

### 28.1 Pendahuluan

Penerapan teknologi selalu berakar dari inovasi teknologi yang bertujuan untuk menemukan cara penyelesaian masalah secara ilmiah atas persoalan yang dihadapi. Tahap inovasi teknologi diawali dengan kegiatan penelitian dan pengembangan yang dilakukan di Perguruan Tinggi (PT). Hasil inovasi teknologi dapat diangkat sebagai potensi teknologi yang dapat diterapkan di industri.

Program Hi-Link dirancang untuk mendukung kegiatan penerapan teknologi yang dihasilkan oleh Perguruan Tinggi (PT) kepada industri yang disinergikan dengan dukungan dari pemerintah daerah (Pemda) atau satuan kerja Perangkat Daerah (SKPD) sebagai pengguna anggaran. Program telah berlangsung untuk beberapa angkatan diawali sejak pada tahun 2006. Program mewajibkan beberapa ketentuan sebagai berikut.

- a. Kontribusi industri mitra dan Pemda diwajibkan dalam bentuk tunai (investasi baru).
- b. Teknologi yang dialihkan oleh perguruan tinggi kepada industri mitra harus mulai diterapkan sejak tahun pertama di industri mitra, sambil melakukan terus penyempurnaan dalam bentuk penelitian terapan dari teknologi tersebut.
- c. Kerja sama ini dapat berlangsung di luar propinsi lokasi Perguruan Tinggi dengan mempertimbangkan efektifitas program dari segi pengeluaran biaya perjalanan. Diharapkan Tim Pengusul juga bekerja sama dengan rekan pakar dari Perguruan Tinggi yang ada di wilayah sasaran.

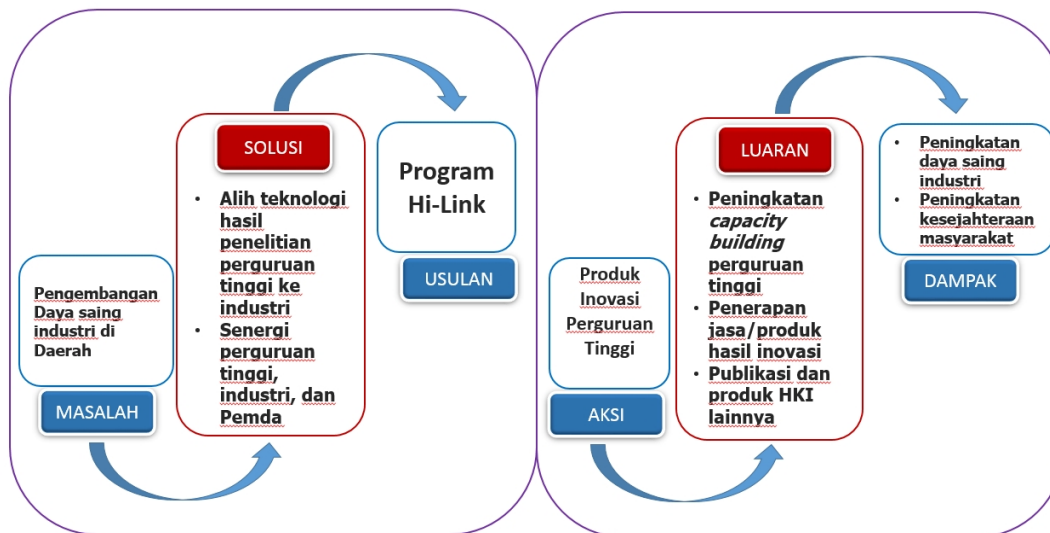
Program Hi-Link bersifat multitanah dan mempunyai pagu dana dari DRPM sebesar Rp150.000.000-Rp250.000.000 per tahun untuk tiga tahun. Dukungan Pemda Mitra terhadap program Hi-Link dinyatakan dalam gagasan program dan pendanaan pada tahun kedua dan ketiga. Pendanaan Pemda pada tahun kedua besarnya sama dengan padanan dari DRPM pada tahun pertama dan pendanaan Pemda pada tahun ketiga besarnya sama dengan padanan dari DRPM pada tahun kedua. Keberlanjutan program selama tiga tahun tergantung pada hasil evaluasi setiap tahun. Program yang dianggap tidak memberikan hasil yang bermanfaat, atau tidak didukung oleh industri dan Pemda mitra, tidak akan dilanjutkan untuk tahun berikutnya. Tim Pengusul diharapkan bersifat multidisiplin dengan anggota Tim memiliki keahlian dalam bidang teknologi dan sosial ekonomi.

