

26.1 Pendahuluan

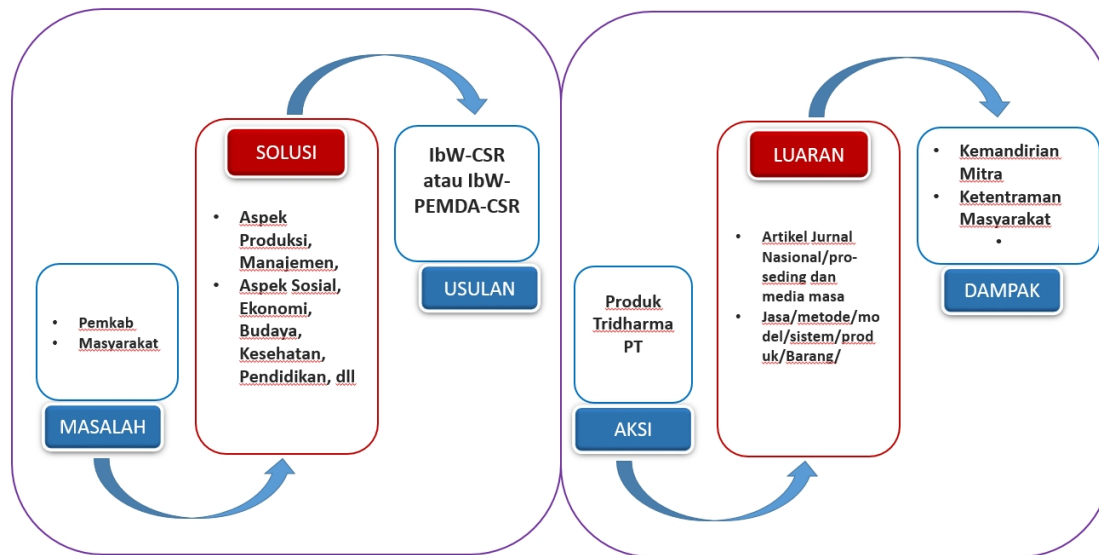
Program Iptek bagi Wilayah yang dilaksanakan bersama Pemda dan telah direspons Pemda dan Perguruan Tinggi dengan baik selama beberapa tahun terakhir, dinilai tepat menjadi partner aplikasi misi *Corporate Social Responsibility*, CSR bagi masyarakat. Peluang menyejahterakan masyarakat yang terbuka bagi seluruh perguruan tinggi, tidak selamanya dapat langsung direalisasikan. Kendala paling utama yang dihadapi perguruan tinggi adalah ketersediaan dana APBD Pemda. Beberapa PT berpengalaman melaksanakan program sejenis IbW didukung dana CSR. Dengan demikian, terbuka kemungkinan pengembangan program IbW ke dalam 3 (tiga) bentuk, yaitu: IbW-PEMDA, IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR. Bentuk IbW-PEMDA pada dasarnya identik dengan program IbW yang selama ini telah dilaksanakan. Sedangkan dua yang lain juga sama seperti program IbW yang dikenal selama ini baik dalam misi, tujuan maupun teknis pelaksanaannya. Perbedaan yang tegas di antara ketiganya terletak pada sumber dana pendukungnya. Dana program IbW-CSR bersumber dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang dan satu atau lebih CSR sedangkan IbW-PEMDA-CSR dari DRPM, APBD Pemda dan satu atau lebih CSR.

Proposal program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR disusun bersama para pihak yang dapat meliputi:

- a. Perguruan Tinggi Pengusul, Perguruan Tinggi Mitra dan Lembaga penyanggah dana CSR atau
- b. Perguruan Tinggi Pengusul, Perguruan Tinggi Mitra dan Lembaga penyanggah dana CSR dan Pemerintah Daerah (Kota atau Kabupaten).

