Sasaran dan keluaran tersebut harus dapat digunakan sebagai tolok ukur kinerja dan keberhasilan pelaksanaan kegiatan. Oleh karena kegiatan Program Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala harus memiliki keterkaitan yang erat dengan penguatan rantai dukungan teknologi dan pertumbuhan *techno-industrial cluster* yang terkait dengan sektor produksi yang dituju, maka **analisis tentang prospek ekonomi**, kebijakan-kebijakan, dan faktor-faktor lain yang mempengaruhinya perlu pula dijabarkan. Selain itu, semua bidang kajian akan berujung akhir pada pembangunan dan peningkatan karakter bangsa, yang dapat dijabarkan dalam suatu kebijakan.

D. Rencana Kegiatan

Pada bagian ini dijabarkan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai sasaran dan menghasilkan keluaran yang diinginkan. Rencana kegiatan disusun secara modular agar pelaksanaannya dapat dikendalikan secara baik dan memungkinkan partisipasi para *stakeholders* secara optimal. *Milestones* pelaksanaan setiap modul dan keterkaitannya dengan modul lain, harus diuraikan secara jelas.

E. Keterlibatan Mitra

Dalam melaksanakan kegiatan Program Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala, Pelaksana Kegiatan Program harus melibatkan pihak lain, baik dari lingkungan Unsyiah (berbagai fakultas), maupun industri atau unit bisnis. Hal ini sangat diperlukan untuk menstimulasi perkembangan *techno-industrial cluster* serta memperkuat rantai dukungan teknologi yang terkait dengan perkembangan *cluster* tersebut. Pada bagian ini harus dijabarkan strategi yang akan diterapkan oleh pelaksana program kegiatan untuk mendorong partisipasi pihak-pihak lain secara optimal. Informasi tentang pihak-pihak yang berminat untuk berpartisipasi serta kapasitas dan perannya di dalam kegiatan diperlukan pula.

F. Manajemen Kegiatan

Manajemen kegiatan Program Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala merupakan salah satu faktor keberhasilan yang sangat penting karena kegiatan tersebut dapat bersifat jangka panjang, mencakup peta jalan teknologi yang cukup kompleks dan dapat meliputi tahapan penelitian pengembangan teknologi, desain produk dan proses produksi, serta persiapan komersialisasi yang melibatkan berbagai pihak. Oleh karena itu, pelaksana program kegiatan harus menjabarkan modalitas manajemen kegiatan yang akan diterapkan. Modalitas manajemen tersebut juga harus memuat ukuran kinerja manajemen kegiatan.

G. Exit Strategy

Pada bagian ini dijabarkan strategi yang akan diterapkan agar hasil penelitian dan pengembangan yang akan dilakukan mempunyai sasaran jangka pendek, menengah dan panjang, yang dapat diadopsi oleh *stakeholders* ke dalam kegiatannya. Pencapaian sasaran-sasaran tersebut akan menjadi pertimbangan LPPM Unsyiah dalam mendukung pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan.

H. Strategi Pelembagaan Industrialisasi

Pada bagian ini dijabarkan strategi yang akan diterapkan dalam rangka pelembagaan (institusionalisasi) industri yang dibangun sedemikian rupa dapat mendorong perubahan perilaku masyarakat dan manajemen untuk menerima karakter keunggulan temuan/inovasi penelitian dan kerarifan lokal, pemanfaatan sebesar mungkin muatan bahan dan sumberdaya lokal, peningkatan peran SDM bangsa sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional. Strategi ini dapat melalui intervensi kebijakan publik atau rekayasa sosial masyarakat dan organisasi industri.

I. Pembiayaan

Dalam bagian ini dijabarkan perkiraan pembiayaan yang diperlukan. Program Kegiatan Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala merupakan instrumen kebijakan yang diharapkan menstimulasi perkembangan sektor produksi tertentu. Oleh karena itu, kegiatannya harus dapat menstimulasi komitmen pelaku bisnis untuk berpartisipasi membiayai kegiatan tersebut,

khususnya dalam tahap pengalihan hasil-hasil litbang yang diperoleh ke dalam kegiatan komersial. Penyusunan pembiayaan harus mengikuti semua peraturan yang berlaku (Peraturan Pemerintah, Perpres, Keppres, Permenkeu, dan sebagainya) dan memperhitungkan kelayakan anggaran sesuai dengan kondisi keuangan Unsyiah.

