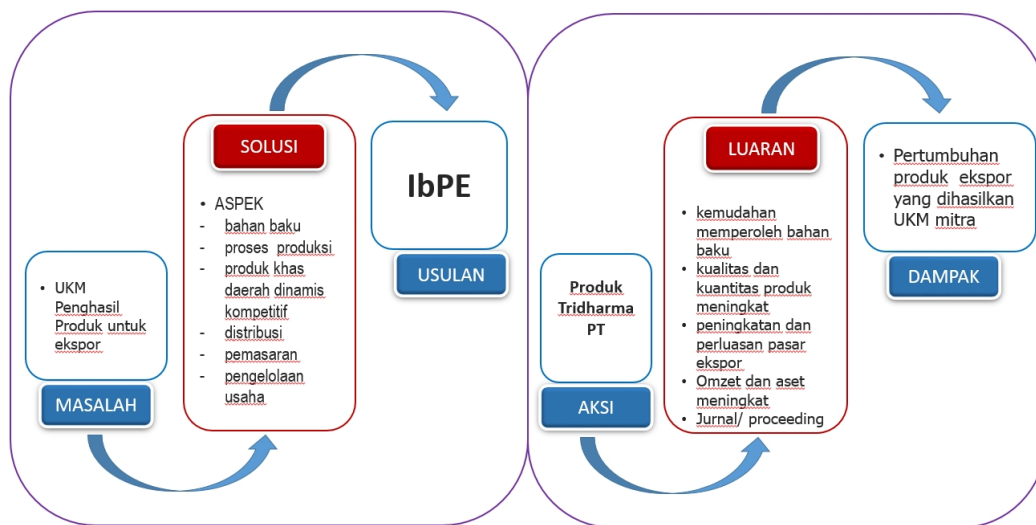


### 22.1 Pendahuluan

Program Iptek bagi Produk Ekspor (IbPE) merupakan salah satu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berlangsung selama tiga tahun dalam bentuk penerapan dan pengembangan hasil riset perguruan tinggi, untuk memacu pertumbuhan produk ekspor yang dihasilkan oleh Usaha Kecil Menengah (UKM). Persoalan yang ditangani oleh tim pengabdian bersama mitra, meliputi seluruh segi bisnis usaha kecil atau usaha menengah sejak dari pengelolaan bahan baku sampai ke pemasaran produk. Sehingga persoalan bahan baku, proses produksi, distribusi, pemasaran, dan segi pengelolaan usaha, menjadi bidang garapan wajib IbPE.

Mitra program IbPE adalah Usaha Kecil Menengah (UKM) yang mampu menghasilkan produk atau komoditas dengan karakter sebagai berikut: (1) untuk tujuan ekspor; (2) berpeluang untuk diekspor; (3) secara tidak langsung dibawa ke luar negeri; dan (4) produk yang diperjual-belikan di destinasi pariwisata yang banyak dikunjungi oleh wisatawan mancanegara. Selain mempertimbangkan segi tujuan pemasaran, pemilihan mitra IbPE, hendaknya juga memperimbangkan beberapa segi, antara lain: (1) UKM berjumlah 2, 3 atau 4; (2) bukan UKM yang baru berdiri atau UKM yang sangat rentan terhadap persaingan bisnis; (3) menghasilkan produk sejenis, (4) bersedia memberi kontribusi dana minimum Rp25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah), *flat* selama tiga tahun; (5) membutuhkan penerapan IPTEK; dan (6) UKM calon mitra diprediksi dapat dikembangkan lebih lanjut melalui program IbPE. Alur proses penyusunan proposal dan pelaksanaan program IbPE secara umum seperti Gambar 22.1 berikut.



Gambar 22.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbPE

### 22.2 Tujuan

Tujuan program IbPE adalah untuk:

- a. memacu pertumbuhan ekspor produk Indonesia melalui pertumbuhan pasar yang kompetitif;

- b. meningkatkan pengembangan UKM dalam merebut peluang ekspor melalui peningkatan kualitas produk dan pemasaran;
- c. mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri; dan
- d. mengembangkan proses *link & match* antara perguruan tinggi, industri, Pemda dan masyarakat luas.

