



**PANDUAN
PENELITIAN BERBASIS H-INDEX SCOPUS**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS SYIAH KUALA DARUSSALAM, BANDA ACEH
TAHUN 2017**

Kata Pengantar

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) adalah ujung tombak dalam pelaksanaan dan pengembangan riset dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Syiah Kuala. LPPM dirancang untuk mampu menjadi lembaga riset dan pengabdian kepada masyarakat yang tangguh, mampu merumuskan, mendesain, dan melaksanakan kebijakan riset dan pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung proses pembangunan daerah dan nasional. Demi mewujudkan hal tersebut, diperlukan keinginan kuat dari semua pihak untuk mendukung dan mendorong pelaksanaan organisasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang mandiri dan bertanggung jawab.

Buku panduan Penelitian berbasis H-Index ini merupakan revisi dari panduan sebelumnya dan telah mengalami penyesuaian di beberapa tempat. Panduan ini disusun dengan maksud untuk dijadikan pedoman bagi peneliti dalam mempersiapkan proposal penelitian secara baik dan mengikuti kaidah penulisan ilmiah dengan benar.

Semoga buku panduan ini dapat bermanfaat bagi peneliti, meningkatkan jumlah proposal penelitian yang berdaya saing, dan dengan sendirinya berdampak pada peningkatan kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Syiah Kuala.

Banda Aceh, Januari 2017
Ketua Lembaga Penelitian dan
Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Syiah Kuala,

d.t.o

Prof. Dr. Ir. H. Hasanuddin, MS
NIP. 19601114 198603 1 001

Sambutan Rektor

Universitas Syiah Kuala (Unsyiah) merupakan lembaga pemerintah yang bergerak dalam bidang penyediaan layanan pendidikan tinggi, yang merupakan lokomotif perubahan ke arah yang lebih baik. Sebagai lembaga pendidikan, tentunya peran serta Unsyiah sangat diharapkan oleh masyarakat sebagai *agent of change* yang mampu memberikan contoh dan arahan terhadap perubahan itu sendiri. Sebagai salah satu upaya untuk menjadi *agent of change* tersebut, maka Unsyiah harus membenahi dirinya sendiri untuk menyediakan tenaga-tenaga yang berkualifikasi tinggi, salah satunya dengan mendorong bertambahnya tenaga peneliti yang memiliki publikasi ber H-Index Scopus.

Buku panduan Penelitian Berbasis H-Index ini adalah dokumen acuan bagi calon peneliti yang ingin mengajukan proposal untuk mendapatkan dana sebagai bagian dari upaya mendorong kuantitas dan kualitas tenaga dosen yang memiliki publikasi internasional bereputasi di Universitas Syiah Kuala. Dokumen ini sekaligus bermakna sebagai perwujudan keinginan visi misi Unsyiah dalam menyediakan tenaga peneliti berkualitas dan berkesinambungan.

Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya panduan ini dan semoga dapat meningkatkan mempercepat capaian arah dan visi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Syiah Kuala sehingga dapat mendukung capaian visi universitas, khususnya dalam bidang riset. Saya sangat menghargai upaya Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat beserta seluruh jajaran staf dan tenaga ahlinya yang telah berhasil membuat dokumen ini.