J. Laporan Kemajuan Pekerjaan

Laporan ini merupakan bagian dari laporan administrasi Pengelola Anggaran Program Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala. Selain memuat aspek teknis kemajuan pekerjaan yang mengacu pada Rencana Kegiatan, Laporan tersebut disertai lampiran rincian penggunaan anggaran dan pembayaran pajak. Pengajuannya disesuaikan dengan periode pembayaran yang diatur dalam Perjanjian Kerja antara LPPM Unsyiah dengan Ketua Peneliti.

K. Laporan Kinerja Kegiatan

Laporan kinerja kegiatan dibuat minimum dua kali setiap tahun, yaitu pada pertengahan dan akhir tahun, dalam bentuk Laporan Eksekutif (bukan Ringkasan Eksekutif) disampaikan kepada Penyandang Dana. Laporan ini harus memuat pelaksanaan kegiatan serta hasil-hasil yang diperoleh, hambatan atau penyimpangan yang terjadi, serta berbagai hal penting lain yang perlu diketahui Tim Penilai. Beberapa hal yang penting bagi Tim Penilai adalah:

1. Kemajuan pengembangan kemampuan sesuai dengan peta jalan teknologi yang telah ditentukan.
2. Kemajuan pembuatan produk dan proses produksi yang tengah dikembangkan.
3. Daftar perlindungan HKI dan/atau Standar Nasional Indonesia (SNI) yang telah didaftarkan dan telah diperoleh, serta publikasi ilmiah.
4. Komitmen dan kesiapan pelaku bisnis untuk mengadopsi produk dan proses produksi yang telah siap masuk ke dalam tahapan komersialisasi.
5. Keberhasilan Pelaksana Program dalam melibatkan pihak-pihak lain, serta tingkat partisipasi mereka baik dalam bentuk kepakaran maupun pembiayaan.
6. Potensi perkembangan rantai dukungan teknologi dan *techno-industrial cluster* yang dituju.

L. Publikasi untuk Akuntabilitas Publik

Pelaksana Program Kegiatan dan pihak-pihak lain yang terlibat dalam kegiatan Program Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala harus menerbitkan dokumentasi dan informasi lain yang diperlukan agar publik mengetahui maksud, lingkup, kemajuan, serta hasil-hasil kegiatan Program Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala yang ditanganinya. Publikasi tersebut dapat berbentuk publikasi ilmiah, informasi tentang produk HKI atau paket teknologi yang diperoleh, atau berbentuk *website*, profil kegiatan, brosur, dan *leaflet* bagi masyarakat umum. Keikutsertaan dalam berbagai Seminar dan Pameran Teknologi & Industri juga merupakan suatu saluran yang baik untuk meningkatkan akuntabilitas publik.

M. Pengelolaan Kekayaan Intelektual serta Hasil Penelitian dan Pengembangan

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Kegiatan Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan.

Lampiran 1. Format Halaman Sampul (Warna Hijau Tua)

USULAN

PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA



JUDUL PENELITIAN

Tim Pengusul

(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan gelar akademik dan NIP)

**FAKULTAS ...
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
BULAN DAN TAHUN**

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

d. Progam Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat Surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

Mitra

a. Nama Lengkap :

b. Instansi/Perusahaan :

c. Nomor Telpon/HP :

Lama Penelitian Keseluruhan : Tahun

Penelitian Tahun ke : Tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.....

Biaya Penelitian Tahun Berjalan : Rp.....

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan- tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua LPPM Unsyiah

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
4. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan.... Tahun.....
Berakhir : bulan.... Tahun.....
5. Lokasi Penelitian (lab./studio/lapangan)
6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
7. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
10. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Nama				
Nama				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Pembelian Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa 3				
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				
TOTAL ANGGARAN (Rp)				

Lampiran 5. Nota Kesepahaman (MoU) atau Pernyataan Kesiapan dari Mitra (Format Bebas)

Lampiran 6. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	L/P
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	
11.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13.	Mata Kuliah yg Diampu	1.
		2.
		3.
		Dst...

