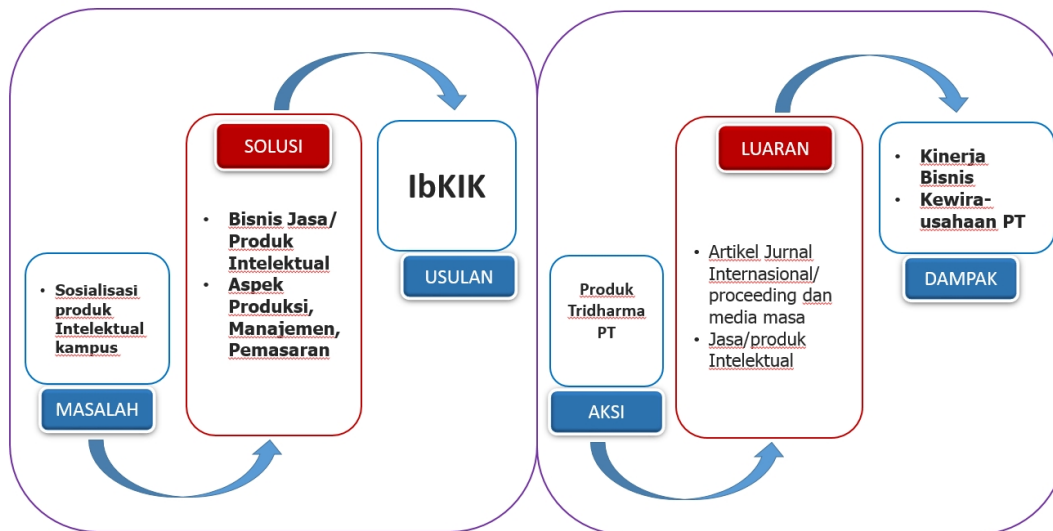


24.1 Pendahuluan

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya Ekonomi Berbasis Pengetahuan (*knowledge based economy*), perguruan tinggi perlu diberi akses dalam wujud *knowledge and technopark* yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus (IbKIK), perguruan tinggi berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset perguruan tinggi yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan IbKIK.



Gambar 24.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbKIK

Program IbKIK diharapkan mampu mendorong perguruan tinggi dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud IbKIK di perguruan tinggi dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan pemeliharaan (*maintenance and repair centre*), pusat penelitian dan pengembangan (*research and development centre*), dan pusat perawatan kesehatan (*health care centre*). IbKIK dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan industri lainnya. IbKIK dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, rencana percontohan (*pilot plan*), bengkel, jurusan/departemen, fakultas/sekolah, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam perguruan tinggi tersebut. Sekali didirikan, IbKIK diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat. Misi program IbKIK adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen di lingkungan perguruan tinggi dalam kerangka pemenuhan kebutuhan

masyarakat. Alur proses penyusunan proposal IbKIK dan pelaksanaan Program IbKIK di lapangan disajikan pada Gambar 24.1 di atas.

24.2 Tujuan

Tujuan Program IbKIK adalah untuk:

- a. mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di perguruan tinggi;
- b. membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
- c. menunjang otonomi kampus perguruan tinggi melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra;
- d. memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
- e. mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset perguruan tinggi bagi masyarakat; dan
- f. membina kerja sama dengan sektor swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran.

24.3 Luaran Kegiatan

Hasil program IbKIK wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel ilmiah dalam jurnal/majalah nasional, internasional dan media massa lain. Pada akhir tahun ke-3 harus dihasilkan publikasi pada jurnal internasional yang telah *accepted*.

Luaran program IbKIK dapat berupa:

- a. unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen;
- b. produk jasa dan atau barang komersial, model atau purwarupa yang terjual dan menghasilkan pendapatan bagi perguruan tinggi;
- c. wirausaha-wirausaha baru berbasis iptek sehingga diharapkan dapat memberi dampak berkembang dan meluasnya budaya kewirausahaan dan pemanfaatan hasil riset maupun pendidikan di perguruan tinggi dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat;
- d. pembaharuan ilmu pengetahuan dan teknologi di perguruan tinggi;
- e. hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- f. buka ajar.