### 22.3 Luaran Kegiatan

Hasil Program IbPE **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Internasional pada tahun ketiga. Disamping publikasi juga dilakukan melalui seminar nasional/Internasional, dan media masa pada setiap tahunnya.

Program IbPE diharapkan menghasilkan luaran berupa:

- a. peningkatan nilai aset dan omset UKM;
- b. jumlah dan mutu produk yang dipasarkan;
- c. perluasan pasar eksport produk;
- d. perbaikan kesehatan lingkungan;
- e. peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja UKM;
- f. peningkatan kesejahteraan masyarakat setempat;
- g. metode atau sistem; produk/barang;
- h. hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- i. buku ajar.

### 22.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program IbPE adalah sebagai berikut.

- a. Tim pengusul terdiri atas 3 orang (1 ketua dan 2 anggota).
- b. Jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun berurutan.
- c. Pengusul diwajibkan bermitra dengan minimum dua UKM dengan komoditas usaha sejenis (misalnya kerajinan gerabah, usaha tepung ikan, dan lain-lain) sesuai kepakaran yang dimiliki pengusul.
- d. Dana per tahun yang disediakan Rp100.000.000-Rp150.000.000 per tahun dan dana dari UKM minimum Rp25.000.000 per tahun selama tiga tahun. Sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Pemerintah lainnya atau Lembaga Swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyertaan.
- e. Biaya dari DRPM sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi setiap tahunnya.
- f. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi Nama Ketua Pelaksana\_PT\_HibPE.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 22.5 Sistematika Usulan

Usulan Program IbPE **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 22.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 22.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 22.3)

**DAFTAR ISI**

## **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi.

## **BAB I. PENDAHULUAN**

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing-masing calon mitra/UKM yang meliputi keseluruhan segi bisnis UKM berikut.
  - Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber).
  - Produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).
  - Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).
  - Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
  - Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.
  - Manajemen (*production planning*, *accounting-bookkeeping*, *auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*).
  - Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).
  - SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).
  - Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *showroom*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi).
  - Finansial (modal, *cash-flow*, IRR).
- b. Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra/UKM (apabila ada).
- c. Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis UKM, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial.
- d. Ungkapkan persoalan prioritas yang akan diselesaikan bersama mitra pada setiap tahun (selama tiga tahun).

## **BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

- a. Uraikan solusi sebagai upaya penyelesaian masalah yang mengacu pada persoalan prioritas. yang akan diselesaikan bersama mitra pada setiap tahunnya (selama tiga tahun).
- b. Tuliskan target luaran, mengacu kepada uraian dalam solusi yang ditawarkan dan akan diselesaikan bersama mitra, nyatakan target luaran tahunan yang meliputi semua segi bisnis UKM, yang meliputi: bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial. Sifat luaran tahunan harus dapat terukur baik dari dimensi bentuk, jumlah, dan jenisnya. Hindari uraian yang bersifat naratif. Buatlah luaran untuk setiap calon mitra pada setiap tahunnya secara mendetail dan terukur, sehingga memudahkan pelaksana untuk mencapai tujuan program dan dapat memudahkan dalam evaluasi program.
- c. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 22.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya kegiatan yang akan dilakukan.

**Tabel 22.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	T+1	T+2
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional/prosiding <sup>2)</sup>			
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) <sup>3)</sup>			
3	Publikasi pada jurnal Internasional <sup>2)</sup>			
4	Peningkatan nilai aset UKM (%) <sup>4)</sup>			
5	Peningkatan nilai omset UKM (%) <sup>4)</sup>			
6	Peningkatan jumlah dan kualitas produk yang dipasarkan <sup>5)</sup>			
7	Penambahan negara tujuan ekspor produk <sup>5)</sup>			
8	Perbaikan kesehatan lingkungan <sup>5)</sup>			
9	Peningkatan kesejahteraan masyarakat setempat <sup>5)</sup>			
10	Peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di UKM <sup>5)</sup>			
11	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) <sup>6)</sup>			
12	Buku ajar <sup>6)</sup>			

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama)

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>4)</sup> Isi dengan kenaikan dalam %

<sup>5)</sup> Isi dengan ada atau tidak ada peningkatan

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode sebagai tata cara, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai target luaran yang sekaligus sebagai upaya untuk memberikan solusi terhadap permasalahan prioritas yang dialami UKM calon mitra. Metode pelaksanaan hendaknya mempertimbangkan volume pekerjaan, skala prioritas pekerjaan, dan pentahapan pelaksanaan program pada setiap tahunnya. Solusi yang ditawarkan bersama mitra untuk menyelesaikan permasalahan prioritas: ketepatan pemilihan metode penerapan IPTEK untuk mengatasi permasalahan prioritas, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya.

### BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- Uraikan secara ringkas kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi pengusul, khususnya pengabdian dalam bidang kewirausahaan dan penerapan Iptek ke masyarakat.
- Informasikan ada tidaknya IbPE yang telah dilaksanakan oleh para dosen di perguruan tinggi pengusul.
- Jelaskan sarana yang tersedia di Perguruan Tinggi, yang dapat digunakan untuk mendukung program IbPE.
- Uraikan jenis kepakaran yang diperlukan untuk melaksanakan program IbPE pada setiap tahunnya dan tuliskan siapa pakarnya.

### BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### a. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

#### b. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci, rasional sesuai permasalahan prioritas, solusi, dan target luaran. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp150.000.000,-/tahun, dengan komponen seperti pada Tabel 22.2 berikut.

**Tabel 22.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program IbPE yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

Tunjukkan juga distribusi dari DRPM, dan pendamping dari UKM dalam RAB. Penyusunan RAB hendaknya disesuaikan dengan sistem anggaran di masing-masing Perguruan Tinggi yang sesuai dengan peraturan yang berlaku.

## REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam referensi.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Biodata dan kesediaan Ketua/Anggota Tim Pengusul (Lampiran E)

**Lampiran 2.** Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (Format bebas)

**Lampiran 3.** Denah lokasi usaha mitra (diberi keterangan jarak antara Perguruan Tinggi pengusul dengan lokasi masing-masing calon mitra/UKM).

**Lampiran 4.** Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama (dari semua calon mitra/UKM) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp6.000,- (Lampiran 22.8).

## 22.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program IbPE dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- dana internal perguruan tinggi;
- dana CSR dari UKM atau perusahaan besar; dan
- dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

## 22.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program IbPE dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*site visit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 22.4, Lampiran 22.5 dan Lampiran 22.6.

## 22.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program IbPE akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 22.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran H;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 22.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 22.10;
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 22.11 dan Lampiran 22.12.

**Lampiran 22.1 Format Sampul Proposal Program Iptek bagi Produk Ekspor**

**PROPOSAL PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PROGRAM\***

**Oleh:**

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul**

**Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN TINGGI**

**TAHUN**

\* Contoh Judul : IbPE Kerajinan Perak di (Tuliskan nama Kota dan Propinsi)

**Lampiran 22.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program Iptek bagi Produk Ekspor**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

- |                             |   |   |       |
|-----------------------------|---|---|-------|
| 1. Judul                    | : | .....   |       |
| 2. Ketua Tim Pengusul       | : | .....   |       |
| a. Nama Lengkap             | : | .....   |       |
| b. NIDN                     | : | .....   |       |
| c. Jabatan/Golongan         | : | .....   |       |
| d. Perguruan Tinggi         | : | .....   |       |
| 3. Anggota Tim Pengusul     | : | ..... orang (dosen)                                       |       |
| 4. Usaha Kecil Menengah     |   | UKM – 1                  UKM – 2                  UKM – 3 |       |
| a. Nama Perusahaan          | : | .....   | ..... |
| b. Jarak PT ke Lokasi (km)  | : | .....   | ..... |
| c. Status Usaha*            | : | .....   | ..... |
| d. Jenis Usaha*             | : | .....   | ..... |
| 5. Jangka Waktu Pelaksanaan | : | .....   |       |
| 6. Belanja Kegiatan Total   | : | Rp .....  |       |
| a. DRPM                     | : | Rp .....  |       |
| b. Pemda                    | : | Rp .....  |       |
| c. UKM                      | : | Rp .....  |       |
| 7. Belanja Tahun            | : | ke ..... (I/II/III*), Rp .....                            |       |
| a. DRPM                     | : | Rp .....  |       |
| b. Pemda                    | : | Rp .....  |       |
| c. UKM                      | : | Rp .....  |       |

Mengetahui,  
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Mengetahui  
Ketua LPM/LPPM \*\*

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

\* Pilih dari:

Status Usaha:

1. Usaha kecil (omzet/thn Rp300 jt sd 2,5 M)
2. Usaha menengah (omzet/thn Rp2,5 M s/d 50 M)

Jenis Usaha:

1. Logam dan Elektronika
2. Sandang dan Kulit
3. Pangan dan Agribisnis
4. Kimia dan Bahan Bangunan
5. Kerajinan dan Umum
6. Lainnya, tuliskan

\*\*Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT



## Lampiran 22.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp .....

• Tahun ke-2 : Rp .....

• Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

**Lampiran 22.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek bagi Produk Ekspor**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Biaya Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)  
 Sumber Dana : Dana DRPM Dana Pemda/CSR Dana DRPM Dana Pemda/CSR  
 Tahun ke-1 : .....  
 Tahun ke-2 : .....  
 Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> a) Kondisi masing-masing calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial) dan ada tidaknya hubungan antar mitra. b) keseluruhan permasalahan mitra, dan c) permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama.	20		
2	<b>Solusi dan Target Luaran.</b> a). ketepatan pembeian solusi yang akan dilaksanakan bersama mitra pada setiap tahun. b) Target luaran pada setiap tahunnya dan untuk setiap UKM. Luaran dibuat mendetail dan terukur	20		
3	<b>Metode Pelaksanaan,</b> kesesuaian tata cara, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai luaran kegiatan.	20		
5	<b>Kelayakan Perguruan Tinggi:</b> Pengalaman PT, sarana penunjang, dan keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul.	15		
6	<b>Jadwal dan Biaya Pekerjaan.</b> a). Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, b) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium maksimum 30%, bahan habis, peralatan, perjalanan, pengeluaran lainnya), c) Kelengkapan lampiran,	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 22.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Iptek bagi Produk Ekspor**

**PEMBAHASAN PROPOSAL  
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Biaya Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)  
 Sumber Dana : Dana DRPM Dana Pemda/CSR Dana DRPM Dana Pemda/CSR  
 Tahun ke-1 : .....  
 Tahun ke-2 : .....  
 Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> a) Kondisi masing-masing calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial) dan ada tidaknya hubungan antar mitra. b) keseluruhan permasalahan mitra, dan c) permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama.	20		
2	<b>Solusi dan Target Luaran.</b> a). ketepatan pembeian solusi yang akan dilaksanakan bersama mitra pada setiap tahun. b) Target luaran pada setiap tahunnya dan untuk setiap UKM. Luaran dibuat mendetail dan terukur	20		
3	<b>Metode Pelaksanaan,</b> kesesuaian tata cara, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai luaran kegiatan.	20		
5	<b>Kelayakan Perguruan Tinggi:</b> Pengalaman PT. sarana penunjang, dan keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul.	15		
6	<b>Jadwal dan Biaya Pekerjaan.</b> a). Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, b) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium maksimum 30%, bahan habis, peralatan, perjalanan, pengeluaran lainnya), c) Kelengkapan lampiran,	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 22.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan (*Site Visit*) Program Iptek bagi Produk Ekspor**

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN  
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Biaya : .....  
 Diusulkan (Rp)..... Disarankan (Rp).....  
 Sumber Dana : Dana DRPM Dana Pemda/CSR Dana DRPM Dana Pemda/CSR  
 Tahun ke-1 : .....  
 Tahun ke-2 : .....  
 Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kelayakan Usaha UKM (dukungan alam dan lingkungan, lokasi, peralatan, bengkel kerja, kantor, sarana dan prasarana)	20		
2	Prospek Pasar Ekspor ( <i>possible market</i> )	20		
3	Komitmen Dana Kontribusi UKM/Pemda/CSR	15		
4	Kewajaran Target Luaran Tahunan, Kemitraan PT-UKM	10		
5	Kelayakan Tim Pelaksana ( <i>keahlian, kekompakan dan pengalaman, kontribusi iptek bagi mitra</i> )	20		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional ( <i>dampak produk terhadap kemandirian bangsa</i> )	15		
	<b>Jumlah</b>	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 22.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Iptek bagi Produk Ekspor**

