PANDUAN
PENELITIAN CALON PROFESOR

LEMBAGA PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS SYIAH KUALA, DARUSSALAM, BANDA ACEH
TAHUN 2017

Kata Pengantar

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) sebagai salah satu ujung tombak dalam pelaksanaan dan pengembangan riset di Universitas Syiah Kuala dirancang untuk mampu menjadi lembaga riset yang tangguh, mampu merumuskan, mendesain, dan melaksanakan kebijakan riset dan pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung proses pembangunan daerah dan nasional. Demi mewujudkan hal tersebut, diperlukan keinginan kuat dari semua pihak untuk mendukung dan mendorong pelaksanaan organisasi LPPM yang mandiri dan bertanggung jawab.

Buku panduan Penelitian Calon Profesor ini merupakan revisi dari panduan sebelumnya dan telah mengalami penyesuaian di beberapa tempat. Panduan ini disusun dengan maksud untuk dijadikan pedoman bagi pelaksana kegiatan penelitian khususnya bagi calon profesor dalam mempersiapkan proposal penelitian secara baik dan mengikuti kaidah penulisan dengan benar.

Semoga dengan adanya buku panduan ini dapat bermanfaat bagi peneliti, meningkatkan jumlah proposal penelitian yang berdaya saing, dan dengan sendirinya berdampak pada peningkatan kinerja penelitian Universitas Syiah Kuala.

Banda Aceh, Januari 2017
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Syiah Kuala,

dto

Prof. Dr. Ir. H. Hasanuddin, MS
NIP. 196011141986031001

Sambutan Rektor

Universitas Syiah Kuala (Unsyiah) merupakan lembaga pemerintah yang bergerak dalam bidang penyediaan layanan pendidikan tinggi, yang merupakan lokomotif perubahan ke arah yang lebih baik. Sebagai lembaga pendidikan, tentunya peran serta Unsyiah sangat diharapkan oleh masyarakat sebagai *agent of change* yang mampu memberikan contoh dan arahan terhadap perubahan itu sendiri. Sebagai salah satu upaya untuk menjadi *agent of change* tersebut, maka Unsyiah harus membenahi dirinya sendiri untuk menyediakan tenaga-tenaga yang berkualifikasi tinggi, salah satunya dengan mendorong bertambahnya angka tenaga dosen bergelar profesor.

Buku panduan Penelitian Calon Profesor ini adalah dokumen acuan bagi calon peneliti yang ingin mengajukan proposal untuk mendapatkan dana sebagai bagian dari upaya mendorong kuantitas dan kualitas tenaga dosen yang bergelar profesor di Universitas Syiah Kuala. Dokumen ini sekaligus bermakna sebagai perwujudan keinginan visi misi Unsyiah dalam menyediakan tenaga peneliti berkualitas dan berkesinambungan.

Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya panduan ini dan semoga dapat meningkatkan mempercepat capaian arah dan visi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Syiah Kuala sehingga dapat mendukung capaian visi universitas, khususnya dalam bidang riset. Saya sangat menghargai upaya Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat beserta seluruh jajaran staf dan tenaga ahlinya yang telah berhasil membuat dokumen ini.

Banda Aceh, Januari 2017
Rektor,

d.t.o

Prof. Dr. Ir. Samsul Rizal, M.Eng
NIP. 196208081988031003

Daftar Isi

Kata Pengantar i
Sambutan Rektor ii
Daftar Isi iii

1. Pendahuluan 1
2. Tujuan 1
3. Luaran Penelitian 2
4. Kriteria dan Pengusulan 2
5. Sistematika Usulan Penelitian 2
6. Sumber Dana Penelitian 4
7. Seleksi dan Evaluasi Proposal 4
8. Pelaksanaan dan Pelaporan 4

Lampiran 1. Format Halaman Sampul 6
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan 7
Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum 8
Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran 9
Lampiran 5. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas 10
Lampiran 6. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti 11
Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Ketua/Anggota Peneliti 14
Lampiran 8. Formulir Evaluasi Dokumen 15
Lampiran 9. Formulir Evaluasi Pembahasan 16
Lampiran 10. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan 17
Lampiran 11. Format Catatan Harian Penelitian 19
Lampiran 12. Format Laporan Kemajuan 21
Lampiran 13. Format Laporan Akhir 24
Lampiran 14. Formulir Evaluasi atas Capaian Luaran Kegiatan 27
Lampiran 15. Formulir Penilaian Poster 29
Prosedur Operasional Baku (POB) Penyampaian Proposal Penelitian ke LPPM 30
Daftar Pustaka 31