24.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian IbKIK adalah:

- a. Jangka waktu pengabdian adalah tiga tahun berurutan;
- b. Dana setiap tahun yang disediakan Rp150.000.000-200.000.000 per tahun dan dana dari perguruan tinggi minimum Rp40.000.000 per tahun yang selama tiga tahun;
- c. Sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Pemerintah lainnya atau Lembaga Swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyerta;
- d. Dana dari DRPM sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi/jurnal/majalah internasional bila diterbitkan setiap tahunnya; dan
- e. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_IbKIK.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan cetak dokumen diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

24.5 Sistematika Usulan

Usulan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus (IbKIK) **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 24.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 24.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 24.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dan luaran yang akan dihasilkan dalam kegiatan yang diusulkan. Ringkasan proposal ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- Uraikan tentang ada tidaknya kompetitor di masyarakat, keunikan/keunggulan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang sudah beredar di masyarakat, dan konsumen.
- Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha.
- Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi, apakah produk IbKIK telah memperoleh HKI atau berpeluang mendapatkan HKI dan juga mengenai inovasi yang terkandung di dalam produk IbKIK.
- Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat IbKIK dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

BAB 2. TARGET LUARAN

Uraikan target luaran tahunan yang diprediksi IbKIK sesuai dengan komponen rencana usaha seperti bahan baku, produksi, proses, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial. Rencana tersebut agar disusun dalam bentuk jadwal kerja tahunan selama tiga tahun. Target luaran harus terukur (diutamakan dapat terkuantifikasi) dan merupakan parameter keberhasilan program. Nyatakan juga pemilihan iptek yang diterapkan dalam rangka menghasilkan jasa atau produk komersial. Profit sudah harus dihasilkan sejak tahun. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 24.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya pengabdian yang akan dilakukan.

Tabel 24.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional/prosiding ²⁾			
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) ³⁾			
3	Publikasi pada jurnal Internasional ²⁾			
4	Terbentuknya unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen ⁴⁾			
5	Jumlah jenis produk jasa dan atau barang komersial, model atau purwarupa yang terjual dan menghasilkan pendapatan bagi perguruan tinggi ⁵⁾			
6	Jumlah wirausaha baru berbasis iptek ⁶⁾			
7	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁷⁾			
8	Buku ajar ⁸⁾			

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾ Isi dengan jumlah unit usaha

⁵⁾ Isi dengan jumlah jenis produk

⁶⁾ Isi dengan jumlah wirausaha baru berbasis iptek

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, atau terdaftar, atau *granted*

⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan segi bisnis rencana usaha kegiatan dengan membagi menjadi komponen sebagai berikut.