Perguruan tinggi Mitra disarankan mampu membangun tradisi kebersamaan antar perguruan tinggi sekaligus dimaksudkan sebagai penyempurna jenis kepakaran yang diperlukan dalam pelaksanaan IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR. Perguruan tinggi Mitra dapat dipilih dari perguruan tinggi se-kota atau dari wilayah IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR dilaksanakan. Masyarakat dan wilayah yang menjadi target program IbW ditetapkan pihak Institusi/Lembaga penyanggah dana CSR atau Pemda dan CSR.

Acuan yang digunakan dalam menyusun proposal IbW-CSR adalah misi dan program CSR. Sedangkan untuk program IbW-PEMDA-CSR mengacu kepada misi dan program CSR serta RPJMD Pemkab atau Pemkot. Pada prinsipnya, program yang ditetapkan CSR dan/atau RPJMD agar disinkronkan guna menghindari tumpang tindihnya program serta sesuai dengan misi program IbW. Dengan demikian, sinergis yang dibangun dalam IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR diwujudkan dalam bentuk kerja sama kepakaran, pengintegrasian, kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi pendanaan. Alur proses penyusunan proposal IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR dan pelaksanaan kegiatan IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR di lapangan disajikan pada Gambar 26.1.



Gambar 26.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan IbW-CSR

26.2 Tujuan

Tujuan program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR adalah:

- menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat perguruan tinggi, kemampuan dan kebijakan Pemkab/Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat; dan
- menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi memengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.

26.3 Luaran Kegiatan

Hasil program IbW-CSR/IbW Pemda-CSR **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan melalui jurnal/majalah internasional pada tahun ketiga. Publikasi hasil program IbW-CSR/IbW Pemda-CSR juga dilakukan melalui seminar nasional/internasional dan media masa pada setiap tahunnya.

Program IbW-CSR/IbW Pemda-CSR diharapkan menghasilkan luaran berupa:

- terjadinya *updating* iptek di masyarakat;
- pertumbuhan ekonomi, pendidikan, dan kesehatan wilayah;
- terbentuknya keamanan dan ketentraman masyarakat;
- peningkatan atensi perguruan tinggi terhadap kawasan;
- peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah;
- jasa; metode atau sistem, produk/barang;
- hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- buku ajar.

26.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR adalah:

- ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2;
- semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian);

- c. program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR terdiri atas banyak program dan kegiatan yang pelaksanaannya tidak perlu setiap tahun berturut-turut, atau harus dimulai pada tahun yang sama;
- d. semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil scan)
- e. alokasi dana DRPM setiap tahunnya ditetapkan adalah Rp100.000.000-Rp150.000.000,- dan dana CSR minimum Rp100.000.000 dan sudah dimulai dari tahun I; dan
- f. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPelaksana_PT_IbWCSR.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

26.5 Sistematika Usulan

Usulan Hibah Pengabdian IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 26.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 26.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 26.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL(maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Analisis situasi

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraikan kondisi existing wilayah (2 desa sasaran/setara desa atau 1 desa dengan lebih dari 1 pulau) dalam berbagai segi seperti Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, SDA, SDM, dan lainnya, dilengkapi dengan data dan fakta, serta gambarkan peta petunjuk lokasi dan batas wilayah IbW-CSR, atau IbW-PEMDA-CSR.
- b. Nyatakan program prioritas CSR dan/atau PEMDA di wilayah sasaran.
- c. Ungkapkan semaksimal mungkin berbagai persoalan target CSR dan atau PEMDA dalam kedua segi utama tersebut.