**MONITORING DAN EVALUASI  
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Tahun Mulai Pelaksanaan : .....  
 Biaya : Rp .....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	Tidak ada		draf	<i>editing</i>	sudah terbit			
	Publikasi pada jurnal internasional	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
2	Profil Usaha UKM dari sisi peningkatan nilai dan omset UKM (kelengkapan sarana ruang dan peralatan usaha, likuiditas finansial, kredit usaha, level penerimaan mitra UKM, korelasi terhadap peningkatan omzet, keberlanjutan)				peningkatan = ... %		20		
3	Peningkatan jumlah dan kualitas produk yang dipasarkan			tidak ada	ada	40			
	Negara tujuan eksport produk (luasan wilayah pemasaran, volume, teknik pemasaran, mutu sarana transportasi)								
	Perbaikan kesehatan lingkungan								
	Peningkatan kesejahteraan masyarakat setempat								
	Peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di UKM								
4	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).		tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	15		
5	Buku ajar		tidak ada	draf	<i>editing</i>	Sudah terbit	10		
<b>Jumlah</b>							100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Pemantau,  
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 22.8 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Iptek bagi Produk Ekspor**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN  
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Biaya Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)  
 Sumber Dana : Dana DRPM Dana Pemda/CSR Dana DRPM Dana Pemda/CSR  
 Tahun ke-1 : .....  
 Tahun ke-2 : .....  
 Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> a) Kondisi masing-masing calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial) dan ada tidaknya hubungan antar mitra. b) keseluruhan permasalahan mitra, dan c) permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama.	20		
2	<b>Solusi dan Target Luaran.</b> a). ketepatan pembeian solusi yang akan dilaksanakan bersama mitra pada setiap tahun. b) Target luaran pada setiap tahunnya dan untuk setiap UKM. Luaran dibuat mendetail dan terukur	20		
3	<b>Metode Pelaksanaan,</b> kesesuaian tata cara, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai luaran kegiatan.	20		
5	<b>Kelayakan Perguruan Tinggi:</b> Pengalaman PT, sarana penunjang, dan keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul.	15		
6	<b>Jadwal dan Biaya Pekerjaan.</b> a). Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, b) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium maksimum 30%, bahan habis, peralatan, perjalanan, pengeluaran lainnya), c) Kelengkapan lampiran,	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 22.9 Surat Pernyataan Kesiapan Kerja sama Program Program Iptek  
bagi Produk Ekspor**

**SURAT PERNYATAAN**

---

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan di UKM :
3. Nama UKM :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program IbPE, guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk ekspor, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul :  
Perguruan Tinggi :

Selanjutnya menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, yaitu sebesar Rp ..... dalam 3 tahun, masing-masing Rp ..... dalam tahun I, Rp ..... dalam tahun II, Rp ..... dalam tahun III.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil atau Usaha Menengah dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., .....,  
Yang membuat pernyataan



ttd

(Nama Terang)

**Lampiran 22.10 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Program Iptek bagi Produk Ekspor**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Biaya Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : Dana DRPM Dana Pemda/CSR Dana DRPM Dana Pemda/CSR

Tahun ke-1 : .....

Tahun ke-2 : .....

Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	<b>Analisis Situasi:</b> a) Kondisi masing-masing calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial) dan ada tidaknya hubungan antar mitra. b) keseluruhan permasalahan mitra, dan c) permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama.	20		
2	<b>Solusi dan Target Luaran.</b> a). ketepatan pembeian solusi yang akan dilaksanakan bersama mitra pada setiap tahun. b) Target luaran pada setiap tahunnya dan untuk setiap UKM. Luaran dibuat mendetail dan terukur	20		
3	<b>Metode Pelaksanaan,</b> kesesuaian tata cara, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai luaran kegiatan.	20		
5	<b>Kelayakan Perguruan Tinggi:</b> Pengalaman PT, sarana penunjang, dan keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul.	15		
6	<b>Jadwal dan Biaya Pekerjaan.</b> a). Kesesuaian jadwal jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, b) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium maksimum 30%, bahan habis, peralatan, perjalanan, pengeluaran lainnya), c) Kelengkapan lampiran,	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