Banda Aceh, Januari 2017
Rektor,

d.t.o

Prof. Dr. Ir. Samsul Rizal, M.Eng
NIP. 196208081988031003

Daftar Isi

Kata Pengantar	i
Sambutan Rektor	ii
Daftar Isi	iii
1. Pendahuluan	1
2. Tujuan	1
3. Luaran Penelitian	2
4. Kriteria dan Pengusulan	2
5. Sistematika Usulan Penelitian.....	2
6. Sumber Dana Penelitian.....	4
7. Seleksi dan Evaluasi Usulan	4
8. Pelaksanaan dan Pelaporan	5
Lampiran 1. Format Halaman Sampul	6
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan	7
Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum	8
Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran	9
Lampiran 5. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas	9
Lampiran 6. Format Biodata Ketua Tim Peneliti	10
Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Ketua/Anggota Peneliti	13
Lampiran 8. Formulir Evaluasi Dokumen	14
Lampiran 9. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan	15
Lampiran 10. Format Catatan Harian Penelitian	17
Lampiran 11. Format Laporan Kemajuan	19
Lampiran 12. Format Laporan Akhir	22
Lampiran 13. Formulir Evaluasi atas Capaian Luaran Kegiatan	25
Lampiran 14. Formulir Penilaian Poster Penelitian Berbasis H-Index	27
Prosedur Operasional Baku (POB) Penyampaian Proposal Penelitian ke LPPM	28
Daftar Pustaka	29

PANDUAN

PENELITIAN BERBASIS H-INDEX SCOPUS

1. Pendahuluan

Output suatu riset merupakan indikator yang menunjukkan tingkat keberhasilan riset itu sendiri. Output riset yang dipublikasikan akan menunjukkan pertanggungjawaban riset baik secara akademis maupun tingkat orisinalitas ide dan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh seorang peneliti. Pengakuan akademis yang diperoleh oleh seorang peneliti dalam bentuk publikasi riset di media-media seperti jurnal harus mendapatkan apresiasi sehingga dapat menjadi stimulan positif bagi peneliti lain sehingga jumlah publikasi riset meningkat secara signifikan.

Sampai saat ini, jumlah publikasi internasional dari para peneliti Indonesia masih relatif sedikit dibandingkan dengan negara-negara lain di dunia, bahkan jika dibandingkan dengan negara-negara ASEAN sekalipun. Faktor penyebab rendahnya publikasi ilmiah pada jurnal ilmiah bereputasi internasional dari para dosen di perguruan tinggi di Indonesia karena beberapa alasan, sebagai berikut:

- a. Kurangnya rasa percaya diri terhadap kualitas penelitiannya dibandingkan dengan kualitas penelitian para ilmuwan di negara-negara yang telah maju.
- b. Kurangnya kemampuan untuk mengadopsi metode penelitian terkini, menganalisis dan menginterpretasikan hasil penelitiannya secara komprehensif.
- c. Rendahnya dorongan dan motivasi para dosen untuk menuliskan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah bereputasi internasional.
- d. Kurang dikenalnya para peneliti dari perguruan tinggi di Indonesia di forum jurnal internasional.
- e. Rendahnya dukungan finansial untuk melakukan penelitian yang berkualitas.

Secara nasional, jumlah publikasi penelitian yang dihasilkan Universitas Syiah Kuala (Unsyiah) cukup dapat bersaing dengan perguruan tinggi lain yang ada di Indonesia. Unsyiah masuk dalam daftar 10 (sepuluh) besar perguruan tinggi dengan tingkat publikasi risetnya. Namun hasil capaian tersebut tidak serta merta dapat dijadikan tolok ukur keberhasilan riset di Unsyiah, karena jika melihat fakta antara satu perguruan tinggi dengan perguruan tinggi lain dalam daftar tersebut terdapat jurang kesenjangan yang cukup lebar sehingga capaian yang ada saat ini tidak boleh dirasa cukup, karena perguruan tinggi lain yang tidak termasuk dalam daftar juga berupaya keras untuk menjadi pesaing. Oleh karena itu, perlu upaya untuk meningkatkan output penelitian dari para dosen di Unsyiah, melalui program Penelitian Berbasis H-Index Scopus, dengan harapan program ini dapat merangsang peneliti lain untuk mempublikasikan risetnya, terutama yang terindex Scopus.