Evaluasi program menunjukkan beberapa kendala sebagai berikut.

- a. Kerja sama Tim Pengusul dengan industri mitra tidak selalu padu akibat Tim Pengusul tidak berangkat dari kepentingan industri mitra maupun kepentingan Pemda.
- b. Banyak Tim Pengusul lebih mengutamakan penelitian dari pada penerapan teknologi pada industri mitra. Dalam Program Hi-Link, yang utama adalah penerapan teknologi pada industri mitra yang didukung oleh penelitian lanjutan untuk menyempurnakan teknologi tersebut.
- c. Kebanyakan Tim Pengusul maupun Perguruan Tinggi kurang memikirkan pengembangan kemampuan dan kemandirian kelembagaan ke depan setelah program Hi-Link selesai.
- d. Pemetaan awal problem dan kebutuhan mitra industri perlu dilakukan sebelumnya, sehingga dapat dijelaskan dalam usulan program (proposal) tentang prioritas

- pengembangan mitra industri yang akan dilakukan dan kesiapan teknologi dari Tim Pengusul yang akan diterapkan.
- Koordinasi dengan calon mitra industri perlu dilakukan sebelumnya. Dukungan dari mitra industri dalam bentuk sarana, peralatan dan kesanggupan dana investasi yang selaras dengan usulan program dapat menjadi tolak ukur kesiapan dan kelayakan mitra industri.
  - Koordinasi dengan calon mitra pemda (SKPD) perlu dilakukan sebelumnya sehingga sinergi program yang direncanakan oleh pemda (SKPD) dengan usulan program bisa dituangkan dalam proposal.
  - Adanya UU no 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah Pasal 298 yang menyatakan bahwa belanja hibah hanya dapat diberikan kepada badan, lembaga dan organisasi kemasyarakatan jika telah berbadan hukum Indonesia

Perbaikan pedoman program Hi-Link dilakukan dalam rangka menyempurnakan Program Hi-Link yang akan terus dilanjutkan karena dipandang bermanfaat bagi kemandirian Perguruan Tinggi (Tim Pengusul) yang diharapkan dapat tumbuh selanjutnya (setelah tiga tahun) dari kerja sama nyata dengan industri dan Pemda mitra. Secara umum alur Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan Hi-Link sebagaimana disajikan pada Gambar 28.1 berikut.



**Gambar 28.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan Hi-Link**

## 28.2 Tujuan

Secara Umum, program ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dalam penerapan alih teknologi bagi Perguruan Tinggi, komunikasi dan kerja sama antara PT, industri dan pemda dalam penerapan alih teknologi yang dihasilkan oleh Perguruan Tinggi serta meningkatkan peran PT dalam pengembangan industri agar memperkuat daya saing bangsa dan tingkat kesejahteraan masyarakat melalui penelitian, pengembangan dan penerapan hasil-hasil litbang.

Secara Khusus, program ini bertujuan untuk mengembangkan model program kerja sama Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda dalam kegiatan penerapan teknologi yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat, dan berasal dari hasil penelitian dan pengembangan.

## 28.3 Luaran Kegiatan

Hasil Program Hi-Link **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Internasional dan sudah *accepted* pada tahun ke tiga. Disamping itu

publikasi juga dilakukan melalui seminar nasional/Internasional, dan media masa pada setiap tahunnya.

Program Hi-Link diharapkan dapat menghasilkan luaran berupa:

- a. model kerja sama penerapan teknologi berbasis penelitian dan pengembangan antara Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda;
- b. terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat;
- c. peningkatan capacity building Perguruan Tinggi;
- d. peningkatan daya saing industri;
- e. peningkatan kesejahteraan masyarakat;
- f. jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem; produk/barang;
- g. hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- h. buku ajar.

#### **28.4 Kriteria dan Pengusulan**

Ruang lingkup program Hi-Link adalah perbaikan produk, peningkatan produktivitas, peningkatan efisiensi proses, pengembangan produk dan proses baru, pengembangan produk dan proses yang lebih fleksibel, aman, ramah lingkungan, serta pemanfaatan teknologi dalam manajemen dan pemasaran.

Beberapa hal penting yang perlu diperhatikan dalam usulan program sebagai berikut.