PANDUAN PENELITIAN CALON PROFESOR

1. Pendahuluan

Universitas Syiah Kuala (Unsyiah) adalah universitas negeri tertua di Provinsi Aceh. Pada tahun 2015, Unsyiah memiliki lebih kurang 1556 dosen yang memiliki kualifikasi Doktor (S3) sebanyak 331 orang (21,27%) dan 39 orang diantaranya adalah Guru Besar (2,5%). Prestasi dosen Unsyiah dalam publikasi khususnya di jurnal internasional sudah cukup membanggakan. Berdasarkan data yang tercatat di database Scopus, terhitung 10 Desember 2013, Unsyiah telah mencatatkan sebanyak 356 judul paper di jurnal internasional bereputasi berada di posisi pertama di Sumatera atau berada diatas Universitas Andalas dengan jumlah publikasi 354 judul. Jumlah tersebut telah membawa Unsyiah masuk posisi 11 besar secara nasional.

Melihat potensi dan *track record* dosen Unsyiah yang cukup baik tersebut, sebenarnya produktifitas publikasi dosen Unsyiah masih dapat ditingkatkan, namun sayangnya jumlah dana penelitian yang tersedia dinilai masih sangat minim, hal ini terlihat dari jumlah judul proposal yang diajukan dengan proposal yang dapat didanai masih rendah. Penelitian yang berkualitas tinggi perlu didukung oleh sumber dana dan fasilitas yang memadai dan pada akhirnya hasil penelitian yang berkualitas tinggi tersebut dapat dipublikasikan di jurnal-jurnal internasional bereputasi dan atau dapat menghasilkan teknologi tepat guna yang sangat bermanfaat bagi kehidupan masyarakat khususnya masyarakat Aceh.

Provinsi Aceh memiliki potensi kekayaan alam yang sangat besar namun sayangnya potensi tersebut belum berhasil dimanfaatkan secara maksimal untuk kesejahteraan masyarakat Aceh secara umum. Menurut data BPS Aceh Tahun 2012 bahwa Provinsi Aceh termasuk provinsi dengan tingkat kemiskinan tertinggi di Sumatera, yaitu 18,58% (BPS RI, 2012), dan angka Indek Pembangunan Manusia (IPM) 72,2 urutan kedua terendah setelah Lampung (BPS Aceh, 2011). Oleh karena itu diperlukan langkah-langkah strategis dan terencana untuk mengurangi tingkat kemiskinan dan peningkatan dengan memanfaatkan potensi sumberdaya lokal yang ada.

Oleh karena itu peran serta Universitas Syiah Kuala si “jantong hatee rakyat Aceh” sangat penting dan strategis mengingat potensi yang dimilikinya. Sebagai insan akademik sudah tentu peran aktif tersebut dapat dilakukan secara langsung maupun tidak langsung baik melalui pengabdian kepada masyarakat maupun penelitian-penelitian dasar dan terapan yang akan dapat mengangkat harkat dan martabat masyarakat Aceh baik dari segi ekonomi maupun kehidupan sosial lainnya. Oleh karena itu untuk mencapai tujuan tersebut maka ketersedian dan dukungan dana penelitian mutlak diperlukan.

2. Tujuan

Tujuan program Penelitian Calon Profesor adalah:

a. Meningkatkan jumlah profesor di Universitas Syiah Kuala;
b. meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi hasil penelitian yang dilakukan;
c. meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional;
d. meningkatkan *citation index* para peneliti Univeristas Syiah Kuala;
e. meningkatkan mutu dan kompetensi para calon profesor di Universitas Syiah Kuala; dan
f. memfasilitasi para calon profesor yang sedang atau akan mengajukan usulan menjadi profesor di Universitas Syiah Kuala.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi. Sedangkan luaran tambahan penelitian ini adalah:

a. invensi frontier bagi para peneliti Indonesia yang kepemilikannya mengacu pada konvensi internasional; dan
b. HKI, buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan lainnya.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Insentif Penelitian Calon Profesor adalah:

a. ketua peneliti dan anggotanya (maksimal 2 orang) adalah dosen tetap di Universitas Syiah Kuala dengan gelar akademik S-3 dengan jabatan fungsional Lektor Kepala. Anggota peneliti maksimum 2 (dua) orang dengan gelar akademik S3 dan jabatan fungsional Lektor/Lektor Kepala;
b. proposal penelitian ditulis dalam bahasa Indonesia;
c. calon ketua peneliti mempunyai rekam jejak sebagai ketua peneliti memadai yang ditunjukkan dalam *curriculum vitae;*
d. Pernah menjadi penulis utama/pertama pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional/jurnal internasional bereputasi;
e. Durasi penelitian satu tahun, dengan peta jalan yang jelas;
f. jumlah dana penelitian yang dialokasikan pada program ini maksimal Rp 100.000.000,- per judul per tahun. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian; dan
g. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB**, kemudian diunggah ke SIMLIT Unsyiah dan *hardcopy* dikumpulkan di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unsyiah.

5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Calon Profesor **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)
HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3)
DAFTAR ISI

RINGKASAN (Maksimum satu halaman)
Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN
Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak penelitian, penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Dalam pendahuluan juga perlu disampaikan target luaran yang akan dicapai

terutama rencana publikasi dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 1 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 1. Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian		
			TS[1)]	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah[2)]	Internasional			
		Nasional Terakreditasi			
2	Pemakalah dalam temu ilmiah[3)]	Internasional			
		Nasional			
3	Invited speaker dalam temu ilmiah[4)]	Internasional			
		Nasional			
4	Visiting Lecturer[5)]	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)[6)]	Paten			
		Paten Sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek Dagang			
		Rahasia Dagang			
		Desain produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna[7)]				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial[8)]				
8	Buku Ajar (ISBN)[9)]				

1) TS= Tahun sekarang

2) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

9) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini harus disampaikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif pada Bab1. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

4.1 Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun seperti pada Tabel 2.

Tabel 2. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, Pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (**maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan**)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (**maksimum 60%**)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (**maksimum 40%**)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (**maksimum 40%)**	
	Jumlah	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan sesuai Tabel 3.

Tabel 3. Format Jadwal Penelitian

No	Jenis Kegiatan	Tahun					
		1	2	3	…	…	12
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3	Kegiatan ke-n						

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 4)
- Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 5)
- Biodata ketua dan anggota (Lampiran 6)
- Surat pernyataan ketua peneliti/anggota peneliti (Lampiran 7)

6. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Calon Profesor berasal dari Dana Penerimaan Bukan Pajak (PNBP) LPPM Unsyiah

7. Seleksi dan Evaluasi Usulan

Seleksi dan evaluasi usulan Penelitian Calon Profesor dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi *desk* dan evaluasi pembahasan untuk usulan yang dinyatakan lulus dalam evaluasi *desk*. Formulir evaluasi *desk* dan pembahasan yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 8 dan Lampiran 9.

8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program Penelitian Calon Profesor akan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil evaluasi internal dilaporkan kepada LPPM Universitas Syiah Kuala (Lampiran 10). Selanjutnya LPPM Universitas Syiah Kuala akan melakukan *scoring*. Pada akhir pelaksanaan

penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran 11);
b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan (Lampiran 12);
c. mengunggah ke SIMLIT *softcopy* laporan akhir (Lampiran 13) yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran; dan
d. pada akhir pelaksanaan penelitian, mengunggah kompilasi luaran penelitian melalui SIMLIT termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan sesuai dengan formulir pada Lampiran 14 dan 15.

Lampiran 1. Format Halaman Sampul (Warna Hijau Tua)

USULAN

PENELITIAN CALON PROFESOR

JUDUL PENELITIAN

Tim Pengusul
(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan gelar akademik dan NIP)

FAKULTAS …
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
BULAN DAN TAHUN

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN
USULAN PENELITIAN CALON PROFESOR

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIP : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
d. Progam Studi : .....
e. Nomor HP : .....
f Alamat Surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap : .....
b. NIP : .....
c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti (2) :
a. Nama Lengkap : .....
b. NIP : .....
c. Jabatan Fungsional : .....

Biaya Penelitian : Rp .....

