

BAB 18 PENELITIAN PENDIDIKAN MAGISTER MENUJU DOKTOR UNTUK SARJANA UNGGUL



18.1 Pendahuluan

Sebagai lembaga penyelenggara pendidikan tinggi, perguruan tinggi mempunyai peran dan fungsi strategis dalam mewujudkan amanat Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Sisdiknas). Salah satu amanatnya adalah mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Dalam rangka mewujudkan peran dan fungsinya tersebut, dosen memiliki peran yang sangat strategis. Oleh karena itu dosen harus memiliki kualifikasi akademik minimum dan sertifikasi pendidik profesional sesuai dengan jenjang kewenangan mengajarnya. Amanat tersebut secara jelas tertuang dalam pasal 46 ayat 2 Undang Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, yaitu dosen harus memiliki kualifikasi akademik minimum: (a) lulusan program magister untuk program diploma atau program sarjana; dan (b) lulusan program doktor untuk program pascasarjana. Sampai dengan akhir tahun 2013, tenaga dosen tetap yang tercatat di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi sebanyak 154.968 dosen dengan perincian 54% telah memiliki kualifikasi akademik setara magister (S-2), 10% bergelar doktor (S-3), serta sisanya sebanyak 26% masih berpendidikan sarjana atau Diploma. Berdasarkan data di atas dan sesuai dengan target yang diamanahkan oleh undang-undang, maka masih sangat diperlukan upaya untuk meningkatkan kualifikasi akademik dosen terutama untuk dosen yang bergelar doktor. Untuk memenuhi amanah Undang-Undang Nomor 14 2005 tersebut, masih diperlukan berbagai upaya untuk meningkatkan jumlah dosen yang berkualifikasi doktor. Jumlah dosen berkualifikasi doktor secara strategis harus ditingkatkan dalam bentuk *critical mass* sehingga dapat berkontribusi sebagai faktor penentu tercapainya visi dan misi pendidikan tinggi.

Pemerintah melalui Kemenristekdikti terus berupaya untuk mendorong dan meningkatkan kualifikasi akademik dosen melalui beragam pendekatan. Berbagai langkah sistematis dan perbaikan berkelanjutan telah dilaksanakan baik pada era pemberian beasiswa dari Tim Manajemen Program Doktor (TMPD), Beasiswa Pendidikan Pascasarjana (BPPS) dan Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Dalam Negeri/Luar Negeri (BPPDN/LN) pada saat ini. Diskusi kelompok terfokus yang diprakarsasi oleh Direktorat Tenaga Pendidik dan Kependidikan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi pada tanggal 14-15 Oktober 2011 yang dihadiri oleh 24 Direktur Program Pascasarjana di seluruh Indonesia memberikan beberapa indikasi awal yang menjadi faktor penyebab kurang produktif dan atraktifnya pendidikan doktor di Indonesia. Butir-butir penting yang mengemuka dalam pertemuan tersebut adalah isu tentang bobot dan penyelesaian perkuliahan, masa studi, rendahnya produktifitas terutama publikasi, ketersediaan sumber daya terutama Guru Besar, peluang penerimaan mahasiswa program doktor, ketersediaan dana riset, dan tugas-tugas lain yang harus dikerjakan oleh mahasiswa.

Berdasarkan perspektif ketersediaan dana riset, baik promotor maupun ko-promotor tidak setiap tahun menerima hibah riset. Akibatnya mahasiswa tidak terbantu dalam membiayai risetnya. Ketersediaan dana riset melalui hibah riset doktor bagi mahasiswa juga terbatas

sehingga tidak semua mahasiswa menerimanya. Demikian pula halnya kondisi bantuan dana untuk mengirim dan membiayai proses koreksi artikel dalam jurnal internasional. Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang mewajibkan peserta program doktor untuk memublikasikan artikel ilmiah dalam jurnal internasional sebelum lulus, harus diantisipasi dengan baik agar tidak berkembang menjadi kendala baru yang memperpanjang masa studi. Di samping itu, riset yang dananya bersumber dari non-DRPM umumnya tidak mengizinkan untuk melibatkan mahasiswa pascasarjana di dalamnya.

Dari uraian di atas dapat disimpulkan bahwa masih rendahnya proporsi pengajar bergelar doktor tidak dapat dilepaskan dari masih rendahnya produktifitas pendidikan doktor di dalam negeri, juga kurang terintegrasinya penelitian mahasiswa pascasarjana dengan riset-riset unggulan yang dilakukan oleh peneliti-peneliti cemerlang di perguruan tinggi penyelenggara. Oleh karena itu dibutuhkan suatu strategi dan sistem insentif yang mendorong terjadinya sinergi riset unggul di perguruan tinggi penyelenggara dengan mahasiswa pascasarjana. Sinergi ini diharapkan dapat mempercepat penyelesaian penelitian dan publikasi penelitian mahasiswa yang pada akhirnya dapat mempercepat penyelesaian studi yang bersangkutan.