- a. Program Hi-Link meliputi bidang teknologi dalam arti luas misalnya teknik, pertanian dan pangan, kebaharian, kesehatan dan farmasi, bioteknologi, dan energi terbarukan.
- b. Masalah yang ditangani pada Industri Mitra meliputi kesemua bidang tersebut dalam butir (a) dalam cakupan yang luas, misalnya *clean* atau *green technology*, antisipasi perubahan global warming terhadap kinerja industri, dan industri kreatif.
- c. Pembentukan kerja sama Perguruan Tinggi dengan industri dan pemda yang bersifat *interface* dan melembaga. Pengertian melembaga tidak berarti suatu unit atau lembaga struktural baru perlu dibentuk, namun juga berarti disarankan pembentukan suatu unit baru non struktural yang melembaga, artinya ke depan akan mandiri berkelanjutan dan berada di bawah lembaga struktural yang ada.
- d. Penerapan teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang dibutuhkan industri dan masyarakat/pemda. Di samping itu, diharapkan adanya program penelitian yang bersifat menyempurnakan teknologi yang diterapkan.
- e. Masa inkubasi bisnis bagi teknologi yang diterapkan.
- f. Pengadaan peralatan yang terkait dengan implementasi teknologi.
- g. Kompilasi teknologi hasil penelitian dan diseminasi informasi teknologi.

Di samping itu, usulan program akan memiliki nilai lebih apabila meliputi pula hal berikut.

- a. Magang staf Perguruan Tinggi Mitra dari wilayah sasaran pada Perguruan Tinggi Pengusul apabila terdapat kemitraan dalam program.
- b. Publikasi dalam jurnal nasional dan internasional.
- c. Pendaftaran paten untuk teknologi *spin-off* yang diterapkan, serta keberhasilan perolehan paten dalam tiga tahun program berjalan.

Dalam pelaksanaan hibah ini, perlu diperhatikan beberapa sumber daya yang harus dipenuhi sehingga dapat berjalan dengan baik. Selain dari DIKTI, kontribusi sumber daya harus didukung oleh pihak PT dan mitra (industri dan pemda). Secara terperinci kontribusi sumber daya dapat dilihat sebagaimana tabel berikut.

**Tabel 28.1 Kontribusi DRPM, Perguruan Tinggi, Industri, dan Pemda**

No.	Sumber Daya	DRPM	PT	Industri	Pemda
1	Biaya Penerapan Teknologi Hasil Litbang termasuk Inkubasi	√	—	√	√
2	Staf Pelaksana	—	√	√	√
3	Laboratorium dan Sarananya	—	√	√	—
4	Pengadaan Peralatan	√	—	√	√
5	Biaya Penerapan Teknologi dan Penelitian	√	—	√	√
6	Biaya Pendaftaran Paten	√	—	√	—
7	Biaya Publikasi Jurnal	√	√	—	—

Usulan kegiatan diajukan oleh perguruan tinggi di bawah koordinasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Sebuah perguruan tinggi dapat mengajukan lebih dari satu usul Program Hi-Link.

Program Hi-Link dapat dirancang dengan pendekatan kebutuhan wilayah sasaran tempat program Hi-Link dilaksanakan. Perguruan tinggi pengusul maupun perguruan tinggi mitra di wilayah sasaran melaksanakan kegiatan spesifik yang akhirnya mendukung tercapainya suatu sasaran terpadu untuk membangun industri dan masyarakat sasaran yang ditentukan sebelumnya.

Program Hi-Link dapat pula dirancang dengan pendekatan kebutuhan industri tertentu dan atau kelompok masyarakat tertentu pada wilayah sasaran. Industri Mitra dapat berbentuk sekelompok usaha sejenis, atau sentra usaha sejenis (pada lokasi yang berdekatan). Jika mitra industri belum berbadan hukum, maka perlu dipersiapkan agar pada tahun kedua dapat memiliki status badan hukum agar memenuhi kriteria persyaratan untuk memperoleh dukungan dari mitra pemda (UU no 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah Pasal 298).

Program Hi-Link diprioritaskan diberikan kepada perguruan tinggi yang telah memiliki pusat inkubasi, HKI, pelatihan atau informasi, serta pernah berpengalaman dalam program hibah kompetitif, Rapid, IbK, IbPE, IbIKK, IbW, RUK, insentif Kemenristekdikti, IPTEKSDA LIPI, atau program sejenis lainnya. Selanjutnya, industri mitra yang menjadi prioritas adalah industri yang memang membutuhkan bantuan program Hi-Link dan bersedia memberikan sumbangan nyata dalam bentuk tunai dan *in kind* (peralatan, gaji staf yang menjadi anggota tim). Besar sumbangan tunai tidak ditentukan, tetapi diharapkan proporsional dan akan menambah kredit untuk penerimaan usulan ini. Sedangkan dukungan Pemerintah Daerah sebagai mitra dapat dijelaskan sebagai berikut.