1. Bahan Baku
 - Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternatif sumber perolehan bahan baku yang diperlukan.
 - Untuk kegiatan berupa jasa, diperlukan uraian tentang jenis klien yang akan dikelola dan kondisi eksistingsnya.
2. Produksi
 - Uraikan perihal jumlah, jenis, dan kapasitas peralatan yang dimiliki saat ini, serta yang diperlukan dalam waktu tiga tahun ke depan.
 - Uraikan perihal yang sama tentang besarnya nilai investasi baik yang sudah ada maupun kebutuhannya.
 - Untuk kegiatan berupa jasa, agar dijelaskan tentang produk/hasil kerja yang tangible (terukur), misalnya buku panduan, peraturan, sistem, sertifikat dan sejenisnya.
 - Uraikan tentang sarana yang telah dimiliki dan yang akan diperlukan untuk kegiatan IbKIK.
3. Proses Produksi
 - Uraikan secara singkat proses produksi yang diterapkan berupa bagan alir (baik untuk produk berupa barang atau jasa).
 - Jelaskan lay-out peralatan yang sudah dimiliki dalam ruang calon IbKIK ataupun yang akan dibeli.
 - Uraikan sistem penjaminan mutu yang akan diterapkan.
4. Manajemen
 - Uraikan semua hal-hal terkait pada rencana produksi (*production planning*), pembukuan akuntansi (*accounting-bookkeeping*), audit (*auditing*), perpajakan, pola manajemen/struktur organisasi IbKIK, dan juga model persediaan yang dianut. Hal ini berlaku baik untuk produksi barang maupun jasa.
5. Pemasaran
 - Nyatakan perkiraan luasan pasar yang potensial menerima produk IbKIK (konsumen atau klien).
 - Jelaskan juga mengenai teknik pemasaran, harga jual produk/layanan dan level sosial konsumen yang menjadi target.
6. Sumber daya Manusia
 - Nyatakan kualifikasi, jumlah dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam tiga tahun dan peluang pengembangan kemampuannya.
7. Sarana
 - Nyatakan luasan ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, ruang pameran (*showroom*), juga akses ke jalan raya kampus, ketersediaan instalasi listrik, telekomunikasi yang dikelola IbKIK.
8. Finansial
 - Uraikan dengan rinci perkiraan modal kerja yang diperlukan, prediksi arus kas (*cash-flow*) minimum tiga tahun, *B/C ratio*, titik impas dan IRR termasuk persentase kontribusi yang dapat diberikan kepada institusi sebagai pendapatan (*income generating*) dan bukti penerimaan dana pendampingan dari perguruan tinggi (*in kind /in cash*).
 - Uraikan penggunaan anggaran baik yang didapatkan dari DRPM maupun dari PT. Dana pendamping dari PT setiap tahun harus ada dan dapat dibuktikan dalam perhitungan modal usaha.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Nyatakan kualifikasi, relevansi skill, sinergisme dan pengalaman kemitraan Tim Pelaksana.

Juga kedudukan Tim Pengusul dalam manajemen IbKIK, hubungan IbKIK dengan perguruan tinggi, struktur organisasi IbKIK yang dikaitkan dengan struktur di PT, akuntabilitas pemasukan dan pengeluaran uang di bawah pengelolaan perguruan tinggi dengan sistem keuangan yang dianut PT.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Anggaran biaya yang diajukan sebesar Rp 150.000.000-200.000.000 per tahun, termasuk anggaran pendampingan PT Rp 40.000.000 per tahun dengan komponen seperti Tabel 24.2 berikut.

Tabel 24.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya IbKIK yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjiilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana pelaksanaan kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam referensi .

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Aliran Kas IbKIK.

Lampiran 2. Denah dan Lokasi IbKIK

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul yang ditanda tangani di atas meterai Rp6.000.

Lampiran 4. Surat Kesiediaan Penyandang Dana dari Pembantu/Wakil Rektor Bidang Administrasi dan Keuangan/Direktur Politeknik/Akademi bermeterai Rp6.000.

Lampiran 5. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (masing-masing ditanda tangani oleh yang bersangkutan, Lampiran E).

24.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program IbKIK dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- dana internal perguruan tinggi; dan
- dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

24.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program IbKIK dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring serta kunjungan lapangan (*sitevisit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 24.4, Lampiran 24.5 dan Lampiran 24.6.

24.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program IbKIK akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian monitoring dan evaluasi seperti Lampiran 24.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dan mengikuti format Lampiran H;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya mengikuti borang pada lampiran 24.8
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 24.9;
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 24.10 dan 24.11.

**Lampiran 24.1 Format Sampul Proposal Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi
Kampus**

**USULAN PROGRAM
IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS (IbKIK)**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM *

Oleh :

Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul

PERGURUAN TINGGI

TAHUN

* Cukup menuliskan IbKIK ----- (tuliskan nama komoditasnya) -----

Lampiran 24.2 Format Halaman Pengesahan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

1. Judul IbKIK :
2. Unit Lembaga Pengusul :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Perguruan tinggi :
4. Anggota Tim Pengusul Kegiatan : orang (dosen)
5. Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
6. Rencana Belanja Total : Rp
- a. DRPM : Rp
 - b. Perguruan Tinggi : Rp
 - c. Kredit Usaha : Rp
 - d. Sumber lain (apabila ada) : Rp
7. Belanja Tahun : ke (I/II/III*), Rp
- a. DRPM : Rp
 - b. Perguruan Tiggi : Rp

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Mengetahui
Ketua LPM/LPPM *

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 24.3 Format Identitas dan Uraian Umum Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan
 Mulai : bulan: tahun:
 Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

- Tahun ke-1 : Rp
- Tahun ke-2 : Rp
- Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....