2. Tujuan

Tujuan program Penelitian Berbasis H-Index Scopus adalah:

- a. meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi penelitian yang dilakukan;

- b. meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional;
- c. meningkatkan *citation index* para peneliti Indonesia;
- d. menjaga dan meningkatkan capaian publikasi riset sehingga selalu berada dalam daftar perguruan tinggi dengan tingkat publikasi riset yang terindex;
- e. meningkatkan mutu dibidang penelitian, dan kompetensi para dosen di Universitas Syiah Kuala; dan
- f. memberikan stimulan bagi peneliti lain untuk berupaya mempublikasikan hasil risetnya di jurnal ilmiah bereputasi internasional.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib hibah penelitian ini adalah publikasi ilmiah di jurnal internasional bereputasi minimum satu buah per tahun. Sedangkan luaran tambahan penelitian ini adalah:

- a. terciptanya jejaring (*network*) penelitian dengan peneliti di perguruan tinggi/lembaga penelitian di luar negeri;
- b. invensi frontier bagi para peneliti Indonesia yang kepemilikannya mengacu pada konvensi internasional; dan
- c. HKI, buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan lainnya.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Berbasis H-Index Scopus adalah:

- a. ketua peneliti dan anggotanya adalah dosen tetap di Universitas Syiah;
- b. ketua peneliti telah memiliki h-index minimal 2, dan berpengalaman sebagai ketua minimal 2 artikel pada jurnal terindex scopus;
- c. proposal penelitian harus ditulis dalam bahasa Inggris;
- d. Peneliti dapat mengusulkan 2 (dua) proposal penelitian sumber dana PNBPN di skim yang berbeda dalam tahun yang sama, yaitu 1 (satu) sebagai ketua dan 1 (satu) sebagai anggota, atau kedua-duanya sebagai anggota;
- e. ketua peneliti mempunyai rekam jejak penelitian memadai yang ditunjukkan dalam *curriculum vitae*-nya;
- f. Mencantumkan nomor ID Scopus, dan data jumlah jurnal yang terindeks scopus sebagai penulis pertama/penulis utama pada *curriculum vitae*.
- g. jumlah dana penelitian yang dialokasikan sebesar Rp. 75.000.000,- per judul per tahun. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian; dan
- h. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB**, kemudian diunggah ke SIMPPM Unsyiah (URL: <http://SIMPPM.unsyiah.ac.id/SIMPPM3>) , dan *hardcopy* sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM Unsyiah.

5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Berbasis H-Index Scopus **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, ringkasan satu spasi dengan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang permasalahan yang akan diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak penelitian, serta peta jalan penelitian secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Dalam pendahuluan juga perlu disampaikan target luaran yang akan dicapai terutama rencana publikasi dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan sesuai dengan tabel berikut:

Tabel 1. Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah ²⁾	Internasional		
		Nasional Terakreditasi		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional		
		Nasional		
3	Invited speaker dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional		
		Nasional		
4	Visiting Lecturer ⁵⁾	Internasional		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten		
		Paten Sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek Dagang		
		Rahasia Dagang		
		Desain produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman		
	Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾			
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial ⁸⁾			
8	Buku Ajar (ISBN) ⁹⁾			

1) TS= Tahun sekarang

2) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

9) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini harus disampaikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

4.1 Anggaran Biaya

Alokasi anggaran biaya per jenis pengeluaran seperti pada tabel berikut:

Tabel 2. Alokasi Anggaran Biaya per Jenis Pengeluaran

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, Pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
	Jumlah	

Standar pembiayaan harus sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Umum yang berlaku.

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai dengan format pada tabel berikut:

Tabel 3. Jadwal Kegiatan Penelitian

No.	Jenis Kegiatan	Tahun					
		1	2	3	12
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3						
4	Kegiatan n						

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 4)
- Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 5)
- Biodata ketua dan anggota peneliti (Lampiran 6)
- Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 7)

6. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Hibah Peneliti Berbasis H-Index Scopus berasal dari PNPB Universitas

Syiah Kuala.