- Dukungan Pemda Mitra terhadap program Hi-Link wajib dinyatakan dalam gagasan program dan kesanggupan untuk mengusulkan APBD bagi pendanaan program Hi-Link untuk tahun kedua dan ketiga. Usulan APBD diharapkan berjumlah sama dengan pagu dana DRPM, yaitu Rp150.000.000 – Rp250.000.000/tahun.
- Perlu diperhatikan bahwa kontribusi dana Pemda tahun kedua besarnya sama dengan padanan dari DRPM pada tahun pertama, dan dana Pemda tahun ketiga besarnya sama dengan padanan dari DRPM pada tahun kedua.
- Manfaat program HI-LINK untuk pembangunan daerah perlu diuraikan dengan jelas.
- Pemda Mitra tidak selalu harus berasal dari wilayah perguruan tinggi pengusul, tetapi akses program, biaya yang ditimbulkan dan lain-lain akan dipertimbangkan dan diperbandingkan dengan luaran program serta kontribusi dari Pemda dan Industri Mitra untuk program Hi-Link. Pemda dapat diwakili oleh Bappeda, atau Dinas.

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Hi-Link adalah:

- ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2;
- Tim pengusul terdiri atas 3-5 orang (multidisiplin) ; dan

- c. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana\_PT\_Hi-Link.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### **28.5 Sistematika Usulan**

Usulan Hibah Pengabdian Hi-Link **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis dengan menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 28.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 28.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 28.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN (Maksimum satu halaman)**

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan justifikasi program dalam bentuk profil industri mitra, profil pemda dan profil perguruan tinggi. Profil mitra industri menjelaskan kondisi aktual dan rencana pengembangan serta investasi yang selaras dengan usulan program. Bentuk investasi mitra industri merupakan bentuk dana pendamping tunai. Profil mitra pemda menjelaskan program tahun berjalan dan rencana program yang terkait dengan usulan program. Profil perguruan tinggi menjelaskan kesiapan teknologi yang akan diterapkan sejak tahun pertama dan sarana laboratorium yang mendukung usulan program.

#### **BAB 2. TARGET LUARAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dalam bentuk indikator kinerja per tahun yang dapat terukur. Berikut ini contoh luaran Program Hi-Link.

- a. Program Hi-Link yang beroperasi dengan lancar dan melembaga (memiliki prospek mandiri dan berkelanjutan).
- b. Jumlah teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang berhasil diterapkan dan memperoleh *royalty* dan atau pembagian keuntungan dari industri mitra.
- c. Peningkatan kinerja industri mitra setelah penerapan teknologi: peningkatan jumlah keuntungan, karyawan dan investasi, serta perluasan wilayah pemasaran.
- d. Manfaat yang diterima kelompok masyarakat sasaran dan Pemda Mitra.
- e. Jumlah mahasiswa peserta program yang memiliki profesi dalam teknologi yang dikembangkan.
- f. Jumlah publikasi dalam jurnal nasional dan internasional.
- g. Jumlah paten yang didaftarkan, dan diharapkan diperoleh dalam tiga tahun.

Target luaran dituliskan dengan menggunakan format seperti pada Tabel 28.2.

**Tabel 28.2 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional/prosiding <sup>2)</sup>			
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <sup>3)</sup>			
3	Publikasi pada jurnal Internasional <sup>2)</sup>			
4	Model kerja sama penerapan teknologi berbasis penelitian dan pengembangan antara Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda <sup>4)</sup>			
5	Terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat <sup>4)</sup>			
6	Peningkatan <i>capacity building</i> Perguruan Tinggi <sup>4)</sup>			
7	Peningkatan daya saing industri <sup>4)</sup>			
8	Peningkatan kesejahteraan masyarakat <sup>4)</sup>			
9	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem; produk/barang <sup>5)</sup>			
10	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan Varietas tanaman, perlindungan topografi) <sup>6)</sup>			
11	Buku ajar <sup>7)</sup>			

<sup>1)</sup>TS = tahun sekarang

<sup>2)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>3)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>4)</sup>Isi dengan ada atau tidak ada penerapan/peningkatan

<sup>5)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>6)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>7)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Uraikan konsep program untuk mencapai target luaran dengan komponen program:

- penerapan teknologi pada industri mitra dan masyarakat sejak tahun pertama;
- penelitian untuk penyempurnaan teknologi yang diterapkan (dianjurkan dalam bentuk peta jalan penelitian); dan
- penguatan kelembagaan (*capacity building*) dan sumber daya, pengembangan staf, keterlibatan mahasiswa.