7. Mitra yang terlibat (apabila ada, uraikan kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.

Lampiran 24.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

Judul Kegiatan IbKIK :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production planning</i> , <i>Accounting</i> , <i>Bookkeeping</i> , <i>Auditing</i> , Pajak, Pola, <i>Inventory</i>), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas (<i>Cash-flow</i>) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan PT: Keseserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) dan Kemampuan Sharing PT	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 24.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

Judul Kegiatan IbKIK :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production planning, Accounting, Bookkeeping, Auditing, Pajak, Pola, Inventory</i>), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas (<i>Cash-flow</i>) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan PT: Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) dan Kemampuan Sharing PT	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 24.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

Judul Kegiatan IbKIK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Item Yang Dinilai	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesiapan Sarana Usaha (lokasi, peralatan, sarana dan prasarana)	15		
2	Prospek Pasar Domestik dan Ekspor	20		
3	Kecepatan Menghasilkan / <i>quick yielding (production capacity, turnover, selling ability)</i>	15		
4	Komitmen Dana Kontribusi PT (<i>university investment fund</i>)	10		
5	Kelayakan Tim Pelaksana dan Manajemen (keahlian, kekompakan dan pengalaman)	20		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (dampak produk terhadap kemandirian bangsa, <i>knowledge based economy</i>)	20		
JUMLAH				

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 24.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus

**MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

Judul Kegiatan IbKIK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Biaya : Rp.....

No	Kriteria					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	15	
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit			
	Publikasi pada jurnal internasional	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>		
2	Terbentuknya unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen					jumlah =	25	
3	Jumlah jenis produk jasa dan atau barang komersial, model atau purwarupa yang terjual dan menghasilkan pendapatan bagi perguruan tinggi					jumlah =	20	
4	Jumlah wirausaha baru berbasis iptek					jumlah =	20	
5	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	10		
6	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit	10		
Jumlah						100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 24.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

Judul Kegiatan IbKIK :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production plaming, Accounting, Bookkeeping, Auditing</i> , Pajak, Pola, <i>Inventory</i>), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas (<i>Cash-flow</i>) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan PT: Keseserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) dan Kemampuan Sharing PT	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 24.9 Borang Capaian Kegiatan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus

**CAPAIAN KEGIATAN
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

DATA UMUM IbKIK		
Identitas IbKIK		
- Nama IbKIK	:	.....
- Ketua Tim	:	.....
- Bidang Ilmu Ketua	:	.....
- Lokasi Unit UJI (lab/jur/fak,jl-no-kota)	:	.....
- No.Telp.;faks;e-mail	:	.....
- Website	:	.....
- Tahun Pendirian	:	.....
- Status Hukum IbKIK Saat Ini (cantumkan no-tgl- tahun izin usaha dll yang relevan)	:	.....
- Biaya yang diperoleh dari DRPM (terhitung sejak tahun pertama s/d saat ini)	:	Rp
- Biaya yang berasal dari PT (terhitung sejak tahun pertama s/d saat ini–tunai-)	:	Rp
- Biaya operasional mandiri sejak memulai Program IbKIK	:	Rp
Data atau Informasi Produksi atau Layanan		
- Komoditas Utama Produk (Jenis Komoditas yang diproduksi pertama kali sesuai dengan komitmen)	:	Nama komoditas dan jumlah produksi perbulan
- Komoditas Tambahan (komoditas yang diproduksi di luar komoditas utama namun berkontribusi signifikan terhadap omzet)	:	Nama komoditas tambahan dan jumlah produksinya per bulan
- Jumlah Pemasok Bahan Baku	:	Nama pemasok dan jumlah bahan yang disuplai per bulan
- Daerah Domisili Pemasok (lokal, regional atau luar negeri)	:	Nama pemasok dan daerah domisilinya
- Teknik Kontrol Kualitas Atas Bahan Baku yang Dilakukan IbKIK	:	.....
- Jenis Peralatan Proses Utama yang Paling Dominan Dalam Produksi	:	Nama alat dan kapasitas produksi
- Asal Peralatan Utama Produksi (Produsen atau Pemasoknya). Kalau diproduksi sendiri, nyatakan perancang desain peralatan tersebut	:	.....
- Nilai Total Investasi Peralatan Utama Produksi	:	Nama alat A Rp Nama alat B Rp
- Teknik Perawatan dan Besarnya Biaya Perawatan Peralatan tersebut Bulan-1	:	.....
- Kapasitas Produksi Hari-1 atau Bulan-1	:	.....
- Jumlah dan Nilai Nominal (Rp) Produk Yang Dihasilkan Berdasar Atas Pesanan (terhitung sejak IbKIK beroperasi s/d saat ini)	:	.....
- Jumlah dan Nilai Nominal (Rp) Produk Hasil Inisiatif Sendiri (terhitung sejak IbKIK beroperasi s/d saat ini)	:	.....
- Kualitas atau Standar Produk Pesanan Hasil IbKIK (memenuhi SNI atau standar nasional lainnya)	:	.....
- Kualitas atau Standar Produk Mandiri IbKIK	:	.....