7. Seleksi dan Evaluasi Usulan

Seleksi usulan Penelitian Berbasis H-Index Scopus dilakukan melalui *desk* evaluasi usulan. Formulir *desk* evaluasi dan pembahasan yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 8.

8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Peneliti Berbasis H-Index Scopus akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal baik melalui wawancara maupun kunjungan lapangan (*site visit*) dan dilaporkan ke LPPM Unsyiah (Lampiran 9). Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (BCHP) atau logbook (Lampiran 10);
- b. menyiapkan laporan kemajuan (Lampiran 11); dan
- c. mengunggah ke SIMPPM Unsyiah *softcopy* laporan kemajuan, BCHP, dan laporan akhir (Lampiran 12) yang telah disahkan oleh ketua LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran ke RP2U (URL: <http://rp2u.unsyiah.ac.id>);
- d. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai (Lampiran 13 dan 14)

Lampiran 1. Format Halaman Sampul (Warna Hijau Tua)

**USULAN
PENELITIAN BERBASIS H-INDEX SCOPUS**



JUDUL PENELITIAN

Tim Pengusul

(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan gelar akademik dan NIP)

**FAKULTAS ...
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
BULAN DAN TAHUN**

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN BERBASIS H-INDEX

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat Surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

b. Jabatan Fungsional :

Biaya Penelitian : Rp

Mengetahui,
Dekan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Kota, tanggal-bulan- tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua LPPM Unsyiah

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
4. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan.... Tahun.....
Berakhir : bulan.... Tahun.....
5. Lokasi Penelitian (lab./studio/lapangan)
6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
7. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
10. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Nama				
Nama				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Pembelian Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa 3				
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				
TOTAL ANGGARAN (Rp)				

Lampiran 5. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIP	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 6. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	L/P
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	
11.	Lulusan yang Telah Dihilangkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13.	Mata Kuliah yg Diampu	1.
		2.
		3.
		Dst...

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (Dari Pemerintah, Asosiasi, atau Institusi Lain)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian berbasis H-Index Scopus tahun 20...

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(**Nama Lengkap**)

NIP

Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP LPPM UNSYIAH

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:
.....
.....

yang diusulkan dalam skema Penelitian berbasis H-Index Scopus untuk tahun anggaran 2017 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga, ataupun sumber dana lainnya.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua LPPM Unsyiah

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Meterai Rp 6.000
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 8. Formulir Evaluasi Dokumen

FORMULIR EVALUASI DOKUMEN PENELITIAN BERBASIS H-INDEX SCOPUS

Judul Penelitian :
Bidang Penelitian :
Program Studi :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : orang
Biaya yang Diusulkan : Rp.
Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi)	25		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan)	25		
3	Output/Outcome	25		
4	Kelayakan (Persyaratan administrasi, <i>track record</i> peneliti, anggaran)	25		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Kota, Tanggal/Bulan/Tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 9. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN
HIBAH PENELITI BERBASIS H-INDEX SCOPUS**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIP :

Fakultas :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %			
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	25		
2	Publikasi ilmiah internasional	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	40		
					<i>Published</i>			
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		15		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Teknologi Tepat Guna	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6	Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial					5		
7	Buku Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5		
Jumlah						100		

Catatan Pemantau:

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan

(**Nama Lengkap**)
NIP


Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).





1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
5. TTG: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
6. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
7. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada
8. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 10. Format Catatan Harian Penelitian

a. Sampul muka (warna HIJAU TUA)

<p style="text-align: center;">BUKU CATATAN HARIAN PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;">(BCHP)</p> <p style="text-align: center;">PENELITIAN BERBASIS H-INDEX SCOPUS</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">JUDUL PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;">Tim Peneliti (Ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan NIP)</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS ... UNIVERSITAS SYIAH KUALA BULAN DAN TAHUN</p>

b. Format Isi Buku Catatan Harian Penelitian

No.	Tanggal	Kegiatan
1/...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: 
2/...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: 
3/...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: 
4/...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: 
dst		