Paparkan kegiatan program secara rinci dalam tiga tahun termasuk inkubasi bisnis dan teknologi, pelatihan, pendampingan, publikasi dan diseminasi informasi teknologi, pendaftaran paten dan lain-lain. Sebagai contoh, apabila ada kegiatan program pemakaian mesin baru, maka rincian gambar teknik perlu disertakan.

Paparkan peran Tim Pengusul, mitra industri dan mitra pemda dalam pelaksanaan program.

### BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dimuat dalam bab ini adalah sebagai berikut.

- Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dalam kegiatan kemasyarakatan.
- Jelaskan alasan pemilihan perguruan tinggi mitra.
- Nyatakan jenis kepakaran yang diperlukan dalam program Hi-Link dan tuliskan siapa orangnya.
- Jelaskan struktur organisasi Tim Pengusul termasuk personalia industri mitra, pemda mitra, mahasiswa yang ikut serta, dan pembagian tugas masing-masing. Tim Pengusul dapat bersifat antar perguruan tinggi.

### BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### 5.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan Rp150.000.000 - Rp250.000.000/tahun, dengan komponen seperti Tabel 28.3. Justifikasi anggaran disusun secara rinci mengikuti format pada Tabel 28.4. Kontribusi dana dari

mitra industri diselaraskan dengan rencana investasi yang akan dilakukan. Kontribusi dana mitra pemda mengacu pada daftar usulan dana yang diajukan oleh mitra.

**Tabel 28.3 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Hi-Link yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Vol	Harga	Jumlah Biaya	Komponen Biaya (Rp)			
					Dikti	PT	Industri Mitra	Pemda Mitra
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)							
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra							
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport							
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya							
Jumlah								

**Table 28.4. Justifikasi Anggaran Tahun I, II dan III**

1. Honorarium							
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Mg)	Minggu	Komponen Biaya (Rp)			
				Dikti	PT	Industri	Pemda(*)
Ketua							
Anggota 1							
Anggota 2							
Anggota 3							
Anggota 4							
Anggota 5							
SUB TOTAL (Rp)							
2. Peralatan penunjang							
Peralatan	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan (Rp)			
				Dikti	PT	Industri	Pemda (*)
Peralatan penunjang 1							
Peralatan penunjang 1							
Peralatan penunjang 1							
.....							
Peralatan penunjang n							
SUB TOTAL (Rp)							
3. Bahan Habis Pakai							
Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Bahan (Rp)			
				Dikti	PT	Industri	Pemda (*)
Material 1							
Material 2							
Material 3							
.....							
Material n							

SUB TOTAL (Rp)							
<b>4. Perjalanan</b>							
Perjalanan	Justifikasi perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan (Rp)			
				Dikti	PT	Industri	Pemda (*)
Perjalanan ke kota A							
Perjalanan ke kota B							
Perjalanan ke kota C							
.....							
Perjalanan ke kota n							
SUB TOTAL (Rp)							
<b>5. Lain-lain</b>							
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)			
				Dikti	PT	Industri	Pemda (*)
publikasi, laporan, lainnya tuliskan							
SUB TOTAL (Rp)							
TOTAL ANGGARAN TAHUN (Rp)							
TOTAL ANGGARAN TIAP TAHUN (Rp)				Th I	Th II	Th III	
TOTAL ANGGARAN SELURUH TAHUN (Rp)							

- Keterangan:
- Justifikasi anggaran untuk honorarium disesuaikan dengan peraturan atau ketentuan administrasi keuangan PT.
  - Komponen anggaran perjalanan diselaraskan dengan efektivitas program.
  - Dana mitra (\*) yang tercantum dalam Tabel harus sesuai dengan dokumen pendukung (copy dokumen Rencana Kerja dan Anggaran SKPD)

## 5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

## REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditanda tangani masing-masing (Lampiran E).
- Lampiran 2.** Peta Lokasi Industri Mitra.
- Lampiran 3.** Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama antara perguruan tinggi, Mitra dan Pemda yang ditanda tangani oleh Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi/Direktur Politeknik, Wakil Mitra (Direktur atau yang mewakili) dan Bupati/ Walikota/Ketua Bappeda/SKPD, serta menyebutkan peranserta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan Hi-Link bermeterai Rp6.000,- (Lampiran 28.4 dan Lampiran 28.5).
- Lampiran 4.** Copy daftar usulan rencana kerja dan anggaran (atau daftar kegiatan tahun berjalan) dari mitra pemda (SKPD) yang dapat sinergi dengan usulan program.