**Lampiran 22.11 Borang Capaian Kegiatan Program Program Iptek bagi Produk Ekspor**

**CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan	:	.....
Tim IbPE	:	
Jumlah dosen terlibat	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang
Gender	:	Laki-laki.....orang Perempuan.....orang
Bidang Keahlian Tim (masing-masing)	:	<input type="checkbox"/> Sosial-Humaniora <input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> MIPA <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Pertanian <input type="checkbox"/> Seni <input type="checkbox"/> Kesehatan Lainnya
Jumlah UKM Mitra	:	..... UKM
UKM Mitra 1	:	
Status Usaha	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> FA <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> UD <input type="checkbox"/> Lainnya
Jenis Usaha	:	<input type="checkbox"/> Sandang dan Kulit <input type="checkbox"/> Logam dan Elektronika <input type="checkbox"/> Kimia dan Bahan Bangunan <input type="checkbox"/> Pangan dan Agribisnis <input type="checkbox"/> Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	.....Km
Omzet Saat ini	:	<input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jenis produk	:	1. .... 2. .... 3. ....
Kapasitas Produksi per tahun	:	<input type="checkbox"/> < 100 buah <input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah

<b>Sumber Dana</b>	
Manusia	: S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Sarana Ruangan	: Administrasi....m <sup>2</sup> Produksi.....m <sup>2</sup> Gudang.....m <sup>2</sup>
Sarana Peralatan yang Tersedia	: <input type="checkbox"/> Alat Produksi.....buah <input type="checkbox"/> Alat Administrasi.....buah <input type="checkbox"/> Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	: Rp .....
Komunikasi	: <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Tidak tersedia sarananya
Konsumen	: <input type="checkbox"/> Masyarakat DN <input type="checkbox"/> Masyarakat LN <input type="checkbox"/> Industri Lain <input type="checkbox"/> Institusi Pemerintah <input type="checkbox"/> Lainnya
Pasar	: <input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Global
Model Pemasaran	: <input type="checkbox"/> Konsinyasi <input type="checkbox"/> Via Pengepul <input type="checkbox"/> Dijual sendiri langsung <input type="checkbox"/> Via Agen Distributor <input type="checkbox"/> Buyer membeli langsung <input type="checkbox"/> Lainnya
Jaminan Mutu	: <input type="checkbox"/> Tahap Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ada Sistem Jaminan Mutu <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
Limbah	: <input type="checkbox"/> Tahu tapi tidak ditangani <input type="checkbox"/> Ditangani tapi tidak tepat <input type="checkbox"/> Tidak tahu ada limbah <input type="checkbox"/> Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui IbPE	: <input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Lainnya

<b>UKM MITRA 2</b>	
Status Usaha	: <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> FA <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> UD <input type="checkbox"/> Lainnya
Jenis Usaha	: <input type="checkbox"/> Sandang dan Kulit <input type="checkbox"/> Logam dan Elektronika <input type="checkbox"/> Kimia dan Bahan Bangunan <input type="checkbox"/> Pangan dan Agribisnis <input type="checkbox"/> Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	: .....Km
Omzet Saat ini	: <input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jenis produk	: 1. .... 2. .... 3. ....
Kapasitas Produksi per tahun	: <input type="checkbox"/> < 100 buah <input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah
<b>Sumber Dana</b>	
Manusia	: S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Sarana Ruangan	: Administrasi...m <sup>2</sup> Produksi.....m <sup>2</sup> Gudang.....m <sup>2</sup>
Sarana Peralatan yang Tersedia	: <input type="checkbox"/> Alat Produksi.....buah <input type="checkbox"/> Alat Administrasi.....buah <input type="checkbox"/> Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	: Rp .....
Komunikasi	: <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Tidak tersedia sarananya
Konsumen	: <input type="checkbox"/> Masyarakat DN <input type="checkbox"/> Masyarakat LN