Pada sisi lain terlihat jelas masih tersedia lulusan S-1 unggul yang dapat dimatangkan lebih lanjut sehingga dapat lulus doktor dalam waktu yang lebih cepat. Kepmendikbud Nomor 212/U/1999 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Doktor pasal 5 ayat 2 butir a membuka peluang seorang sarjana langsung masuk dalam program doktor sepanjang hal ini dimungkinkan oleh aturan akademik dari perguruan tinggi penyelenggara. Strategi dan formulasi kegiatan untuk menyinergikan kedua hal tersebut di atas merupakan bagian inti dari kegiatan Pendidikan Magister Menuju Doktor Untuk Sarjana Unggul (PMDSU). Dengan kata lain pada program ini kegiatan pematangan lulusan S-1 unggul agar lebih cepat menyelesaikan pendidikan doktor dapat diintegrasikan dengan program sinergi pendidikan dan penelitian.

18.2 Tujuan

Penelitian PMDSU ini pada hakikatnya adalah penelitian untuk mengembangkan mutu pendidikan program PMDSU di Indonesia. Penelitian ini dapat dijadikan sebagai upaya untuk mengawali langkah nyata memasuki program doktor setelah melalui penilaian tahun pertama. Tujuan penelitian PMDSU adalah:

- a. mematangkan sarjana yang unggul sehingga yang bersangkutan dapat menyelesaikan program doktor dengan lebih cepat;
- b. menghasilkan lulusan doktor bermutu tinggi dengan masa studi optimal;
- c. mempercepat laju penambahan tenaga pengajar bergelar doktor untuk perguruan tinggi di Indonesia;
- d. menyinergikan penelitian promotor dan ko-promotor dengan mahasiswa pascasarjana untuk percepatan capaian jumlah doktor yang dapat menunjang penambahan pengajar bergelar doktor; dan
- e. menumbuhkan kapasitas pascasarjana sebagai pusat penelitian penghasil inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan iptek.

18.3 Luaran Penelitian

Luaran penelitian ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib meliputi hal-hal berikut ini.

- a. Luaran penelitian yang mendukung peta jalan penyelesaian disertasi mahasiswa dalam kurun waktu tiga tahun.
- b. Publikasi ilmiah di jurnal internasional bereputasi yang ditulis bersama oleh mahasiswa dan para pembimbing sesuai dengan penyelesaian penelitian di dalam peta jalan secara sekuensial.
- c. Makalah yang disampaikan dalam temu ilmiah nasional atau internasional yang ditulis

bersama oleh mahasiswa dan para pembimbing.

Luaran tambahan yang diharapkan adalah sebagai berikut.

- a. HKI
- b. Buku ajar
- c. Produk lainnya berupa metode, teknologi tepat guna, cetak biru (*blueprint*), purwarupa, sistem, kebijakan, dan model.

18.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. ketua peneliti adalah promotor dari mahasiswa program PMDSU yang masih aktif dan sudah dinyatakan lulus perkuliahan Semester 1, dan sedang menempuh kuliah di Semester 2 serta akan memulai penelitian di tahun yang sedang berjalan;
- b. Ketua peneliti memiliki h-index ≥ 2 yang didapatkan dari lembaga pengindeks internasional bereputasi dan memiliki rekam jejak penelitian yang sangat baik;
- c. anggota tim peneliti adalah ko-promotor dan mahasiswa bimbingannya di program PMDSU, dengan pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti yang terlibat serta disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- d. jangka waktu penelitian adalah 3 tahun dengan biaya penelitian sebesar Rp50.000.000-Rp60.000.000 per tahun; dan
- e. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam **format pdf** dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_NamaMahasiswa_NamaPT_PMDSU.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

18.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Tim Pascasarjana **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 18.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 18.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 18.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, kebaruan yang ditemukan, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, kebaruan yang ditemukan, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Perlu diuraikan payung riset penelitian yang menaungi tema disertasi mahasiswa yang dibimbing. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 18.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 18.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah ²⁾	Internasional Bereputasi		
		Nasional Terakreditasi		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional		
		Nasional		
3	Pembicara utama (<i>Invited Speaker</i>) dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional		
		Nasional		
4	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁵⁾	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu		
5	Teknologi Tepat Guna ⁶⁾			
6	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁷⁾			
7	Buku Ajar (ISBN) ⁸⁾			
8	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁹⁾			

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted, reviewed, accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁹⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi dan kebaruan yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode penelitian dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, indikator capaian yang terukur, serta kemajuan studi mahasiswa pascasarjana yang terlibat. Rencana penelitian meliputi jangka waktu pelaksanaan penelitian yang diusulkan dan diuraikan dalam bentuk rencana setiap tahunnya.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 18.2.

Tabel 18.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Tim Pascasarjana yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah				

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul (Lampiran E).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran G).

18.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana PMDSU dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
- internal perguruan tinggi; dan
- kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

18.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian PMDSU dilakukan dalam satu tahap, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 18.4.