## 28.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program Hi-Link dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- b. dana Perguruan tinggi;
- c. dana Pemda; dan
- d. dana industri mitra.



## 28.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program Hi-Link dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*site visit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 28.6, Lampiran 28.7 dan Lampiran 28.8.

## 28.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Program Hi-Link akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 28.8. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran H;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 28.9;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- g. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 28.10 dan Lampiran 28.11.

**Lampiran 28.1 Format Sampul Proposal Program Hi-Link**

**USULAN PROGRAM Hi-Link**

**NAMA PERGURUAN TINGGI**

**Logo**

**Perguruan Tinggi**

Oleh:

Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul

**PERGURUAN TINGGI**

**TAHUN**

## Lampiran 28.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program Hi-Link

### HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM HI-LINK

- 
1. Judul : .....
  2. Ketua Tim Pengusul : .....
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. Jabatan/Golongan : .....
  - d. Perguruan Tinggi : .....
  - e. Program Studi : .....
  - f. No. HP : .....
  - g. E-mail : .....
  3. Mitra Industri : .....
  - a. Nama Industri Mitra : .....
  - b. Nama Direktur : .....
  - c. Alamat : .....
  - d. Telpon/Faks Kantor : .....
  - e. No. HP : .....
  - f. E-mail : .....
  4. Pemda : .....
  - a. Nama Lembaga Pemda : .....
  - b. Nama Kepala Lembaga : .....
  - c. Alamat : .....
  - d. Telpon/Faks Kantor : .....
  - e. No. HP : .....
  - f. E-mail : .....
  5. Total Dana (3 tahun) : Rp .....
  - a. Dana DRPM : Rp .....
  - b. Dana Mitra Industri : Rp .....
  - c. Dana Pemda : Rp .....
  6. Dana Tahun I : Rp .....
  - a. Dana DRPM : Rp .....
  - b. Dana Mitra Industri : Rp .....
  - c. Dana Pemda : Rp .....

Mengetahui  
Ketua LPM/LPPM \*

Kota, tanggal bulan tahun  
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Direktur  
Mitra Industri

Bupati/Walikota/  
Ketua Bappeda/Kepala SKPD

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)  
NIP

\* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

## Lampiran 28.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

a. Tahun ke-1 : Rp .....

b. Tahun ke-2 : Rp .....

c. Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

**Lampiran 28.4 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama dari Mitra Industri dalam Pelaksanaan Program Hi-Link**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA  
DARI INDUSTRI MITRA DALAM PELAKSANAAN  
PROGRAM HI-LINK**

---

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : \_\_\_\_\_  
Direktur Industri : \_\_\_\_\_  
Bidang Usaha : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_

1. Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerja sama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program HI-LINK** :

Nama Ketua Tim Pengusul (Hi-Link) :

Perguruan Tinggi :

guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

2. Dengan ini menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, yaitu sebesar Rp\_\_\_\_\_ dalam 3 tahun, masing-masing Rp\_\_\_\_\_ dalam tahun I, Rp\_\_\_\_\_ dalam tahun II dan Rp\_\_\_\_\_ dalam tahun III.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra Industri dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Yang membuat pernyataan,

*meterai*  
*Rp6.000,-*

(\_\_\_\_\_)

**Lampiran 28.5 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama dari Pemda dalam Pelaksanaan Program Hi-Link**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA  
PEMDA DALAM PELAKSANAAN  
PROGRAM HI-LINK**

---

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lembaga Pemda : \_\_\_\_\_  
Nama Kepala Lembaga : \_\_\_\_\_  
Alamat Kantor Pemda : \_\_\_\_\_

1. Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerja sama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program HI-LINK**:

Nama Ketua Tim Pengusul (Hi-Link) :	
Perguruan Tinggi :	

guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

2. Dengan ini menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, dengan cara mengajukan dana APBD untuk tahun Kedua yang merupakan dana padanan DRPM tahun Pertama, dan mengajukan dana APBD untuk tahun Ketiga yang merupakan dana padanan DRPM tahun Kedua.
3. Besar pengajuan dana APBD tersebut adalah masing-masing sebesar Rp \_\_\_\_\_ untuk tahun II dan Rp \_\_\_\_\_ untuk tahun III.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara kami dengan Mitra Industri dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Yang membuat pernyataan,

<i>meterai</i> <i>Rp6.000,-</i>
------------------------------------

( \_\_\_\_\_ )

**Lampiran 28.6 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Hi-Link**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM HI-LINK**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Waktu Pelaksanaan : Tahun Ke-1 dari rencana 3 tahun

Biaya : Rp.....

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM Mitra Pemda DRPM Mitra Pemda

Tahun ke-1 : .....

Tahun ke-2 : .....

Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Justifikasi Program	15		
2	Permasalahan Wilayah/Industri Mitra	15		
3	Solusi yang ditawarkan: Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta Mitra dan atau Pemda	20		
4	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasi-nya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan PT: Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan	10		
6	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan <i>sharing</i> Mitra dan atau Pemda	20		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 28.7 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Hi-Link**

**PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM HI-LINK**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Waktu Pelaksanaan : Tahun Ke-1 dari rencana 3 tahun

Total Biaya : Rp.....

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM Mitra Pemda DRPM Mitra Pemda

Tahun ke-1 : .....

Tahun ke-2 : .....

Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Justifikasi Program	15		
2	Permasalahan Wilayah/Industri Mitra	15		
3	Solusi yang ditawarkan: Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta Mitra dan atau Pemda.	20		
4	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan PT: Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan	10		
6	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan <i>sharing</i> Mitra dan atau Pemda	20		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



## Lampiran 28.8 Borang Monitoring dan Evaluasi Program Hi-Link

### MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM HI-LINK

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Waktu Pelaksanaan : Tahun ke- ..... dari rencana 3 tahun

Anggaran Biaya

a. DRPM : Rp .....

b. Mitra : Rp .....

c. Pemda : Rp .....

No	Kriteria					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	15	
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit			
	Publikasi pada jurnal internasional	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>		
2	Model kerja sama penerapan teknologi berbasis penelitian dan pengembangan antara Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda			tidak ada	ada		30	
	Terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat			tidak ada	ada			
3	Peningkatan <i>capacity building</i> Perguruan Tinggi, Peningkatan daya saing industri			tidak ada	ada		30	
	Peningkatan kesejahteraan masyarakat			tidak ada	ada			
4	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk		penerapan	15	
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar		<i>granted</i>		
5	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10	
<b>Jumlah</b>						100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)  
 Nilai = skor × bobot

#### Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,  
 Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

**Lampiran 28.9 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM HI-LINK**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Waktu Pelaksanaan : Tahun ke- ..... dari rencana 3 tahun

Total Biaya (3 tahun) : Rp.....

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM Mitra Pemda DRPM Mitra Pemda

Tahun ke-1 : .....

Tahun ke-2 : .....

Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Justifikasi Program	15		
2	Permasalahan Wilayah/Industri Mitra	15		
3	Solusi yang ditawarkan: Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta Mitra dan atau Pemda.	20		
4	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan PT: Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan	10		
6	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan <i>sharing</i> Mitra dan atau Pemda	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

### Lampiran 28.10 Borang Capaian Kegiatan Program Hi-Link

<b>Judul kegiatan</b>	:	.....
Lokasi	:	.....
- Jarak PT ke Lokasi	:	..... Km
- Jumlah Industri Mitra	:	.....
- Luasan wilayah Hi-Link untuk masyarakat Mitra	:	..... m <sup>2</sup>
- Sarana transportasi	:	<input type="checkbox"/> angkutan umum <input type="checkbox"/> motor <input type="checkbox"/> jalan kaki
<b>Tim Hi-Link</b>		
<b>- PT</b>		
- Jumlah dosen	:	..... orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang GB ..... orang
- Gender	:	Laki-laki ..... orang Perempuan ..... orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	.....
<b>- Pemkab/Pemko</b>		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... orang
- Gelar akademik	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang
<b>- Industri Mitra</b>		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... orang
- Gelar akademik	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang
<b>- Masyarakat</b>	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	..... orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang
<b>Aktivitas Hi-Link</b>		
- Tahun I, II, III	:	.....
Bidang	:	
Teknik, Pertanian dan Pangan, Kebaharian, Kesehatan dan Farmasi, Bioteknologi, Energi Terbarukan	:	(pilih bidang program yang sesuai) .....
- Kegiatan pengadaan penalaran	:	.....
- Kegiatan manufacturing peralatan	:	.....
- Kegiatan proses penerapan sistem baru	:	.....
- Kegiatan inovasi teknologi dan manajemen	:	.....
<b>Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III</b>	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	.....
- Indikator Keberhasilan	:	(sebutkan untuk masing-masing kegiatan)
- Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan	:	
• DIPA Ditlitabmas	:	Rp.....