1.2 Permasalahan mitra

- a. Uraikan kondisi eksisting Wilayah relevan dengan permasalahan yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi dua segi kewilayahan yang menjadi sumber persoalan prioritas untuk ditangani, misalnya Pendidikan atau Agribisnis dan Lingkungan atau Kesehatan atau lainnya.
- b. Nyatakan permasalahan-permasalahan prioritas yang disepakati bersama CSR, PEMDA dan PT Mitra Program untuk ditangani melalui program IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR selama tiga tahun.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Mengacu kepada permasalahan mitra sesuai dengan permasalahan prioritas yang ditangani selama tiga tahun, maka dibuatkan solusi dari masing-masing permasalahan mitra tersebut untuk dilaksanakan selama tiga tahun. Solusi yang diberikan harus sesuai dengan permasalahan prioritas wilayah dan dibuat secara terstruktur dan sistematis.

- b. Tuliskan jenis luaran dan target yang akan dicapai/dihasilkan dari setiap kegiatan tahunan sesuai dengan rencana kegiatan selama tiga tahun. Target luaran dari masing-masing solusi sedapat mungkin bersifat kuantitatif, dan jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- c. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 26.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 26.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional/prosiding ²⁾			
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) ³⁾			
3	Publikasi pada jurnal Internasional ²⁾			
4	Terjadinya <i>updating</i> iptek di masyarakat ⁴⁾			
5	Pertumbuhan ekonomi, pendidikan, dan kesehatan wilayah ⁴⁾			
6	Terbentuknya keamanan dan ketentraman masyarakat ⁴⁾			
7	Peningkatan atensi perguruan tinggi terhadap kawasan ⁴⁾			
8	Peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah ⁴⁾			
9	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾			
10	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁶⁾			
11	Buku ajar			

¹⁾TS = tahun sekarang

²⁾Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

³⁾Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾Isi dengan ada atau tidak ada penerapan/peningkatan

⁵⁾Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁷⁾Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada solusi atas permasalahan prioritas wilayah, uraikan langkah-langkah atau tahapan yang ditempuh dalam pelaksanaan solusi yang ditawarkan dengan cakupan sebagai berikut.

- a. Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas (mengacu kepada Permasalahan Wilayah) dan tahun-tahun pelaksanaannya.
- b. Tuliskan rencana kegiatan selama tiga tahun yang menunjukkan langka-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama.
- c. Uraikan metode pendekatan dari masing-masing solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan wilayah mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama (apakah Pendidikan, Kesehatan, Perekonomian, Pertanian, Peternakan, dan lainnya) dalam kurun waktu 3 tahun.
- d. Uraikan bagaimana kontribusi CSR dan/atau PEMDA dalam pelaksanaan program.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dimuat dalam bab ini adalah sebagai berikut.

- a. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dalam kegiatan kemasyarakatan dalam 2 tahun terakhir.
- b. Jelaskan alasan pemilihan perguruan tinggi mitra.
- c. Nyatakan kepakaran pengusul dan jenis kepakaran yang diperlukan dalam program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR dan tuliskan orangnya.

- d. Gambarkan Struktur Organisasi Tim yang melibatkan perguruan tinggi mitra, CSR atau PEMDA dan CSR.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Anggaran biaya yang diajukan Rp100.000.000-Rp150.000.000,-/tahun, dengan komponen seperti Tabel 26.1 berikut.

Tabel 26.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran E)

Lampiran 2. Peta Lokasi Wilayah.

Lampiran 3. Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama antara perguruan tinggi dengan CSR dan atau PEMDA yang ditanda tangani Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi/Direktur Politeknik dan Pimpinan CSR, serta menyebutkan peranserta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan IbW-CSR. Bermeterai Rp6.000. Hal yang sama juga diberlakukan bagi program IbW-PEMDA-CSR dengan mencantumkan pihak PEMDA dan CSR.

26.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- dana internal perguruan tinggi;
- dana dari pemerintah daerah; dan
- dana CSR dari industri dan perusahaan.

26.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang

dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*site visit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 26.4, Lampiran 26.5 dan Lampiran 26.6.

26.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan boring penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 26.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran H;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya; sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 26.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 26.9;
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 26.10 dan 26.11.