18.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik dan luaran yang

dijanjiikan dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. melaporkan perkembangan studi mahasiswa yang dibimbing;
- b. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- c. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 18.5;
- d. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan Evaluasi Dokumen proposal lanjutan menggunakan borang pada Lampiran 18.6;
- e. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- f. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- g. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- h. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- i. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 18.7 dan 18.8

Lampiran 18.1 Format Halaman Sampul Proposal PMDSU

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :/.....

PROPOSAL
PENELITIAN PENDIDIKAN MAGISTER MENUJU DOKTOR
UNTUK SARJANA UNGGUL

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN, dan NIM)

PERGURUAN TINGGI PENGUSUL

Bulan dan Tahun

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A

Lampiran 18.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian PMDSU

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN PMDSU

Judul :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIM :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (ke n)

Nama Lengkap :

a. NIDN/NIM :

b. Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra

a. Nama Institusi Mitra :

b. Alamat :

c. Penanggung Jawab :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke DRPM : Rp

- dana internal PT : Rp

- dana institusi mitra : Rp / *in kind* tuliskan:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Direktur Pascasarjana/Dekan/Ketua,

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 18.3 Format Halaman Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua
2	Anggota 1
3	Anggota 2
...

3. Nama mahasiswa PMDSU yang dibimbing

(a)

(b)

(c)

(d) dst.

4. Rencana perkembangan capaian studi mahasiswa sebagai berikut.

No	Semester	Capaian *)
1
2
3
...

*) Sebagai contoh dapat diisi dengan rencana perolehan sks perkuliahan, kualifikasi, seminar proposal, pelaksanaan penelitian, seminar hasil, ujian tertutup, dan ujian terbuka.

5. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

6. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

7. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp

• Tahun ke-2 : Rp

• Tahun ke-3 : Rp

8. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

9. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

10. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

.....

11. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental orisinal dan kebaruan yang akan mendukung pengembangan iptek)
.....
.....
12. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi serta tahun rencana publikasi)
.....
.....
13. Kegiatan temu ilmiah (internasional dan atau nasional) yang ditargetkan serta tahun rencana pelaksanaan
.....
.....
14. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atauluaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
.....
.....

Lampiran 18.4 Formulir Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian PMDSU
EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN PMDSU

Judul Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian a. Peta jalan b. Kerangka penelitian c. Lintas disiplin	20		
2	Integrasi penelitian dengan Program PMDSU a. keterpaduan peta jalan penelitian dengan penelitian mahasiswa (tesis & disertasi) mahasiswa, b. Keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa c. Proyeksi waktu dan kualitas penyelesaian studi mahasiswa	30		
3	Mutu penelitian: a. Kemutakhiran dan kebaruan b. Potensi invensi c. Kesesuaian metode penelitian	15		
4	Luaran yan direncanakan: a. Publikasi di jurnal b. HKI termasuk paten c. Sebagai pembicara utama (<i>invited speaker</i>) d. Produk lainnya	20		
5	Kelayakan: a. Biaya b. Peralatan c. Rekam jejak tim peneliti d. Potensi tercapainya luaran	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 18.5 Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian PMDSU
MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN PMDSU

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp.....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi Ilmiah							30		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah			terdaftar	sudah dilaksanakan			10		
		Internasional								
		Nasional								
3	Buku Ajar			diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit			10		
4	Capaian studi mahasiswa	seminar proposal		seminar hasil	ujian tertutup	ujian terbuka	30			
5	Hak kekayaan intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu			terdaftar	<i>granted</i>		20			
	Teknologi tepat guna			produk	penerapan					
	Produk/model/ <i>purwarupa</i> /desain/ karya seni/ rekayasa sosial			produk	penerapan					
Jumlah							100			

Komentar Penilai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Lampiran 18.6 Formulir Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian PMDSU

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN
PENELITIAN PMDSU**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Jumlah Anggota Peneliti : orang

Mhs Pascasarjana : S-2 = orang; S-3 = orang

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya yang direkomendasikan : Rp

Biaya dari internal PT : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: peta jalan, kerangka penelitian, dan lintas disiplin	20		
2	Integrasi penelitian dengan Program PMDSU: keterpaduan peta jalan penelitian dengan penelitian mahasiswa (tesis & disertasi) mahasiswa, keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa, serta proyeksi waktu dan kualitas penyelesaian studi mahasiswa	30		
3	Mutu penelitian: a. Kemutakhiran dan kebaruan serta potensi invensi b. Kesesuaian metode penelitian	15		
4	Luaran yan direncanakan: a. Publikasi di jurnal, HKI termasuk paten b. Sebagai pembicara utama (<i>invited speaker</i>) c. Produk lainnya	20		
5	Kelayakan: a. Biaya dan peralatan b. Rekam jejak tim peneliti c. Potensi tercapainya luaran	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 18.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian PMDSU

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN PMDSU

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN :
Perguruan Tinggi Pengusul :
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian PMDSU	35		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Kemajuan program doctor	30		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian PMDSU

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 18.8 Borang Penilaian Poster Penelitian PMDSU

PENILAIAN POSTER PENELITIAN PMDSU

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)