• APBD PEMKAB/PEMKOT	:	Rp.....
• MITRA	:	Rp.....
• Sumber lainnya (sebutkan!)	:	Rp.....
<b>Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di</b>	:	
- Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	.....
- Wilayah dan masyarakat yang berbeda	:	..... (sebutkan nama wilayah)
<b>Jenis Kegiatan Tahun IV dst</b>	:	
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	.....
- Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemko, dan industri mitra	:	(sebutkan nama wilayah dan industri)
<b>Biaya Program</b>		
- Sumber Dana		
• DIPA DRPM	:	
- Tahun	:	Rp .....
- Tahun II	:	Rp .....
- Tahun III	:	Rp .....
• APBD	:	
- Tahun	:	Rp .....
- Tahun II	:	Rp .....
- Tahun III	:	Rp .....
• Industri Mitra	:	
- Tahun	:	Rp .....
- Tahun II	:	Rp .....
- Tahun III	:	Rp .....
• SUMBER LAIN	:	
- Tahun	:	Rp .....
- Tahun II	:	Rp .....
- Tahun III	:	Rp .....
<b>Sistem Pengelolaan Dana</b>	:	<input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (PT dan Pemkab/ Pemko) <input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (PT atau Industri Mitra)
<b>Likuiditas</b>		
- Tahapan pencairan dana	:	<input type="checkbox"/> mendukung kegiatan di lapangan <input type="checkbox"/> mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	<input type="checkbox"/> Diterima 100% <input type="checkbox"/> Diterima < 100% <input type="checkbox"/> Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan <input type="checkbox"/> Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan
<b>Manajemen Pengelolaan Hi-Link di Masyarakat</b>	:	
<b>Tahap Persiapan</b>	:	
- Peran PT	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan

- Peran Pemkab/Pemko	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Industri Mitra	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
<b>Tahap Pelaksanaan</b>	:	
- Peran PT	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemko	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Industri Mitra	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail

<b>Evaluasi Kinerja Program</b>	
- Pelaksana	: <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> PT, Mitra <input type="checkbox"/> PT, Mitra dan Pemkab/Pemko <input type="checkbox"/> PT, Mitra, Pemkab/Pemko dan Masyarakat <input type="checkbox"/> Pemkab/Pemko <input type="checkbox"/> Masyarakat
- Media Evaluasi	: <input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili
- Kelanjutan Program	: <input type="checkbox"/> Keputusan Bupati/Walikota <input type="checkbox"/> Permintaan Masyarakat <input type="checkbox"/> Keputusan bersama Pemkab/Pemko, Mitra, PT
<b>Usul penyempurnaan program Hi-Link</b>	
- Model Usulan Kegiatan	: .....
- Anggaran Biaya	: .....
- Lain-lain	: .....
<b>Dokumentasi</b>	
- Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	: .....
- Potret permasalahan lain yang terekam	: .....
<b>Luaran program Hi-Link</b>	
- model kerjasama penerapan teknologi berbasis penelitian antara Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda	: .....
- terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian yang dibutuhkan industri dan masyarakat	: .....
- peningkatan <i>capacity building</i> Perguruan Tinggi	: .....
- peningkatan daya saing industri	: .....
- peningkatan kesejahteraan masyarakat	: .....

## Lampiran 28.11 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Hi-Link

### PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM HI-LINK

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kualitas dan teknik presentasi	15		
2	Penguasaan materi & kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat)	20		
3	Partisipasi mitra Efektifitas, keberlanjutan	15		
4	Mutu pelaksanaan program: integritas, dedikasi, kekompakan tim	15		
5	Realisasi kontribusi mitra: industri dan pemda	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 28.12 Borang Penilaian Poster Pengabdian Program Hi-Link**

**PENILAIAN POSTER PROGRAM HI-LINK**

Judul : .....

Rumpun Ilmu : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ... orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)