- Teknik Kontrol Kualitas atas Produk Akhir	:	.....
- Kendala Teknis Dalam Produksi	:	.....
RUANG PROSES PRODUKSI		
- Total Ruang IbKIK (m ²)	:	.....
- Ruang Administrasi (m ²)	:	.....
- Ruang Produksi (m ²)	:	.....
- Gudang Bahan Baku (m ²)	:	.....
- Gudang Produk Jadi (m ²)	:	.....
KEPEMILIKAN DAN OPERASI		
- Kepemilikan Ruang IbKIK (level Jurusan, Fakultas atau Universitas)	:	.....
- Jika Ada Kerja sama Dengan Institusi Eksternal Agar Dituliskan dan Dalam Kerangka Apa?	:	.....
- Setelah Mulai Beroperasi, Jelaskan Cara IbKIK Mengalokasikan Biaya Operasional Selanjutnya	:	.....
- Nyatakan Saldo Tahunan yang Diperoleh IbKIK	:	.....
Data Personel (dijelaskan secara ringkas)		
Jumlah Total Tenaga Kerja di IbKIK (Tim IbKIK adalah Tim Pengusul) dan Non Tim adalah tenaga kerja non pengusul	:	Tim IbKIK = orang Non Tim IbKIK = orang Total = orang
Tenaga Kerja Non Tim IbKIK: - Pola Rekrutmen - Kendala Rekrutmen - Alasan Rekrutmen dan Seleksi - Kualifikasi (Latar belakang Pendidikan) - Daerah Asal, Usia dan jumlahnya	:	.....
Tim IbKIK - Kualifikasi (latar belakang pendidikan) dan Jumlahnya - Fungsi dan Peran dalam Operasional	:	.....
Insentif Personel per bulan untuk Direktur, Karyawan dalam IbKIK (Rp)	:	Direktur Rp Kabag Produksi Rp Pemasaran Rp DII Rp
Persoalan Ketenagakerjaan Yang Muncul		
Pasar Produk IbKIK Terbesar Sampai Saat Ini (Pasar Lokal, Regional atau Global, nyatakan lokasi pemasaran)	:	.....
Teknik Pemasaran Produk (dapat lebih dari satu teknik)	:	.....
Tenaga Pemasaran (jumlah dan asal institusinya, <i>freelance</i> dan lain lain)	:	.....
Latar belakang Pendidikan dan Jenis Kelamin Tenaga Pemasaran	:	.....
Kendala Pemasaran Produk	:	.....
Jenis Konsumen (Institusi Pemerintah, Masyarakat, Industri atau Lainnya)	:	.....
Rata-rata Harga Jual Produk Utama (Rp)	:	.....
Rata-rata Harga Jual Produk Tambahan (Rp)	:	.....
Omzet IbKIK	:	.....
- Jumlah Produk Terjual Bulan-1 (baik produk	:	.....