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah)

Mengetahui,
Ketua LPPM Unsyiah

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 11. Format Laporan Kemajuan Penelitian Berbasis H-Index Scopus

a. Sampul Muka (warna HIJAU TUA)

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN BERBASIS H-INDEX SCOPUS**



JUDUL PENELITIAN

Tim Peneliti
(Ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan NIP)

FAKULTAS ...
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
BULAN DAN TAHUN

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN BERBASIS H-INDEX SCOPUS

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Program Studi :

Biaya Penelitian : Rp

Mengetahui,
Ketua LPPM Unsyiah

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

c. Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA DAN TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (sesuai luaran yang dijanjikan)

- Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*).
- Produk penelitian.

Lampiran 12. Format Laporan Akhir

a. Sampul Muka (warna HIJAU TUA)

LAPORAN AKHIR
PENELITIAN BERBASIS H-INDEX SCOPUS



JUDUL PENELITIAN

Tim Peneliti
(Ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan NIP)

FAKULTAS ...
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
BULAN DAN TAHUN

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PENELITIAN BERBASIS H-INDEX SCOPUS

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Program Studi :

Biaya Penelitian : Rp

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua LPPM Unsyiah,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

c. Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (sesuai luaran yang dijanjikan)

- Instrumen.
- Artikel Ilmiah yang Dihasilkan
- Personalia Tenaga Peneliti beserta Kualifikasinya
- Foto dan Gambar aktifitas

Lampiran 13. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :
 Fakultas/Program Studi :
 Judul :
 Waktu Kegiatan : ... Bulan

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1
2
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. Publikasi Ilmiah

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Internasional Bereputasi
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/>)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah terbit	

Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. Buku Ajar

Buku ke-1*
Judul :
Penulis :
Penerbit :

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. Pembicara Pada Pertemuan Ilmiah (Seminar/Simposium)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah ke-1*		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

4. Sebagai Pembicara Kunci (Keynote Speaker)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. Undangan Sebagai Visiting Scientist Pada Perguruan Tinggi Lain

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

6. Capaian Luaran Lainnya

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “granted”)
Teknologi Tepat Guna	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
Rekayasa Sosial	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
Jejaring Kerja Sama	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
Penghargaan	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
Lainnya (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Banda Aceh, tanggal, bulan, tahun
 Ketua,

Tandatangan

(Nama Lengkap)
 NIP

Lampiran 14. Formulir Penilaian Poster Penelitian Berbasis H-Index Scopus

**PENILAIAN POSTER
PENELITIAN BERBASIS H-INDEKS SCOPUS**

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIP :
Jangka Waktu Penelitian : Tahun
Biaya Keseluruhan dari: Rp :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama engkap)
NIP

Prosedur Operasional Baku (POB) Penyampaian Proposal Penelitian ke LPPM
 Sumber dana: PNBP (universitas)

Kegiatan	Unit			Waktu	Keterangan
	Peneliti	Dekan	LPPM/SIMPPM		
Pengumuman Penerimaan Proposal Penelitian	1	1	1	1 hari	Surat dan website
Pendaftaran dan pengisian data proposal ke SIMPPM Unsyiah	2		2	1 hari	Mendapatkan Nomor proposal dan pengisian data usulan di SIMPPM
Penyiapan proposal penelitian dan kelengkapannya	3			1-3 hari	Proposal penelitian
Tanda tangan Ketua, Anggota Tim, dan Dekan	4	4		1-3 hari	Penandatanganan surat pernyataan, CV, dan lembar pengesahan
Unggah proposal	5		5	1 hari	Soft file proposal penelitian. ke SIMPPM.
Penyerahan hardcopy proposal penelitian ke LPPM Unsyiah			6	1 hari	1 (satu) Hardcopy proposal, dan lembar konfirmasi

DAFTAR PUSTAKA

1. Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi IX. Tahun 2013.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
4. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.