Lampiran 26.1 Format Sampul Proposal Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR

USULAN PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH
(IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR)

Logo	Logo	Logo
Perguruan Tinggi-A	Perguruan Tinggi-B	CSR dan/atau Pemerintah Daerah

JUDUL *

Oleh:

Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul

NAMA PERGURUAN TINGGI (A)

NAMA PERGURUAN TINGGI (B)

NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA IbW

TAHUN

* Cukup ditulis: IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR

Lampiran 26.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR**

1. Judul :
2. Perguruan Tinggi Pengusul :
- a. Lembaga PT A (Nama, Alamat, Telp. Faks, E-mail) :
- b. Lembaga PT B (Nama, Alamat, Telp. Faks, E-mail) :
3. Ketua Tim Pengusul
- a. Nama lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Perguruan tinggi :
4. Anggota Tim Pengusul
- a. Perguruan Tinggi (A) : Dosenorang, Mhs.....orang
- b. Perguruan Tinggi (B) : Dosenorang, Mhs.....orang
- c. Staf Pemda :orang
- d. Staf CSR :orang
- e. Staf Lembaga lain :orang
5. Lokasi Pelaksanaan IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR
- a. Nama Wilayah (Desa/Kec.) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Propinsi :
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
7. Biaya Total 3 Tahun : Rp
8. Rencana Belanja Total : tahun ke- (I/II/III*), Rp
- a. Dikti : Rp
- b. CSR : Rp
- c. Pemda : Rp
- d. Sumber lain (apabila ada) : Rp

Mengetahui,
Ketua LPM/LPPM * PT (A)

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua LPM/LPPM *
PT (B)

Bupati/Walikota/
Ketua Bappeda

Direktur/Kepala
CSR

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT
* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Lampiran 26.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

a. Tahun ke-1 : Rp

b. Tahun ke-2 : Rp

c. Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

Lampiran 26.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun

Biaya : Rp.....

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM CSR Pemda DRPM CSR Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting Wilayah	15		
2	Permasalahan Prioritas Wilayah: Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	15		
3	Solusi yang ditawarkan (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda)	20		
4	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan PT: (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan)	10		
6	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan sharing CSR dan/Pemda	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 26.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun

Biaya : Rp.....

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM CSR Pemda DRPM CSR Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting Wilayah	15		
2	Permasalahan Prioritas Wilayah: Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	15		
3	Solusi yang ditawarkan (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda)	20		
4	Target Luaran Tahunan; Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan PT: (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan)	10		
6	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan sharing CSR dan/Pemda	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 26.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM CSR Pemda DRPM CSR Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Komitmen Dana Kontribusi CSR dan/atau Pemda	20		
2	Kesesuaian Kegiatan dengan RPJMD	20		
3	Potensi Daerah	15		
4	Kesiapan Masyarakat	15		
5	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kemitraan PT)	15		
6	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 26.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR

**MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Jurusan/Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM CSR Pemda DRPM CSR Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit				
	Publikasi pada jurnal internasional	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
2	Terjadinya updating iptek di masyarakat				tidak ada	ada	25		
	Terjadinya pertumbuhan ekonomi, pendidikan, dan kesehatan wilayah				tidak ada	ada			
3	Terbentuknya keamanan dan ketentraman masyarakat				tidak ada	ada	25		
	Peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah				tidak ada	ada			
4	Peningkatan atensi perguruan tinggi terhadap kawasan				tidak ada	ada	10		
5	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan		15		
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>				
6	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10		
Jumlah							100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 26.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : Dikti CSR Pemda Dikti CSR Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting Wilayah	15		
2	Permasalahan Prioritas Wilayah: Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	15		
3	Solusi yang ditawarkan (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda)	20		
4	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan PT: (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan)	10		
6	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan sharing CSR dan/Pemda	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 26.9 Borang Capaian Kegiatan Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR

Judul kegiatan	:	.....
Lokasi	:	.....
- Jarak PT ke Lokasi	:	..... Km
- Jumlah desa IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	:	.....
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:	.....
- Luasan wilayah IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	:	..... m ²
- Sarana transportasi	:	<input type="checkbox"/> angkutan umum <input type="checkbox"/> motor <input type="checkbox"/> jalan kaki
Tim IbW		
- PT A		
- Jumlah dosen	:	..... Orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB Orang
- Gender	:	Laki-laki orang Perempuan Orang
- PT B		
- Jumlah dosen	:	..... Orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB Orang
- Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
- Pemkab/Pemkot		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... Orang
- Gelar akademik	:	S-3 orang S-2 orang S-1 Orang
- CSR		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... Orang
- Gelar akademik	:	S-3 orang S-2 orang S-1 Orang
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	..... Orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 orang S-2 orang S-1 Orang
Aktivitas IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR		
- Tahun I, II, III	:	
Bidang	:	
- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain	:	(pilih salah satu atau dua segi)

- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Demplot	:	.....
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	.....
- Jumlah Kegiatan Manajemen	:	.....
- Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!)	:	.....
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	.....
- Indikator Keberhasilan	:	(tuliskan untuk masing-masing kegiatan)
- Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan dana		
- DIPA DRPM (Rp)	:	Rp.....
- APBD Pempda/Pemkot (Rp)	:	Rp.....
- CSR (Rp)	:	Rp.....
- Sumber lainnya (tuliskan!) (Rp)	:	Rp.....
- Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:	
- Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	.....
- Wilayah dan masyarakat yang berbeda	:	(tuliskan nama wilayah)
- Jenis Kegiatan Tahun IV dst	:	
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	.....
- Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemkot	:	(tuliskan nama wilayah)
Biaya Program		
- Sumber Dana		
- DIPA DRPM	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- APBD	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- CSR	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- SUMBER LAIN	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- Sistem Pengelolaan Dana	:	<input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (PT dan Pemkab/ Pemkot) <input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (PT atau CSR)
- Likuiditas		
- Tahapan pencairan dana	:	<input type="checkbox"/> mendukung kegiatan di lapangan <input type="checkbox"/> mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	<input type="checkbox"/> Diterima 100% <input type="checkbox"/> Diterima < 100% <input type="checkbox"/> Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan <input type="checkbox"/> Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan

Manajemen Pengelolaan IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR di Masyarakat		
Tahap Persiapan	:	
- Peran PT A	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran CSR	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
Tahap Pelaksanaan	:	
- Peran PT A	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran CSR	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan

		<input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
Evaluasi Kinerja Program		
- Pelaksana	:	<input type="checkbox"/> PT A <input type="checkbox"/> PT A, PT B <input type="checkbox"/> PT A, PT B dan Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> PT A, PT B, Pemkab/Pemkot dan Masyarakat <input type="checkbox"/> Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> Masyarakat
- Media Evaluasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> Kuisener <input type="checkbox"/> Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Keputusan Bupati/Walikota <input type="checkbox"/> Permintaan Masyarakat <input type="checkbox"/> Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, CSR, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR		
- Model Usulan Kegiatan	:	.....
- Anggaran Biaya	:	.....
- Lain-lain	:	.....
- Dokumentasi	:	
- Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR		
- Jasa	:	.....
- Metode atau sistem;	:	.....
- Produk/Barang;	:	.....
- Paten	:	.....
- Wilayah wisata	:	.....
- Artikel yang dipublikasi di jurnal/majalah ilmiah	:	.....

Lampiran 26.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	KUALITAS PRESENTASI	15		
	a. Teknik Presentasi			
	b. Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
2	PENGEMBANGAN IPTEK	15		
	a. Wujud sistem/model/metode			
	b. Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di	15		
	c. Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
3	Kemanfaatan Bagi Mitra (Ketercapaian Target Luaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 26.11 Borang Penilaian Poster Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR

**PENILAIAN POSTER
PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)