utama maupun tambahan). Jika diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi	:	
- Rata-rata Omzet Bulanan atau Tahunan sejak IbKIK Didirikan dan Beroperasi s/d Saat Ini. Jika Diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi	:	.....
Manajemen IbKIK		
- Jelaskan Pola Manajemen Usaha yang Diterapkan Pada IbKIK (standar bisnis, khusus atau lainnya)	:	.....
- Pola Pembukuan dan Audit Usaha IbKIK	:	.....
- Pola Pengelolaan Pajak Usaha termasuk NPWP	:	.....
- Dukungan e-commerce dalam IbKIK	:	.....
Rencana Pengembangan IbKIK Di Masa Depan		
- Rencana Investasi dan Pengembangan IbKIK Berikutnya	:	<input type="checkbox"/> Rencana Produksi, <input type="checkbox"/> Rencana Pengadaan Serta Pengembangan Sarana Dan Prasarana Usaha, <input type="checkbox"/> Rencana Pengembangan SDM, <input type="checkbox"/> Rencana Pemasaran, <input type="checkbox"/> Rencana Investasi
- Rencana Pengalihan Kepemilikan IbKIK kepada Investor	:	.....
- Rencana pemindahan lokasi IbKIK ke luar kampus di masa yang akan datang	:	.....
- Rencana Penetapan Status Hukum IbKIK	:	.....
- Jelaskan alasan yang mendasari	:	.....
Manfaat / Kontribusi Pada Dana Pendidikan Tinggi		
- Kontribusi atau Rencana Kontribusi IbKIK Pada Biaya atau Proses Pendidikan di Institusi Anda	:	.....
- Nyatakan Nominal Kontribusi Tersebut Tahun-1	:	Rp.....
- Jika Belum Ada, Mohon Dijelaskan Penyebabnya	:	.....
- Kontribusi pada Dana Riset	:	.....
- Nyatakan Nominal Kontribusi Tersebut Tahun-1	:	Rp
INFORMASI LAIN-LAIN		
- Uraikan tentang peluang bisnis yang anda peroleh	:	.....
- Tuliskan saran anda tentang perbaikan program untuk memenuhi atau mencapai sasaran program IbKIK	:	.....
- Jelaskan perkembangan IbKIK anda sampai saat ini	:	.....
- Jika program IbKIK anda diterminasi sebelum waktunya, jelaskan alasan yang anda ketahui	:	.....
- Jelaskan mengapa prospek bisnis IbKIK anda kurang berhasil setelah masa inkubasi Ditlitabmas berakhir	:	.....
DOKUMENTASI		
Foto sarana ruang	:	.....
- Foto sarana peralatan	:	.....

- Foto sarana administrasi/manajemen		
- Foto produk		
- Foto suasana kerja (administrasi dan produksi)		
LAPORAN KEUANGAN		
- Laporan Arus Kas Tahun Berjalan	:	.....
- Prediksi Arus Kas Untuk Sisa Tahun Berikutnya	:	.....
EVALUASI KINERJA PROGRAM		
- Indikator Kinerja		
- Revenue/tahun	:	.....
- Skripsi/tahun	:	.....
- Magang/Tahun	:	.....
- Subsidi Pendidikan/Tahun	:	.....
- Dampak	:	.....
Luaran program IbKIK		
- unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen	:	.....
- produk jasa dan/atau barang komersial yang terjual dan menghasilkan pendapatan bagi perguruan tinggi	:	.....
- paten	:	.....
- wirausaha-wirausaha baru berbasis iptek	:	.....
- <i>updating</i> ilmu pengetahuan dan teknologi di perguruan tinggi	:	.....
- artikel ilmiah dalam Jurnal/Majalah Internasional	:	.....

Lampiran 24.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 24.11 Borang Penilaian Poster Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi
Kampus**

**PENILAIAN POSTER
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

Judul Pengabdian Pada Masyarakat :

Ketua Pengusul :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Kegiatan :

Biaya Keseluruhan dari DRPM :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)