Kota, tanggal-bulan- tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Mengetahui,
Dekan,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua LPPM Unsyiah

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : ……..……..……...
   ……..……
2. Tim Peneliti :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan…. Tahun……
   Berakhir : bulan…. Tahun……
5. Lokasi Penelitian (lab./studio/lapangan).....
6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
7. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
10. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Nama				
Nama				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Pembelian Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa 3				
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERL UKAN SETIAP TAHUN (Rp)				
TOTAL ANGGARAN (Rp)				

Lampiran 5. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIP	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 6. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	L/P
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	
11.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = … orang; S-2 = … orang; S-3 = … orang
13.	Mata Kuliah yg Diampu	1.
		2.
		3.
		Dst…

B. Riwayat Pendidikan

	S-l	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKT1 maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi atau Institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan Penelitian Calon Profesor tahun 2017.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Ketua/Anggota Peneliti

KOP LPPM

SURAT PERNYATAAN KETUA /ANGGOTA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……..
NIP : ……..
Pangkat / Golongan : ……..
Jabatan Fungsional : ……..

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:
....
.....
yang diusulkan dalam skema Penelitian Calon Profesor untuk tahun anggaran 2017 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga, ataupun sumber dana lainnya**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Meterai Rp 6.000
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Mengetahui,
Ketua LPPM Unsyiah

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 8. Formulir Evaluasi Dokumen

FORMULIR EVALUASI DOKUMEN USULAN PENELITIAN CALON PROFESOR

Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIP : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
d. Anggota Peneliti : ..... orang
e. Biaya yang Diusulkan : Rp. . .....
f. Biaya yang Direkomendasi : Rp. .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi)	25		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, *output/outcome*)	25		
3	Kerjasama (strategis, internasionalisasi)	25		
4	Kelayakan (Persyaratan administrasi, *track record* peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran)	25		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, *2*, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

.....

.....

Darussalam,
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 9. Formulir Evaluasi Pembahasan

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN USULAN PENELITIAN CALON PROFESOR

Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIP : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
d. Anggota Peneliti : … orang
e. Biaya yang Diusulkan : Rp. ...
f. Biaya yang Direkomendasi : Rp. …

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansif penelitian	10		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, output/outcome)	20		
3	Urgensi dan mekanisme kerjasama penelitian, strategis, internasionalisasi	25		
4	Peluang keberlanjutan program kerjasama penelitian	20		
5	Komitmen dan Kelayakan (*track record* peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran, persyaratan administrasi)	25		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, *2*, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....
.....

Darussalam,
Penilai,

Tanda tangan

(**Nama Lengkap**)

Lampiran 10. Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN CALON PROFESOR

Judul Penelitian : …….
…….
Ketua Peneliti : …….
NIP : …….....
Fakultas : …….

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %		25		
2	Publikasi ilmiah internasional bereputasi	*Draft*	*Submitted*	*Reviewed*	*Accepted*	*Published*	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	*Draft*	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan			25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	*Draft*	Terdaftar	*Granted*			5		
5	Teknologi Tepat Guna	*Draft*	Produk	Penerapan			5		
6	Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial						5		
7	Buku Ajar	*Draft*	*Editing*	Sudah Terbit			5		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,
Tandatangan

(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah internasional bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 =

draft, 3 = belum/tidak ada.

4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5= belum/tidak ada.
5. TTG: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
6. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
7. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada
8. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 11. Format Catatan Harian Penelitian

a. Sampul muka (warna HIJAU TUA)

BUKU CATATAN HARIAN PENELITIAN

(BCHP)

PENELITIAN CALON PROFESOR

JUDUL PENELITIAN

Tim Peneliti
(Ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan NIP)

FAKULTAS …
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
BULAN DAN TAHUN

b. Format Isi Buku Catatan Harian Penelitian

No.	Tanggal	Kegiatan
1	…../…./…...	Catatan: Dokumen pendukung:
2	…../…./…...	Catatan: Dokumen pendukung:
3	…../…./…...	Catatan: Dokumen pendukung:
4	…../…./…...	Catatan: Dokumen pendukung:
dst		

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah)

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua LPPM Unsyiah

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 12. Format Laporan Kemajuan

a. Sampul Muka (warna HIJAU TUA)

LAPORAN KEMAJUAN

PENELITIAN CALON PROFESOR

JUDUL PENELITIAN

Tim Peneliti
(Ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan NIP)

FAKULTAS …
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
BULAN DAN TAHUN

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN CALON PROFESOR

Judul : .....

Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIP : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
d. Program Studi : .....
e. Nomor HP : .....
f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap : .....
b. NIP : .....
c. Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap : .....
b. NIP : .....
c. Program Studi : .....

Biaya : Rp …….

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua LPPM Unsyiah

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

c. Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA DAN TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (sesuai luaran yang dijanjikan)

- Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*).
- Produk penelitian.
- Foto dan Gambar aktifitas.

Lampiran 13. Format Laporan Akhir

a. Sampul Muka (warna HIJAU TUA)

LAPORAN AKHIR

PENELITIAN CALON PROFESOR

JUDUL PENELITIAN

Tim Peneliti
(Ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan NIP)

FAKULTAS …
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
BULAN DAN TAHUN

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PENELITIAN CALON PROFESOR

Judul : .....

Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIP : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
d. Program Studi : .....
e. Nomor HP : .....
f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap : .....
b. NIP : .....
c. Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap : .....
b. NIP : .....
c. Program Studi : .....

Biaya : Rp …….

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan Fakultas …

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua LPPM Unsyiah

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

c. Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (sesuai luaran yang dijanjikan)

- Instrumen.
- Artikel Ilmiah yang Dihasilkan
- Personalia Tenaga Peneliti beserta Kualifikasinya
- Foto dan Gambar aktifitas

Lampiran 14. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua : .....
Fakultas/Program Studi : .....
Judul : .....
Waktu Kegiatan : … Bulan

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	.....	.....
2	.....	.....
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. Publikasi Ilmiah

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Internasional Bereputasi
Impact factor jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda □)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah terbit	

Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. Buku Ajar

Buku ke-1*
Judul :
Penulis :
Penerbit :

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. Pembicara Pada Pertemuan Ilmiah (Seminar/Simposium)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah ke-1*		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang di*review*		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnyauraikan pada lembar tambahan.

4. Sebagai Pembicara Kunci *(Keynote Speaker)*

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. Undangan Sebagai *Visiting Scientist* Pada Perguruan Tinggi Lain

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

6. Capaian Luaran Lainnya

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "*granted*")
Teknologi Tepat Guna	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
Rekayasa Sosial	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah
Jejaring Kerja Sama	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antarlembaga)
Penghargaan	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
Lainnya (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....
.....
.....

Darussalam, tanggal, bulan, tahun
Ketua,

Tandatangan

(**Nama Lengkap**)
NIP

Lampiran 15. Borang Penilaian Poster

PENILAIAN POSTER
PENELITIAN CALON PROFESOR

Judul Penelitian : ……..
Ketua Peneliti : ……..
NIP : ……
Jangka Waktu Penelitian : Tahun
Biaya Keseluruhan dari: Rp : ……

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca *(visible)* - Terstruktur *(structured)*	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot **x** skor

Komentar Penilai:

……..
……..
……..

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama engkap)
NIP

Prosedur Operasional Baku (POB) Penyampaian Proposal Penelitian ke LPPM
Sumber dana: PNBP (universitas)

Kegiatan	Unit			Waktu	Keterangan
	Peneliti	Dekan	LPPM/SIMLIT		
Pengumuman Penerimaan Proposal Penelitian	1	1	1	1 hari	Surat dan website
Pendaftaran dan pengisian data proposal ke SIMLIT Unsyiah	2		2	1 hari	Mendapatkan Nomor proposal dan pengisian data usulan di SIMLIT
Penyiapan proposal penelitian dan kelengkapannya	3			1-3 hari	Proposal penelitian
Tanda tangan Ketua, Anggota Tim, dan Dekan	4	4		1-3 hari	Penandatanganan surat pernyataan, CV, dan lembar pengesahan
Unggah proposal	5		5	1 hari	Soft file proposal penelitian. ke SIMLIT.
Penyerahan hardcopy proposal penelitian ke LPPM Unsyiah			6	1 hari	1 (satu) Hardcopy proposal, dan lembar konfirmasi

DAFTAR PUSTAKA

1. Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi X. Tahun 2013.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
4. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.