		<input type="checkbox"/> Industri Lain <input type="checkbox"/> Institusi Pemerintah <input type="checkbox"/> Lainnya
Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Global
Model Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Konsinyasi <input type="checkbox"/> Via Pengepul <input type="checkbox"/> Dijual sendiri langsung <input type="checkbox"/> Via Agen Distributor <input type="checkbox"/> Buyer membeli langsung <input type="checkbox"/> Lainnya
Jaminan Mutu	:	<input type="checkbox"/> Tahap Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ada Sistem Jaminan Mutu <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
Limbah	:	<input type="checkbox"/> Tahu tapi tidak ditangani <input type="checkbox"/> Ditangani tapi tidak tepat <input type="checkbox"/> Tidak tahu ada limbah <input type="checkbox"/> Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui IbPE	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Lainnya
Aktivitas IbPE	:	<input type="checkbox"/> Tahun I <input type="checkbox"/> Tahun II <input type="checkbox"/> Tahun III
Pendampingan Teknis	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Seni/Desain <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> Pemasaran <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Higiene <input type="checkbox"/> HKI <input type="checkbox"/> Lainnya, tuliskan
Pendampingan Teknologi	:	<input type="checkbox"/> Mutu Bahan Baku <input type="checkbox"/> Kontinuitas Suplai Bahan Baku <input type="checkbox"/> Rancangan Bangun Alat Proses <input type="checkbox"/> Disain/lay out proses <input type="checkbox"/> Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ecolabelling <input type="checkbox"/> Lainnya
Pendampingan Manajemen	:	<input type="checkbox"/> Manajemen Keuangan <input type="checkbox"/> Manajemen Produksi

Pendampingan Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Temu usaha <input type="checkbox"/> Pameran lokal/regional/ekspor <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Media Massa  <input type="checkbox"/> Brosur/leaflet <input type="checkbox"/> Lainnya
<b>Kegiatan Lain (tuliskan)</b>	:	.....
Evaluasi Kegiatan	:	<input type="checkbox"/> Tahun I <input type="checkbox"/> Tahun II <input type="checkbox"/> Tahun III
<b>Kegiatan yang Paling Berhasil</b>	:	
Indikator Keberhasilan (misalnya: kualitas meningkat, kapasitas meningkat, omzet meningkat, daya jangkau pasar meluas, lainnya)	:	<input type="checkbox"/> Kualitas.....% <input type="checkbox"/> Kapasitas produksi....% <input type="checkbox"/> Omzet.....% <input type="checkbox"/> Luas pasar.....% <input type="checkbox"/> Jumlah tenaga kerja.....% <input type="checkbox"/> Jenis produk.....% <input type="checkbox"/> Nilai aset.....% Lainnya, tuliskan
Rerata Omzet Tahunan	:	<input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jumlah Produk	:	<input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah
SDM	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Global
Nilai Investasi	:	Rp .....
Manfaat bagi Tim IbPE	:	<input type="checkbox"/> Royalti <input type="checkbox"/> Pemuktahiran pengetahuan <input type="checkbox"/> Lainnya
Keberlanjutan Kegiatan Setelah Tahun ke III	:	<input type="checkbox"/> Berlanjut <input type="checkbox"/> Tidak Berlanjut
Sumber Dana Program	:	

DIPA Ditlitabmas	:	
Tahun I	:	Rp .....
Tahun II	:	Rp .....
Tahun III	:	Rp .....
UK		
Tahun I	:	Rp .....
Tahun II	:	Rp .....
Tahun III	:	Rp .....
SUMBER LAIN		
Tahun I	:	Rp .....
Tahun II	:	Rp .....
Tahun III	:	Rp .....
Peran Tim IbPE	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Peran masing-masing UKM	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di UKM <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> e-mail
Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Permintaan UKM <input type="checkbox"/> Kesepakatan bersama <input type="checkbox"/> Permintaan Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> Lainnya
<b>Usul Penyempuraan Program</b>		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	.....
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi	:	.....

Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Target luaran tahunan yang meliputi segi bisnis UKM (harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya		
- Bahan baku	:	.....
- Produksi	:	.....
- Proses	:	.....
- Produk	:	.....
- Manajemen	:	.....
- Pemasaran	:	.....
- Sumber daya manusia	:	.....
- Sarana	:	.....
- Finansial	:	.....

**Lampiran 22.12 Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Program Iptek  
bagi Produk Ekspor**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PROGRAM PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	KUALITAS PRESENTASI Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	PENGEMBANGAN IPTEK Wujud sistem/model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan: Skor:

1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



**Lampiran 22.13 Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Program Iptek  
bagi Produk Ekspor**

**PENILAIAN POSTER  
PROGRAM PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan : .....

Rumpun Ilmu : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