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala tahun 20....

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(**Nama Lengkap**)

Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP LPPM UNSYIAH

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:
.....
.....

yang diusulkan dalam skema Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala untuk tahun anggaran 20... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga, ataupun sumber dana lainnya.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua LPPM Unsyiah,

Cap dan tanda tangan

(**Nama Lengkap**)
NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Meterai Rp 6.000
Tanda tangan

(**Nama Lengkap**)
NIP

Lampiran 8. Formulir Evaluasi Dokumen

FORMULIR EVALUASI DOKUMEN PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Bidang Kajian Unggulan :
 Judul Penelitian :
 Fakultas/Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIP :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : ... orang
 Nama Mitra :
 Lama Penelitian Keseluruhan : ... tahun
 Dana yang Diusulkan Tahun 1: Rp ...
 Tahun 2: Rp ...
 Tahun 3: Rp ...
 Dana yang Direkomendasikan Rp ...

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Fokus dan relevansi dengan isu/topik strategis dan keunggulan produk	15		
2.	Manfaat untuk menunjang pembangunan daerah dan kelayakan ekonomis dari produk yang dihasilkan	20		
3.	Kegiatan: a. Ketepatan metodologi; b. Capaian sasaran secara umum; c. Upaya pengembangan <i>techno-industrial cluster</i> ; dan d. Prospek keberlanjutan	20		
4.	Potensi Tercapainya Luaran: a. Produk; b. Publikasi; c. HKI, dll	15		
5.	Tim Peneliti: a. Komitmen dan Kesungguhan; b. Rekam jejak; c. Profesionalisme	15		
6.	Institusi Mitra: a. Komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industri; b. Diseminasi hasilnya kepada masyarakat	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

Darussalam, 2017
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 9. Formulir Evaluasi Pembahasan

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN USULAN PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Bidang Kajian Unggulan :
Judul Penelitian :
Fakultas/Program Studi :
Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : orang
Nama Mitra :
Lama Penelitian Keseluruhan : tahun
Dana yang Diusulkan Tahun 1: Rp ...
 Tahun 2: Rp ...
 Tahun 3: Rp ...
Dana yang Direkomendasikan Rp ...

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan dan penguasaan presentasi (relevansi dengan isu/topik strategis dan keunggulan produk target)	15		
2.	Sistematika: a. Ketepatan metodologi; b. Capaian sasaran secara umum; c. Upaya pengembangan <i>techno-industrial cluster</i> ; d. Kiat mengatasi hambatan; e. Prospek keberlanjutan	15		
3.	Keluaran: a. Produk; b. Publikasi; c. HKI; d. Buku Ajar; e. Buku referensi,	20		
4.	<i>Exit Strategy</i> : a. <i>Linkages</i> ; b. <i>Product market acceptance</i> ; c. <i>Spin-off</i> ; d. <i>Income generating</i>	20		
5.	Tim Peneliti dan mitra: a. Komitmen dan Kesungguhan; b. Rekam jejak; c. Profesionalisme	15		
6.	Kelayakan ekonomis dari produk yang dihasilkan	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

Darussalam, 20...
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 10. Format Catatan Harian Penelitian
a. Sampul muka (warna HIJAU TUA)

BUKU CATATAN HARIAN PENELITIAN

(BCHP)

PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA







JUDUL PENELITIAN

Tim Peneliti

(Ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan NIP)

FAKULTAS ...
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
BULAN DAN TAHUN

b. Format Isi Buku Catatan Harian Penelitian

No.	Tanggal	Kegiatan
1/...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: 
2/...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: 
3/...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: 
4/...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: 
dst		

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah)

Mengetahui,
Ketua LPPM Unsyiah,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Darussalam, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 11. Format Laporan Kemajuan

a. Sampul Muka (warna HIJAU TUA)

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA**



JUDUL PENELITIAN

**Tim Peneliti
(Ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan NIP)**

**FAKULTAS ...
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
BULAN DAN TAHUN**

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

d. Progam Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat Surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

Mitra

a. Nama Lengkap :

b. Instansi/Perusahaan :

c. Nomor Telpon/HP :

Lama Penelitian Keseluruhan : Tahun

Penelitian Tahun ke : Tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.....

Biaya Penelitian Tahun Berjalan : Rp.....

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua LPPM Unsyiah,

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP

(Nama Lengkap)

NIP

c. Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. KELAYAKAN TEKNIS

BAB 3. METODE DAN MEKANISME ALIH TEKNOLOGI

BAB 4. PEMANFAATAN HASIL

BAB 5. STRATEGI PELEMBAGAAN INDUSTRIALISASI

BAB 6. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 7. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (sesuai luaran yang dijanjikan)

- Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*).
- Produk penelitian.

Lampiran 12. Format Laporan Akhir

a. Sampul Muka (warna HIJAU TUA)

LAPORAN AKHIR
PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA



JUDUL PENELITIAN

Tim Peneliti
(Ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan NIP)

FAKULTAS ...
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
BULAN DAN TAHUN

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Jabatan Fungsional :
d. Progam Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat Surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Jabatan Fungsional :

Mitra

a. Nama Lengkap :
b. Instansi/Perusahaan :
c. Nomor Telpon/HP :

Lama Penelitian Keseluruhan : Tahun
Penelitian Tahun ke : Tahun
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.....
Biaya Penelitian Tahun Berjalan : Rp.....

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan Fakultas,

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua LPPM Unsyiah,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

c. Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. KELAYAKAN TEKNIS

BAB 3. METODE DAN MEKANISME ALIH TEKNOLOGI

BAB 4. PEMANFAATAN HASIL

BAB 5. STRATEGI PELEMBAGAAN INDUSTRIALISASI

BAB 6. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 7. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (sesuai luaran yang dijanjikan)

- Instrumen.
- Artikel Ilmiah yang Dihasilkan
- Personalia Tenaga Peneliti beserta Kualifikasinya
- Foto dan Gambar aktifitas

Lampiran 13. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :
 Fakultas/Program Studi :
 Judul :
 Waktu Kegiatan : ... Bulan

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1
2
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. Publikasi Ilmiah

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Internasional Bereputasi
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/>)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah terbit	

Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. Buku Ajar

Buku ke-1*
Judul :
Penulis :
Penerbit :

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. Pembicara Pada Pertemuan Ilmiah (Seminar/Simposium)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah ke-1*		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

4. Sebagai Pembicara Kunci (*Keynote Speaker*)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. Undangan Sebagai *Visiting Scientist* Pada Perguruan Tinggi Lain

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

6. Capaian Luaran Lainnya

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “ <i>granted</i> ”)
Teknologi Tepat Guna	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
Rekayasa Sosial	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
Jejaring Kerja Sama	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
Penghargaan	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
Lainnya (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Banda Aceh, tanggal, bulan, tahun
 Ketua,

Tandatangan

(**Nama Lengkap**)

NIP

Lampiran 14. Borang Penilaian Poster

PENILAIAN POSTER PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIP :
Jangka Waktu Penelitian : Tahun
Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-
tahun Penilai,

Tanda tangan

(Nama engkap)

NIP

Prosedur Operasional Baku (POB) Penyampaian Proposal Penelitian ke LPPM
 Sumber dana: PNBP (universitas)

Kegiatan	Unit			Waktu	Keterangan
	Peneliti	Dekan	LPPM/SIMPPM		
Pengumuman Penerimaan Proposal Penelitian	1	1	1	1 hari	Surat dan website
Pendaftaran dan pengisian data proposal ke SIMPPM Unsyiah	2		2	1 hari	Mendapatkan Nomor proposal dan pengisian data usulan di SIMPPM
Penyiapan proposal penelitian dan kelengkapannya	3			1-3 hari	Proposal penelitian
Tanda tangan Ketua, Anggota Tim, dan Dekan	4	4		1-3 hari	Penandatanganan surat pernyataan, CV, dan lembar pengesahan
Unggah proposal	5		5	1 hari	Soft file proposal penelitian. ke SIMPPM.
Penyerahan hardcopy proposal penelitian ke LPPM Unsyiah			6	1 hari	1 (satu) Hardcopy proposal, dan lembar konfirmasi